



BUKU II MANUAL SPMI



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
MAKALE
2018**

BUKU II

MANUAL

PENETAPAN STANDAR KEMAHASISWAAN

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



1. MANUAL PENETAPAN STANDAR KEMAHASISWAAN
2. MANUAL PELAKSANAAN STANDAR KEMAHASISWAAN
3. MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR KEMAHASISWAAN
4. MANUAL PENGENDALIAN STANDAR KEMAHASISWAAN
5. MANUAL PENINGKATAN STANDAR KEMAHASISWAAN

UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA

2018



MANUAL PENETAPAN STANDAR KEMAHASISWAAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN KEMAHASISWAAN	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



1. VISI, MISI DAN TUJUAN UKI TORAJA	VISI UKI TORAJA : Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani MISI UKI TORAJA : <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa TUJUAN UKI TORAJA : <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau professional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
2. Tujuan Manual Penetapan Standar Kemahasiswaan	Tujuan penyusunan manual Standar Kemahasiswaan ini adalah untuk merancang, merumuskan dan menetapkan Standar Kemahasiswaan
3. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Kemahasiswaan dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none">1. Manual penetapan Standar Kemahasiswaan ini berlaku ketika standar kemahasiswaan pertama kali hendak dirancang, dirumuskan dan ditetapkan2. Manual penetapan standar ini berlaku untuk Standar Kemahasiswaan
4. Defenisi Istilah	1. Merancang Standar Kemahasiswaan adalah olah pikir



	<p>untuk menghasilkan standar kemahasiswaan, tentang semua hal yang dibutuhkan untuk mengembangkan mutu UKI Toraja.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Merumuskan standar kemahasiswaan adalah menuliskan isi setiap standar kemahasiswaan ke dalam bentuk pernyataan lengkap dan utuh dengan menggunakan rumus <i>Audience, Behaviour, Competence dan Degree</i>.3. Menetapkan standar kemahasiswaan adalah tindakan persetujuan dan pengesahan standar kemahasiswaan dinyatakan berlaku4. Studi pelacakan atau <i>need assessment</i> adalah kegiatan yang dilakukan untuk melacak atau merekam data lulusan terkait kekomprehensifan, pemutakhiran, profil masa tunggu kerja pertama, kesesuaian bidang kerja dan bidang keahlian/studi dan posisi kerja pertama5. Uji publik adalah kegiatan yang dilakukan kepada para pemangku kepentingan eksternal maupun internal setelah merumuskan standar KEMAHASISWAAN untuk mendapatkan saran perbaikan sekaligus mensosialisasikan standar tersebut.6. <i>Benchmarking</i> adalah kegiatan untuk menetapkan standar dan target yang akan dicapai dalam suatu periode tertentu, menguji atau membandingkan standar mutu yang telah ditetapkan terhadap standar mutu yang telah ditetapkan terhadap standar mutu pihak lain atau yang dikenal dengan rujuk mutu.
5. Langkah-langkah atau Prosedur Penetapan Standar kemahasiswaan	<ol style="list-style-type: none">1. Jadikan Visi dan Misi UKI Toraja sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang hingga menetapkan standar kemahasiswaan2. Kumpulkan dan pelajari semua isi peraturan perundang-undangan yang relevan dengan standar kemahasiswaan



	<ol style="list-style-type: none">3. Catat apa yang menjadi norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang tidak dapat dilanggar atau disimpangi4. Lakukan evaluasi diri dengan melakukan <i>SWOT analysis</i>5. Laksanakan studi pelacakan atau survey tentang aspek pembiayaan pembelajaran, terhadap pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal6. Lakukan analisis hasil dari langkah no. 2 hingga no. 4 dengan menguji terhadap visi dan misi UKI Toraja7. Rumuskan draf awal standar isi pembelajaran dengan menggunakan rumus <i>ABCD</i>8. Lakukan uji publik atau sosialisasi draf standar kemahasiswaan dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal untuk mendapatkan saran9. Rumuskan kembali pernyataan standar kemahasiswaan dengan memperhatikan hasil dan uji public10. Sahkan dan berlakukan standar kemahasiswaan melalui penetapan dalam bentuk keputusan
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Penetapan Standar kemahasiswaan	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Wakil Rektor III3. Wakil Dekan III4. Ketua Program Studi
7. Catatan	Untuk melengkapi manual penetapan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen: <ol style="list-style-type: none">1. Daftar Peraturan perundang-undangan terkait pengabdian kepada masyarakat2. SOP Penetapan Standar kemahasiswaan.3. Surat Keputusan penetapan Visi dan Misi UKI Toraja
8. Referensi	<ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.2. UU No. 12 tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi3. UU No. 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen.



	<ol style="list-style-type: none">4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.5. Peraturan Pemerintah No.17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan6. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi7. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;8. Permenristekdikti No. 44 tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 62tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;10. Statuta UKI Toraja11. Renstra UKI Toraja12. Peraturan Akademik UKI Toraja13. Dokumen Manual Mutu UKI Toraja tahun 2015
--	---

BUKU II
MANUAL PELAKSANAAN
STANDAR KEMAHASISWAAN
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018



MANUAL PELAKSANAAN STANDAR KEMAHASISWAAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



1. VISI, MISI DAN TUJUAN UKI TORAJA	<p>VISI UKI TORAJA :</p> <p>Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani</p> <p>MISI UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa <p>TUJUAN UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau professional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
2. Tujuan Manual Pelaksanaan Standar Kemahasiswaan	Tujuan penyusunan manual pelaksanaan standar kemahasiswaan ini adalah untuk memberikan pedoman bagaimana melaksanakan standar kemahasiswaan yang telah ditetapkan
3. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Kemahasiswaan dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none">1. Manual pelaksanaan standar kemahasiswaan ini berlaku ketika standar kemahasiswaan harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan pendidikan oleh semua unit di UKI Toraja.2. Manual pelaksanaan standar ini berlaku untuk standar kemahasiswaan.



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PELAKSANAAN STANDAR
KEMAHASISWAAN**

Kode/No : MK-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-4

4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Melaksanakan standar kemahasiswaan adalah ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan, dalam pernyataan standar harus dipenuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya.2. Manual adalah uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis dan koheren.3. Prosedur kerja adalah uraian tentang langkah/prosedur yang harus dilalui atau dilakukan seseorang untuk mencapai atau menghasilkan sesuatu.4. Instruksi kerja adalah rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas.5. <i>Standar Operating Procedure (SOP)</i> adalah prosedur lazim digunakan untuk suatu kegiatan yang sifatnya rutin dan berulang.
5. Langkah-langkah atau Prosedur Pelaksanaan Standar kemahasiswaan	<ol style="list-style-type: none">1. Lakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi standar kemahasiswaan.2. Sosialisasikan isi standar kemahasiswaan kepada seluruh dosen dan mahasiswa secara periodik dan konsisten.3. Siapkan dan tuliskan dokumen tertulis berupa, SOP atau instruksi kerja sesuai dengan isi standar kemahasiswaan.4. Laksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menggunakan standar kemahasiswaan sebagai tolak ukur pencapaian.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar kemahasiswaan	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Wakil Rektor III3. Wakil Dekan III4. Ketua Program Studi
7. Catatan	Untuk melengkapi manual pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa SOP atau instruksi kerja tentang kegiatan sesuai dengan standar kemahasiswaan.



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PELAKSANAAN STANDAR
KEMAHASISWAAN**

**Kode/No : MK-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-4**

BUKU II

**MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN
STANDAR KEMAHASISWAAN**

**SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA

2018



MANUAL EVALUASI STANDAR KEMAHASISWAAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UKI TORAJA</p>	<p>VISI UKI TORAJA : Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani</p> <p>MISI UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa <p>TUJUAN UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau professional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
<p>2. Tujuan Manual Pelaksanaan Standar Kemahasiswaan</p>	<p>Tujuan penyusunan manual evaluasi pelaksanaan Standar kemahasiswaan ini adalah untuk memberikan pedoman bagaimana melaksanakan atau memenuhi Standar kemahasiswaan yang telah ditetapkan.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Standar Kemahasiswaan dan Penggunaannya</p>	<p>1. Manual evaluasi pelaksanaan Standar kemahasiswaan ini berlaku sebelum pengendalian pelaksanaan isi standar kemahasiswaan diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau</p>



	<p>pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah standar kemahasiswaan telah dapat dicapai atau dipenuhi.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Manual evaluasi pelaksanaan standar ini berlaku untuk Standar kemahasiswaan.
4. Defenisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Evaluasi adalah melakukan pengukuran atau suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standa hasil pengabdian kepada masyarakat.2. Pemeriksaan adalah mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan secara berkala, untuk menyocokkan apakah semua penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat tersebut telah berjalan sesuai dengan isi standar kemahasiswaan
5. Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar kemahasiswaan	<ol style="list-style-type: none">1. Lakukan pengukuran secara periodik terhadap ketercapaian isi standar kemahasiswaan, misalnya per tahun akademik.2. Catat atau rekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan atau sejenisnya dari penyelenggaraan pendidikan yang tidak sesuai dengan standar kemahasiswaan.3. Catat pula bila ditemukan ketidak-lengkapan dokumen sperti prosedur kerja atau formulir dari standar pengabdian kepada masyarakat yang telah dilaksanakan.4. Periksa dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar kemahasiswaan atau bila standar hasilpengabdian kepada masyarakat gagal dicapai.5. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran diatas.



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL EVALUASI STANDAR
KEMAHASISWAAN**

Kode/No : MK-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-5

	6. Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua standar kemahasiswaan kepada Rektor UKI Toraja, disertai saran atau rekomendasi pengendalian
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar kemahasiswaan	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Wakil Rektor III3. Wakil Dekan III4. Ketua Program Studi
7. Catatan	Untuk melengkapi manual evaluasi ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa : <ol style="list-style-type: none">1. Prosedur evaluasi pelaksanaan standar kemahasiswaan2. Formulir evaluasi pelaksanaan standar kemahasiswaan3. Formulir hasil evaluasi pelaksanaan standar kemahasiswaan

BUKU II

**MANUAL PENGENDALIAN
STANDAR KEMAHASISWAAN
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA

2018



MANUAL PENGENDALIAN STANDAR KEMAHASISWAAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENGENDALIAN STANDAR
KEMAHASISWAAN**

**Kode/No : MK-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-5**

<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UKI TORAJA</p>	<p>VISI UKI TORAJA : Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani</p> <p>MISI UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa <p>TUJUAN UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau professional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
<p>2. Tujuan Manual Pengendalian Standar Kemahasiswaan</p>	<p>Tujuan penyusunan manual pengendalian Standar kemahasiswaan ini adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan isi standar kemahasiswaan sehingga isi standar kemahasiswaan dapat tercapai/terpenuhi</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar Kemahasiswaan dan Penggunaannya</p>	<p>1. Manual evaluasi pelaksanaan Standar kemahasiswaan ini berlaku sebelum pengendalian pelaksanaan isi standar kemahasiswaan diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau</p>



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENGENDALIAN STANDAR
KEMAHASISWAAN**

**Kode/No : MK-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-5**

	<p>pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah standar kemahasiswaan telah dapat dicapai atau dipenuhi.</p> <p>2. Manual evaluasi pelaksanaan standar ini berlaku untuk Standar kemahasiswaan.</p>
4. Defenisi Istilah	<p>1. Pengendalian adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan standar kemahasiswaan sehingga penyimpangan/kegagalan pemenuhan standar kemahasiswaan dapat diperbaiki.</p> <p>2. Tindakan koreksi adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian/kegagalan pemenuhan isi standar kemahasiswaan dapat dipenuhi oleh pelaksana isi standar kemahasiswaan.</p>
5. Langkah-langkah atau Prosedur Pengendalian Standar kemahasiswaan	<p>1. Periksa dan pelajari catatan hasil evaluasi yang dilakukan pada tahap sebelumnya dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar kemahasiswaan, atau apabila hasil dari standar kemahasiswaan gagal dicapai.</p> <p>2. Ambil tindakan korektif terhadap penyimpangan/kegagalan ketercapaian isi standar kemahasiswaan.</p> <p>3. Catat atau rekam semua tindakan korektif yang diambil.</p> <p>4. Pantau terus menerus efek dari tindakan korektif tersebut, misal apakah kemudian penyelenggaraan pendidikan tinggi kembali berjalan sesuai dengan isi standar hasilpengabdian kepada masyarakat.</p> <p>5. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar.</p> <p>6. Laporkan hasil dari pengendalian standar kemahasiswaan kepada Rektor UKI Toraja, disertai saran atau rekomendasi.</p>



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENGENDALIAN STANDAR
KEMAHASISWAAN**

Kode/No : MK-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-5

6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual EvaluasiPengendalian Standar kemahasiswaan	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Wakil Rektor III3. Wakil Dekan III4. Kaprodi
7. Catatan	Untuk melengkapi manual pengendalian ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa : <ol style="list-style-type: none">1. Prosedur pengendalian standar kemahasiswaan2. Formulir pengendalian standar kemahasiswaan3. Formulir hasil pengendalian standar kemahasiswaan

BUKU II

**MANUAL PENINGKATAN
STANDAR KEMAHASISWAAN**

**SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018**



MANUAL PENINGKATAN STANDAR KEMAHASISWAAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UKI TORAJA</p>	<p>VISI UKI TORAJA: Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani</p> <p>MISI UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa <p>TUJUAN UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau professional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni2. Mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
<p>2. Tujuan Manual Peningkatan Standar Kemahasiswaan</p>	<p>Tujuan penyusunan manual peningkatan Standar kemahasiswaan ini adalah untuk secara berkelanjutan meningkatkan standar kemahasiswaan setiap akhir siklus standar kemahasiswaan</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Kemahasiswaan dan Penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Manual peningkatan standar kemahasiswaan ini berlaku ketika pelaksanaan isi standar kemahasiswaan dalam satu siklus berakhir (per tahun akademik) dan kemudian standar kemahasiswaan ditingkatkan.2. Manual peningkatan standar ini berlaku untuk standar kemahasiswaan
<p>4. Defenisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Pengembangan atau peningkatan standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi standar kemahasiswaan, secara periodik dan berkelanjutan.2. Evaluasi standar kemahasiswaan adalah tindakan menilai isi standar yang didasarkan antara lain pada :<ol style="list-style-type: none">a. Hasil pelaksanaan isi standar kemahasiswaan pada waktu sebelumnya;b. Perkembangan situasi dan kondisi UKI Toraja,



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENINGKATAN STANDAR
KEMAHASISWAAN

Kode/No : MK-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-4

	<p>tutupan pemangku kepentingan UKI Toraja, dan masyarakat pada umumnya, dan</p> <p>c. Relevansinya dengan visi misi UKI Toraja.</p> <p>3. Siklus Standar kemahasiswaan adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar pembiayaan pembelajaran dengan aspek yang diatur didalamnya.</p>
5. Langkah-langkah atau Prosedur Peningkatan Standar kemahasiswaan	<p>1. Pelajari laporan hasil pengendalian Standar kemahasiswaan.</p> <p>2. Selenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat struktural yang terkait dan dosen.</p> <p>3. Evaluasi isi standar kemahasiswaan.</p> <p>4. Lakukanlah revisi isi standar kemahasiswaan sehingga menjadi standar kemahasiswaan baru yang lebih tinggi daripada standar kemahasiswaan sebelumnya.</p> <p>5. Tempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar kemahasiswaan yang lebih tinggi tersebut daripada standar kemahasiswaan yang baru.</p>
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual EvaluasiPeningkatan Standar kemahasiswaan	<p>1. Rektor UKI Toraja</p> <p>2. Wakil Rektor III</p> <p>3. Wakil Dekan III</p> <p>4. Ketua Program Studi</p>
7. Catatan	Untuk melengkapi manual peningkatan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa formulir standar kemahasiswaan.

BUKU II

**MANUAL PENETAPAN
STANDAR KERJASAMA**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)**



1. MANUAL PENETAPAN STANDAR KERJASAMA
2. MANUAL PELAKSANAAN STANDAR KERJASAMA
3. MANUAL EVALUASI STANDAR KERJASAMA
4. MANUAL PENGENDALIAN STANDAR KERJASAMA
5. MANUAL PENINGKATAN STANDAR KERJASAMA

UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA

2018



MANUAL PENETAPAN STANDAR KERJASAMA

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN KERJASAMA	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UKI TORAJA</p>	<p>VISI, UKI TORAJA “Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani”</p> <p>MISI UKI TORAJA</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik Mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global.2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk.3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan Gereja, masyarakat dan bangsa. <p>TUJUAN UKI TORAJA</p> <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.2. Mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional.
<p>2. Tujuan Manual Penetapan Standar kerjasama</p>	<p>Tujuan penyusunan manual Standar kerjasamaini adalah untuk merancang, merumuskan dan menetapkan Standar kerjasama.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar kerjasama dan penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Manual penetapanStandar kerjasama ini berlaku ketika standar kerjasamapertama kali hendak dirancang, dirumuskan dan ditetapkan.2. Manual penetapan standar ini berlaku untuk Standar kerjasama.
<p>4. Definisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Rancanganstandar kerjasamaadalah olah pikir untuk menghasilkan standar kerjasama, tentang semua hal yang dibutuhkan untuk mengembangkan mutu UKI Toraja.2. Rumusan standar kerjasamaadalah menuliskan isi setiap standar kerjasamakedalam bentuk pernyataan lengkap dan utuh dengan menggunakan rumus <i>Audience, Behaviour, Competence dan Degree (ABCD)</i>.3. Petapan standar kerjasamaadalah tindakan persetujuan dan pengesahan standar kerjasamadinyatakan berlaku.



	<ol style="list-style-type: none">4. Studi pelacakan atau <i>need assesment</i> adalah kegiatan yang dilakukan untuk melacak atau merekam data lulusan terkait kekomprehensifan, pemutakhiran, profil masa tunggu kerja pertama, kesesuaian bidang kerja dan bidang keahlian/studi dan posisi kerja pertama.5. Uji publik adalah kegiatan yang dilakukan kepada para pemangku kepentingan eksternal maupun internal setelah merumuskan standar KERJASAMA untuk mendapatkan saran perbaikan sekaligus mensosialisaikan standar tersebut.6. <i>Benchmarking</i> adalah kegiatan untuk menetapkan standar dan target yang akan dicapai dalam suatu periode tertentu, menguji atau membandingkan standar mutu yang telah ditetapkan terhadap standar mutu pihak lain atau yang dikenal dengan rujuk mutu.
5. Langkah-langkah atau Prosedur Penetapan Standar Kerjasama	<ol style="list-style-type: none">1. Menjadikan Visi dan Misi UKI Toraja sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang hingga menetapkan standar kerjasama.2. Mengumpulkan dan mempelajari semua isi peraturan perundang-undangan yang relevan dengan standar kerjasama.3. Mencatat apa yang menjadi norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang tidak dapat dilanggar atau disimpangi.4. Melakukan evaluasi diri dengan melakukan <i>SWOT analysis</i>5. Melaksanakan studi pelacakan atau survey tentang aspek isi pengabdian kepada masyarakat, terhadap pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal.6. Melakukan analisis hasil dari langkah no. 2 hingga no. 4 dengan menguji terhadap Visi dan Misi UKI Toraja.7. Merumuskan draf awal standar isi pembelajaran dengan menggunakan rumus <i>ABCD</i>.8. Melakukan uji publik atau sosialisasi draf standar kerjasamadengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal untuk mendapatkan saran atau masukan.9. Merumuskan kembali pernyataan standar kerjasama dengan memperhatikan hasil dan uji publik.



	10. Menyahkan dan memberlakukan standar kerjasamamelalui penetapan dalam bentuk keputusan.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Penetapan Standar kerjasama	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Wakil Rektor I, II, III, dan IV UKI Toraja3. Kepala LPPM4. Kepala Lembaga Penjamin Mutu5. Ketua Program Studi
7. Catatan	Untuk melengkapi manual penetapan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen: <ol style="list-style-type: none">1. SOP Penetapan Standar kerjasama.2. Surat Keputusan penetapan Visi dan Misi UKI Toraja.
8. Referensi	<ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.2. UU No. 12 tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi3. UU No. 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen.4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.5. Peraturan Pemerintah No.17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan6. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi7. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;8. Permenristekdikti No. 44 tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 62tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;10.Statuta UKI Toraja11.Renstra UKI Toraja12.Peraturan Akademik UKI Toraja13.Dokumen Manual Mutu UKI Toraja tahun 2015

BUKU II

**MANUAL PELAKSANAAN
STANDAR KERJASAMA**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA

2018



MANUAL PELAKSANAAN STANDAR KERJASAMA

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN STKIP PEMBANGUNAN INDONESIA</p>	<p>VISI, UKI TORAJA “ Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani“</p> <p>MISI, UKI TORAJA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendidik Mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global. 2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk. 3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan Gereja, masyarakat dan bangsa. <p>TUJUAN UKI TORAJA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni. 2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional.
<p>2. Tujuan Manual Pelaksanaan Standar Hasil pengabdian kepada masyarakat</p>	<p>Tujuan penyusunan manual pelaksanaan Standar Kerjasamaini adalah memberikan pedoman untuk melaksanakan Standar kerjasamayang telah ditetapkan.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar kerjasamadan penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual pelaksanaan Standar kerjasama ini berlaku ketika standar kerjasamaharus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan pendidikan oleh semua unit di UKI Toraja. 2. Manual Pelaksanaan Standar ini berlaku untuk standar kerjasama.
<p>4. Definisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan standar kerjasama adalah ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan, dalam pernyataan standar harus dipenuhi, dikerjakan, dan dipenuhi pencapaiannya. 2. Manual adalah uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis dan



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PELAKSANAAN STANDAR
KERJASAMA

Kode/No : MKs-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-4

	<p>koheren.</p> <ol style="list-style-type: none">3. Prosedur kerja adalah uraian tentang langkah/prosedur yang harus dilalui atau dilakukan seseorang untuk mencapai atau menghasilkan sesuatu.4. Instruksi kerja adalah rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas.5. <i>Standar Operating Procedure (SOP)</i> adalah prosedur lazim digunakan untuk suatu kegiatan yang sifatnya rutin dan berulang.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Pelaksanaan Standar kerjasama	<ol style="list-style-type: none">1. Melakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi standar kerjasama2. Mensosialisasikan isi standar kerjasama kepada seluruh dosen dan mahasiswa secara periodik dan konsisten.3. Menyiapkan dan menuliskan dokumen tertulis berupa, SOP atau instruksi kerja sesuai dengan isi standar kerjasama.4. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menggunakan standar kerjasama sebagai tolak ukur pencapaian.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar kerjasama	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Wakil Rektor I, II, III, dan IV UKI Toraja3. Kepala LPPM4. Kepala Lembaga Penjamin Mutu5. Ketua Program Studi
7. Catatan	Untuk melengkapi manual pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa SOP atau instruksi kerja tentang kegiatan sesuai dengan standar kerjasama.

BUKU II

MANUAL EVALUASI
STANDAR KERJASAMA
SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018



MANUAL EVALUASI STANDAR KERJASAMA SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN STKIP PEMBANGUNAN INDONESIA</p>	<p>VISI, UKI TORAJA “Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani”</p> <p>MISI UKI TORAJA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendidik Mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global. 2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk. 3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan Gereja, masyarakat dan bangsa. <p>TUJUAN UKI TORAJA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membentuk manusis yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni. 2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional.
<p>2. Tujuan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar kerjasama</p>	<p>Tujuan penyusunan manual evaluasi pelaksanaan Standar kerjasamaini adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan isi standar kerjasama sehingga isi standar kerjasama dapat dikendalikan.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar kerjasama dan Penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual evaluasi pelaksanaan Standar kerjasama ini berlaku sebelum pengendalian pelaksanaan isi standar kerjasama diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah standar kerjasama telah dapat dicapai atau dipenuhi. 2. Manual evaluasi pelaksanaan standar ini berlaku untuk Standar kerjasama.
<p>4. Definisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi adalah melakukan pengukuran atau suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar kerjasama. 2. Pemeriksaan adalah mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan secara berkala, untuk mencocokkan apakah semua penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat tersebut telah berjalan sesuai dengan isi standar kerjasama.
<p>5. Langkah-Langkah atau Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar kerjasama</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pengukuran secara periodik terhadap ketercapaian isi standar kerjasama, misalnya per tahun akademik. 2. Mencatat atau merekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan atau sejenisnya dari penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat yang tidak sesuai dengan standar kerjasama.



	<ol style="list-style-type: none">3. mencatat apabila ditemukan ketidak-lengkapan dokumen seperti prosedur kerja atau formulir dari standar pengabdian kepada masyarakat yang telah dilaksanakan.4. Memeriksa dan mempelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar kerjasama atau bila standar hasilpengabdian kepada masyarakat gagal dicapai.5. Membuat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran diatas.6. Melaporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua standar hasil pengabdian kepada masyarakat kepada pimpinan UKI Toraja, disertai saran atau rekomendasi pengendalian.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Isi pengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Wakil Rektor I, II, III, dan IV UKI Toraja3. Kepala LPPM4. Kepala Lembaga Penjamin Mutu5. Ketua Program Studi
7. Catatan	Untuk melengkapi manual evaluasi ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa : <ol style="list-style-type: none">1. Prosedur evaluasi standar kerjasama2. Formulir evaluasi standar kerjasama3. Formulir hasil evaluasi standar kerjasama.

BUKU II

**MANUAL PENGENDALIAN
STANDAR KERJASAMA
SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018**



MANUAL PENGENDALIAN STANDAR KERJASAMA SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA</p>	<p>VISI, UKI TORAJA “Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani”</p> <p>MISI UKI TORAJA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendidik Mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global. 2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk. 3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan Gereja, masyarakat dan bangsa. <p>TUJUAN UKI TORAJA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membentuk manusis yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni. 2. Mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional.
<p>2. Tujuan Manual Pengendalian Standar kerjasama</p>	<p>Tujuan penyusunan manual pengendalian Standar kerjasama ini adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan isi standar kerjasama sehingga isi standar kerjasama dapat tercapai/terpenuhi.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Standar kerjasamadan Penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual pengendalian Standar kerjasama ini berlaku ketika pelaksanaan isi standar kerjasama telah dievaluasi pada tahap sebelumnya, ternyata diperlukan tindakan pengendalian berupa koreksi agar standar kerjasama terpenuhi. 2. Manual pengendalian standar ini berlaku untuk Standar kerjasama.
<p>4. Definisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengendalian adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan standar kerjasama sehingga penyimpangan/kegagalan pemenuhan standar kerjasama dapat diperbaiki. 2. Tindakan koreksi adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian/kegagalan pemenuhan isi standar kerjasama dapat dipenuhi oleh pelaksana isi standar kerjasama.



5. Langkah-Langkah atau Prosedur Pengendalian Standar kerjasama	<ol style="list-style-type: none">1. Memeriksa dan mempelajari catatan hasil evaluasi yang dilakukan pada tahap sebelumnya dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar kerjasama, atau apabila hasil dari isi standar kerjasama gagal dicapai.2. Mengambil tindakan korektif terhadap penyimpangan/kegagalan ketercapaian isi standar kerjasama.3. Mencatat atau merekam semua tindakan korektif yang diambil.4. Memantau terus menerus efek dari tindakan korektif tersebut, misalnya apakah kemudian penyelenggaraan pendidikan tinggi kembali berjalan sesuai dengan isi standar kerjasama.5. Membuat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar.6. Melaporkan hasil dari pengendalian standar kerjasama kepada pimpinan UKI Toraja, disertai saran atau rekomendasi.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Pengendalian Standar kerjasama	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Wakil Rektor I, II, III, dan IV UKI Toraja3. Kepala LPPM UKI Toraja4. Kepala Lembaga Penjamin Mutu5. Ketua Program Studi
7. Catatan	Untuk melengkapi manual pengendalian ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa : <ol style="list-style-type: none">1. Prosedur pengendalian standar kerjasama2. Formulir pengendalian standar kerjasama3. Formulir hasil pengendalian isi standar kerjasama

BUKU II

**MANUAL PENINGKATAN
STANDAR KERJASAMA
SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA

2018



MANUAL PENINGKATAN STANDAR KERJASAMA SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN STKIP PEMBANGUNAN INDONESIA</p>	<p>VISI, UKI TORAJA “Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani“</p> <p>MISI UKI TORAJA</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik Mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global.2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk.3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan Gereja, masyarakat dan bangsa. <p>TUJUAN UKI TORAJA</p> <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manuis yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional.
<p>3. Tujuan Manual Peningkatan Standar kerjasama</p>	<p>Tujuan penyusunan manual peningkatan Standar kerjasama ini adalah untuk secara berkelanjutan meningkatkan standar kerjasama setiap akhir siklus standar kerjasama.</p>
<p>4. Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar kerjasama dan Penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Manual peningkatan standar kerjasamaini berlaku ketika pelaksanaan isi standar kerjasamadalam satu siklus berakhir dan kemudian standar kerjasamaditingkatkan.2. Manual peningkatan standar ini berlaku untuk Standar kerjasama.
<p>5. Definisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Pengembangan atau peningkatam standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi standar kerjasama, secara periodik dan berkelanjutan.2. Evaluasi standar kerjasamaadalah tindakan menilai isi standar yang didasarkan antara lain pada:<ol style="list-style-type: none">a. Hasil pelaksanaan isi standar kerjasamapada waktu sebelumnya;



	<p>b. Perkembangan situasi dan kondisi UKI Toraja, tututan pemangku kepentingan UKI Toraja, dan masyarakat pada umumnya;</p> <p>c. Relevansinya dengan visi misi UKI Toraja.</p> <p>3. Siklus Standar kerjasama adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar kerjasama dengan aspek yang diatur didalamnya.</p>
6. Langkah-Langkah atau Prosedur Peningkatan Standar kerjasama	<ol style="list-style-type: none">1. Mempelajari laporan hasil pengendalian Standar kerjasama.2. Menyelenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat struktural yang terkait dan dosen.3. Evaluasi isi standar kerjasama.4. Melakukan revisi isi standar kerjasamasehingga menjadi standar kerjasama baru yang lebih tinggi daripada standar kerjasamasebelumnya.5. Menempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar kerjasamayang lebih tinggi tersebut daripada standar kerjasama sebelumnya.
7. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Peningkatan Standar kerjasama	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Wakil Rektor I, II, III, dan IV3. Kepala LPPM4. Kepala Lembaga Penjamin Mutu5. Ketua Program Studi
8. Catatan	Untuk melengkapi manual peningkatan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa formulir standar kerjasama.

BUKU II

**MANUAL PENETAPAN
STANDAR KOMPETENSI LULUSAN
SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018**



**MANUAL PENETAPAN
STANDAR KOMPETENSI LULUSAN
SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENETAPAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN**

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-6

1. VISI, MISI DAN TUJUAN UKI TORAJA	VISI, UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA: “Menjadi Perguruan Tinggi Bermutu dan Berkarakter Melayani” MISI UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA: <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, krestif, inovatif, dan berwawasan global;2. Membekali warga kampus dengan nilai spritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk;3. Membentuk warga kampus yang memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa Tujuan Universitas Kristen Indonesia Toraja: <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni ;2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
2. Tujuan Manual Penetapan Standar Kompetensi Lulusan	Manual ini bertujuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan Standar Kompetensi lulusan UKI Toraja.
3. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Kompetensi Lulusan dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none">1. Manual Penetapan Standar Kompetensi Lulusan ini berlaku ketika standar kompetensi Lulusan pertama kali hendak dirancang, dirumuskan dan ditetapkan.2. Manual penetapan standar ini berlaku untuk Standar Kompetensi lulusan.
4. Defenisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Merancang Standar Kompetensi Lulusan adalah olah pikir untuk menghasilkan Standar kompetensi lulusan, tentang semua hal yang dibutuhkan untuk mengembangkan mutu UKI Toraja.2. Merumuskan Standar Kompetensi Lulusan adalah menuliskan isi setiap standar kompetensi lulusan kedalam bentuk pernyataan



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENETAPAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-6

	<p>lengkap dan utuh dengan menggunakan rumus <i>Audience, Behaviour, Competence dan Degree</i>.</p> <ol style="list-style-type: none">3. Menetapkan Standar kompetensi lulusan adalah tindak persetujuan dan pengesahan standar kompetensi lulusan sehingga standar kompetensi lulusan dinyatakan berlaku.4. Studi pelacakan atau need assesment adalah kegiatan yang dilakukan untuk melacak atau merekam data lulusan terkait kekomprehensifan, pemutakhiran, profil masa tunggu kerja pertama, kesesuaian bidang kerja dan bidang keahlian/ studi dan posisi kerja pertama.5. Uji publik adalah kegiatan yang dilakukan kepada para pemangku kepentingan eksternal maupun internal setelah merumuskan standar SPMI untuk mendapatkan saran perbaikan sekaligus mensosialisaikan standar tersebut.6. <i>Benchmarking</i> adalah kegiatan untuk menetapkan standar dan target yang akan dicapai dalam suatu periode tertentu, menguji atau membandingkan standar mutu yang telah ditetapkan terhadap standar mutu yang telah ditetapkan terhadap standar mutu pihak lain atau yang dikenal dengan rujuk mutu.
<p>5. Langkah-langkah atau Prosedur Penetapan Standar Kompetensi Lulusan</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Jadikan Visi dan Misi UKI Toraja sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang hingga menetapkan standar kompetensi lulusan.2. Kumpulkan dan pelajari semua isi peraturan perundang-undangan yang relevan dengan kompetensi lulusan.3. Catat apa yang menjadi norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang tidak dapat dilanggar atau disimpangi.4. Lakukan evaluasi diri dengan melakukan <i>SWOT analysis</i>5. Laksanakan studi pelacakan atau survey tentang aspek kompetensi lulusan, terhadap pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal.6. Lakukan analisis hasil dari langkah no. 2 hingga no. 4 dengan menguji terhadap visi dan misi UKI Toraja.



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENETAPAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN**

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-6

	<ol style="list-style-type: none">7. Rumuskan draf awal standar kompetensi lulusan dengan menggunakan rumus ABCD.8. Lakukan Uji Publik atau sosialisasi draf standar kompetensi lulusan dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal untuk mendapatkan saran.9. Rumuskan kembali pernyataan standar kompetensi lulusan dengan memperhatikan hasil dan uji publik.10. Sahkan dan berlakukan standar kompetensi lulusan melalui penetapan dalam bentuk keputusan.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Penetapan Standar Kompetensi Lulusan	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Wakil Rektor I3. Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
7. Catatan	Untuk melengkapi manual penetapan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa : <ol style="list-style-type: none">1. Daftar Peraturan perundang-undangan di bidang Pendidikan2. SOP Penetapan Standar kompetensi lulusan3. Surat Keputusan penetapan Visi dan Misi UKI Toraja4. Kuesioner untuk uji pelacakan
8. Referensi	<ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.2. UU No. 12 tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi3. UU No. 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen.4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.5. Peraturan Pemerintah No.17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan6. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi7. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENETAPAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN**

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-6

	<p>Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;</p> <ol style="list-style-type: none">8. Permenristekdikti No. 44 tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 62tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;10. Statuta UKI Toraja11. Renstra UKI Toraja12. Peraturan Akademik UKI Toraja13. Dokumen Manual Mutu UKI Toraja tahun 2015
--	---

BUKU II

**MANUAL PELAKSANAAN
STANDAR KOMPETENSI LULUSAN
SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018**



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PELAKSANAAN STANDAR KOMPETENSI
LULUSAN

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-4

**MANUAL PELAKSANAAN
STANDAR KOMPETENSI LULUSAN
SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PELAKSANAAN STANDAR KOMPETENSI
LULUSAN**

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-4

<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UKI TORAJA</p>	<p>VISI, UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA: “Menjadi Perguruan Tinggi Bermutu dan Berkarakter Melayani”</p> <p>MISI UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendidik mahasiswa agar cakap, krestif, inovatif, dan berwawasan global; 2. Membekali warga kampus dengan nilai spritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk; 3. Membentuk warga kampus yang memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa <p>Tujuan Universitas Kristen Indonesia Toraja:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni ; 2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
<p>2. Tujuan Manual Penetapan Standar Kompetensi Lulusan</p>	<p>Tujuan penyusunan manual pelaksanaan Standar kompetensi Lulusan ini adalah untuk memberikan pedoman bagaimana melaksanakan Standar Kompetensi Lulusan yang telah ditetapkan</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Kompetensi Lulusandan Penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual Pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan ini berlaku ketika Standar Kompetensi Lulusan harus dolaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan pendidikan oleh semua Unit di UKI Toraja. 2. Manual Pelaksanaan Standar ini berlaku untuk Standar Kompetensi Lulusan.
<p>4. Deflnisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan Standar Kompetensi Lulusan adalah ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan standar yang harus dipatuhi , dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya.



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PELAKSANAAN STANDAR KOMPETENSI
LULUSAN**

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-4

	<ol style="list-style-type: none">2. Manual adalah uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis dan koheren.3. Prosedur kerja adalah uraian tentang langkah/prosedur yang harus dilalui atau dilakukan seseorang untuk mencapai atau menghasilkan sesuatu.4. Instruksi kerja adalah rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas.5. <i>Standard Operating Procedure (SOP)</i> adalah prosedur lazim digunakan untuk suatu kegiatan yang sifatnya rutin dan berulang.
5. Prosedur Pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan	<ol style="list-style-type: none">1. Lakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi standar kompetensi lulusan.2. Sosialisasikan isi standar kompetensi lulusan kepada seluruh dosen dan mahasiswa secara periodik dan konsisten.3. Siapkan dan tuliskan dokumen tertulis berupa, SOP atau Instruksi kerja sesuai dengan isi standar kompetensi lulusan.4. Laksanakan kegiatan penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan standar kompetensi lulusan sebagai tolak ukur pencapaian.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Penetapan Standar Peneliti	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Wakil Rektor I3. Ketua Program Studi
7. Catatan	Untuk melengkapi manual penetapan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen berupa SOP atau instruksi kerja tentang kegiatan sesuai dengan standar kompetensi lulusan.

BUKU II

**MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN
STANDAR KOMPETENSI LULUSAN**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA

2018



**MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN
STANDAR KOMPETENSI LULUSAN**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA</p>	<p>VISI, UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA: “Menjadi Perguruan Tinggi Bermutu dan Berkarakter Melayani”</p> <p>MISI UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, krestif, inovatif, dan berwawasan global;2. Membekali warga kampus dengan nilai spritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk;3. Membentuk warga kampus yang memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa <p>Tujuan Universitas Kristen Indonesia Toraja:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni ;2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
<p>2. Tujuan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan</p>	<p>Tujuan penyusunan manual evaluasi pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan ini untuk melakukan evaluasi pelaksanaan isi standar kompetensi lulusan sehingga isi standar kompetensi lulusan dapat dikendalikan.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Standar Kompetensi Lulusan dan Penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Manual evaluasi pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan ini berlaku sebelum pengendalian pelaksanaan isi standar kompetensi lulusan diperlukan pemantauan atau pengawasan, berkelanjutan apakah standar kompetensi lulusan telah dapat dicapai atau dipenuhi.2. Manual evaluasi pelaksanaan standar ini berlaku untuk standar kompetensi lulusan.



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL EVALUASI KOMPETENSI LULUSAN**

**Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-5**

4. Defenisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Evaluasi adalah kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar kompetensi lulusan.2. Pemeriksaan adalah mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi yang dilakukan secara berkala, untuk menyocokkan apakah semua penyelenggaraan pendidikan tinggi tersebut telah berjalan sesuai dengan isi standar kompetensi lulusan.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan	<ol style="list-style-type: none">1. Lakukan pengukuran secara periodik terhadap ketercapaian isi standar kompetensi lulusan, misalnya per tahun akademik.2. Catat atau rekam semua temuan berupa penyimpangan kelalaian, kesalahan atau sejenisnya dari penyelenggaraan pendidikan yang tidak sesuai dengan standar kompetensi lulusan.3. Catat pula bila ditemukan ketidaklengkapan dokumen seperti prosedur kerja atau formulir dari standar kompetensi yang telah dilaksanakan.4. Periksa dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar kompetensi lulusan atau bila standar kompetensi lulusan gagal dicapai.5. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran diatas.6. Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua standar kompetensi lulusan kepada pimpinan UKI Toraja, disertai saran rekomendasi pengendalian.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan.	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Wakil Rektor I3. Ketua Lembaga Penjaminan Mutu4. Ketua Program Studi



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL EVALUASI KOMPETENSI LULUSAN**

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-5

7. Catatan

Untuk melengkapi manual Penetapan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa :

1. Prosedur evaluasi pelaksanaan standar kompetensi lulusan
2. Formulir evaluasi pelaksanaan standar kompetensi lulusan
3. Formulir hasil evaluasi pelaksanaan standar kompetensi lulusan.

BUKU II

**MANUAL PENGENDALIAN
STANDAR KOMPETENSI LULUSAN**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018**



**MANUAL PENGENDALIAN
STANDAR KOMPETENSI LULUSAN**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA</p>	<p>VISI, UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA: “Menjadi Perguruan Tinggi Bermutu dan Berkarakter Melayani”</p> <p>MISI UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, krestif, inovatif, dan berwawasan global;2. Membekali warga kampus dengan nilai spritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk;3. Membentuk warga kampus yang memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa <p>Tujuan Universitas Kristen Indonesia Toraja:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni ;2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
---	--



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENGENDALIAN KOMPETENSI LULUSAN

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-5

2. Tujuan Manual Pengendalian Standar Kompetensi Lulusan	Tujuan Penyusunan manual pengendalian Standar Kompetensi Lulusan ini adalah untuk mengendalikan pelaksanaan isi standar kompetensi lulusan sehingga isi standar kompetensi lulusan dapat tercapai/terpenuhi.
3. Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar Kompetensi Lulusan dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none">1. Manual pengendalian Standar Kompetensi Lulusan ini berlaku ketika pelaksanaan isi standar kompetensi lulusan telah dievaluasi pada tahap sebelumnya, ternyata diperlukan tindakan pengendalian berupa koreksi agar standar kompetensi lulusan terpenuhi.2. Manual pengendalian standar ini berlaku untuk Standar kompetensi lulusan.
4. Defenisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Pengendalian adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan standar proses pembelajaran sehingga penyimpangan atau kegagalan pemenuhan standar proses pembelajaran dapat diperbaiki.2. Tindakan koreksi adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian/kegagalan pemenuhan isi standar kompetensi lulusan dapat dipenuhi oleh pelaksana isi standar kompetensi lulusan.
5. Langkah-Langkah Prosedur Pengendalian Standar Kompetensi Lulusan	<ol style="list-style-type: none">1. Periksa dan pelajari catatan hasil evaluasi yang dilakukan pada tahap sebelumnya dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar kompetensi lulusan, atau apabila isi standar kompetensi lulusan gagal dicapai.2. Ambil tindakan korektif terhadap penyimpangan/kegagalan ketercapaian isi standar kompetensi lulusan.3. Catat atau rekam semua tindakan korektif yang diambil.4. Pantau terus menerus efek dari tindakan korektif tersebut, misal apakah kemudian penyelenggaraan pendidikan tinggi kembali berjalan sesuai dengan isi standar kompetensi lulusan.5. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar.6. Laporkan hasil dari pengendalian standar kompetensi lulusan kepada pimpinan UKI Toraja, disertai saran atau rekomendasi.



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENGENDALIAN KOMPETENSI LULUSAN**

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-5

6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Pengendalian Standar kompetensi lulusan	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Wakil Ketua I3. Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
7. Catatan	Untuk melengkapi manual penetapan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa : <ol style="list-style-type: none">1. Prosedur Pengendalian standar kompetensi lulusan2. Formulir pengendalian standar kompetensi lulusan3. Formulir hasil pengendalian standar kompetensi lulusan

BUKU II

**MANUAL PENINGKATAN
STANDAR KOMPETENSI LULUSAN**

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL

UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018



**MANUAL PENINGKATAN
STANDAR KOMPETENSI LULUSAN
SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA</p>	<p>VISI, UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA: “Menjadi Perguruan Tinggi Bermutu dan Berkarakter Melayani”</p> <p>MISI, UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendidik mahasiswa agar cakap, krestif, inovatif, dan berwawasan global; 2. Membekali warga kampus dengan nilai spritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk; 3. Membentuk warga kampus yang memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa <p>Tujuan Universitas Kristen Indonesia Toraja:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni ; 2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
<p>2. Tujuan Manual Peningkatan Standar Kompetensi Lulusan</p>	<p>Tujuan penyusunan manual Peningkatan Standar Kompetensi Lulusan ini adalah untuk secara berkelanjutan meningkatkan standar kompetensi lulusan untuk secara berkelanjutan meningkatkan standar kompetensi lulusan setiap akhir siklus standar kompetensi lulusan.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Kompetensi Lulusan Penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual peningkatan Standar Kompetensi Lulusan ini berlaku ketika pelaksanaan isi standar kompetensi dalam satu siklus berakhir (per tahun akademik) dan kemudian standar kompetensi lulusan ditingkatkan. 2. Manual peningkatan standar ini berlaku untuk Standar Kompetensi Lulusan
<p>4. Defenisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengembangan atau peningkatan standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi standar kompetensi lulusan, secara periodik dan berkelanjutan. 2. Evaluasi standar kompetensi lulusan adalah tindakan yang menilai



	<p>isi standar yang didasarkan antara lain pada :</p> <ol style="list-style-type: none">Hasil pelaksanaan isi standar kompetensi lulusan pada waktu sebelumnya;Perkembangan situasi dan kondisi UKI Toraja dan masyarakat pada umumnya, danRelevansinya dengan visi dan misi UKI Toraja. <p>3. Siklus Standar Kompetensi Lulusan adalah durasi atau masa berlakunya suatu Standar Kompetensi Lulusan dengan aspek yang diatur di dalamnya.</p>
5. Langkah-Langkah Prosedur Peningkatan Standar Kompetensi Lulusan	<ol style="list-style-type: none">Pelajari laporan hasil pengendalian Standar Kompetensi Lulusan.Selenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat yang terkait dan dosen.Evaluasi isi standar kompetensi lulusan.Lakukan revisi isi standar kompetensi lulusan sehingga menjadi standar kompetensi lulusan baru yang lebih tinggi daripada standar kompetensi lulusan sebelumnya.Tempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar kompetensi lulusan yang lebih tinggi tersebut sebagai standar kompetensi lulusan yang baru.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Peningkatan Standar Kompetensi Lulusan	<ol style="list-style-type: none">Rektor UKI TorajaWakil Rektor IKetua Lembaga Penjamin Mutu
7. Catatan	<p>Untuk melengkapi manual penetapan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa formulir standar kompetensi lulusan.</p> <p>Manual ini digunakan secara bersamaan dengan Manual Penetapan Standar Kompetensi Lulusan.</p>

BUKU II
MANUAL PENETAPAN
STANDAR ISI PEMBELAJARAN
SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018



**MANUAL PENETAPAN
STANDAR ISI PEMBELAJARAN
SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN STKIP PEMBANGUNAN INDONESIA</p>	<p>VISI, UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA : “Menjadi Perguruan Tinggi Bermutu dan Berkarakter Melayani “</p> <p>MISI UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendidik mahasiswa agar cakap, krestif, inovatif, dan berwawasan global; 2. Membekali warga kampus dengan nilai spritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk; 3. Membentuk warga kampus yang memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa <p>Tujuan Universitas Kristen Indonesia Toraja :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni ; 2. Mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
<p>2. Tujuan Manual Penetapan Standar Isi Pembelajaran</p>	<p>Tujuan penyusunan manual standar isi pembelajaran ini adalah untuk merancang, merumuskan dan menetapkan Standar Isi pembelajaran.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Isi Pembelajaran dan Penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual Penetapan Standar isi pembelajaran ini berlaku ketika standar isi pembelajaran pertama kali hendak dirancang, dirumuskan dan ditetapkan. 2. Manual penetapan standar ini berlaku untuk Standar isi pembelajaran.
<p>4. Defenisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merancang Standar isi pembelajaran adalah olah pikir untuk menghasilkan standar isi pembelajaran, tentang semua hal yang dibutuhkan untuk mengembangkan mutu UKI Toraja. 2. Merumuskan standar isi pembelajaran adalah menuliskan isi setiap standar isi pembelajaran kedalam bentuk pernyataan lengkap dan utuh dengan menggunakan rumus <i>Audience</i>,



	<p><i>Behaviour, Competence dan Degree.</i></p> <ol style="list-style-type: none">3. Menetapkan standar isi pembelajaran adalah tindakan persetujuan dan pengesahan standar isi pembelajaran sehingga standar kompetensi pembelajaran dinyatakan berlaku.4. Studi pelacakan atau <i>need assesment</i> adalah kegiatan yang dilakukan untuk melacak atau merekam data lulusan terkait kekomprehensifan, pemutakhiran, profil masa tunggu kerja pertama, kesesuaian bidang kerja dengan bidang keahlian/ studi dan posisi kerja pertama .5. Uji publik adalah kegiatan yang dilakukan kepada para pemangku kepentingan eksternal maupun internal setelah merumuskan standar SPMI untuk mendapatkan saran perbaikan sekaligus mensosialisaikan standar tersebut.6. <i>Benchmarking</i> adalah kegiatan untuk menetapkan standar dan target yang akan dicapai dalam suatu periode tertentu, menguji atau membandingkan standar mutu yang telah ditetapkan terhadap standar mutu yang telah ditetapkan terhadap standar mutu pihak lain atau yang dikenal dengan rujuk mutu.
<p>5. Langkah-langkah atau Prosedur Penetapan Standar Isi pembelajaran</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Jadikan Visi dan Misi UKI Toraja sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang hingga menetapkan standar isi pembelajaran.2. Kumpulkan dan pelajari isi semua peraturan perundang-undangan yang relevan dengan isi pembelajaran.3. Catat apa yang menjadi norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang tidak dapat disimpangi.4. Lakukan evaluasi diri dengan melakukan <i>SWOT analysis</i>5. Laksanakan studi pelacakan atau survey tentang aspek isi pembelajaran, terhadap pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal.6. Lakukan analisis hasil dari langkah no. 2 hingga no. 4 dengan menguji terhadap visi dan misi UKI Toraja.7. Rumuskan draf awal standar isi pembelajaran dengan menggunakan rumus <i>ABCD</i>.



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENETAPAN ISI PEMBELAJARAN**

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-6

	<ol style="list-style-type: none">8. Lakukan uji publik atau sosialisasi draf standar isi pembelajaran dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal untuk mendapatkan saran.9. Rumuskan kembali pernyataan standar isi pembelajaran dengan memperhatikan hasil dan uji publik.10. Sahkan dan berlakukn standar isi pembelajaran melalui penetapan dalam bentuk keputusan.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Penetapan Standar Isi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Wakil Rektor I3. Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
7. Catatan	Untuk melengkapi manual penetapan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen berupa : <ol style="list-style-type: none">1. Daftar Peraturan perundang-undangan di bidang Pendidikan dan kesehatan2. SOP Penetapan Standar isi pembelajaran3. Surat Keputusan penetapan Visi dan Misi UKI Toraja4. Kuesioner untuk studi pelacakan
8. Referensi	<ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.2. UU No. 12 tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi3. UU No. 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen.4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.5. Peraturan Pemerintah No.17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan6. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi7. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;8. Permenristekdikti No. 44 tahun 2015 Tentang Standar Nasional



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENETAPAN ISI PEMBELAJARAN**

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-6

	<p>Pendidikan Tinggi</p> <ol style="list-style-type: none">9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 62tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;10. Statuta UKI Toraja11. Renstra UKI Toraja12. Peraturan Akademik UKI Toraja13. Dokumen Manual Mutu UKI Toraja tahun 2015
--	--

BUKU II

**MANUAL PELAKSANAAN
STANDAR ISI PEMBELAJARAN**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018**



**MANUAL PELAKSANAAN
STANDAR ISI PEMBELAJARAN
SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN STKIP PEMBANGUNAN INDONESIA</p>	<p>VISI, UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA : “Menjadi Perguruan Tinggi Bermutu dan Berkarakter Melayani “</p> <p>MISI UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, krestif, inovatif, dan berwawasan global;2. Membekali warga kampus dengan nilai spritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk;3. Membentuk warga kampus yang memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa <p>Tujuan Universitas Kristen Indonesia Toraja :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni ;2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
<p>2. Tujuan Manual Pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran</p>	<p>Tujuan penyusunan manual pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran ini adalah untuk memberikan pedoman bagaimana melaksanakan standar atau memenuhi Standar Isi pembelajaran yang telah ditetapkan.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Isi pembelajarandan Penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Manual Pelaksanaan Standar Isi pembelajaran ini berlaku ketika Standar Isi pembelajaran harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggara pendidikan oleh semua Unit di UKI Toraja2. Manual Pelaksanaan Standar ini berlaku untuk Standar Isi pembelajaran.
<p>4. Defenisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Melaksanakan Standar Isi pembelajaran adalah ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan standar yang harus dipatuhi , dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya.2. Manual adalah uraian tentang urutan langkah untuk mencapai



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PELAKSANAAN ISI PEMBELAJARAN**

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-4

	<p>sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis dan koheren.</p> <ol style="list-style-type: none">3. Prosedur kerja adalah uraian tentang langkah/prosedur yang dilalui atau yang dilakukan seseorang untuk mencapai atau menghasilkan sesuatu.4. Instruksi kerja adalah rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas.5. <i>Standard Operating Procedure (SOP)</i> adalah prosedur lazim digunakan untuk suatu kegiatan yang sifatnya rutin dan berulang.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none">1. Lakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi standar isi pembelajaran2. Sosialisasikan isi standar isi pembelajaran kepada seluruh dosen dan mahasiswa secara periodik dan konsisten.3. Siapkan dan tuliskan dokumen tertulis berupa SOP, atau instruksi kerja sesuai dengan isi standar isi pembelajaran.4. Laksanakan kegiatan penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan standar isi pembelajaran sebagai tolak ukur pencapaian.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar isi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Wakil Rektor I3. Ketua Program Studi
7. Catatan	<p>Untuk melengkapi manual penetapan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa SOP atau instruksi kerja tentang kegiatan sesuai dengan standar isi pembelajaran.</p>

BUKU II

**MANUAL EVALUASI PELAKSAAN
STANDAR ISI PEMBELAJARAN**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018**



**MANUAL EVALUASI PELAKSAAN
STANDAR ISI PEMBELAJARAN
SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA</p>	<p>VISI, UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA : “Menjadi Perguruan Tinggi Bermutu dan Berkarakter Melayani “</p> <p>MISI UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif, dan berwawasan global; 2. Membekali warga kampus dengan nilai spritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk; 3. Membentuk warga kampus yang memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa <p>Tujuan Universitas Kristen Indonesia Toraja :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni ; 2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
<p>2. Tujuan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran</p>	<p>Tujuan penyusunan manual evaluasi pelaksanaan Standar Isi pembelajaran ini adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan isi standar isi pembelajaran sehingga isi standar isi pembelajaran dapat di kendalikan.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Isi pembelajaran dan Penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual evaluasi pelaksanaan Standar Isi pembelajaran ini berlaku sebelum pengendalian pelaksanaan isi standar isi pembelajaran diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah standar isi pembelajaran telah dapat dicapai atau dipenuhi. 2. Manual evaluasi pelaksanaan standar ini berlaku untuk Standar Isi pembelajaran.



4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Evaluasi adalah melakukan pengukuran atau suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar isi pembelajaran.2. Pemeriksaan adalah mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi yang dilakukan secara berkala, untuk menyocokkan apakah semua penyelenggaraan pendidikan tinggi tersebut telah berjalan sesuai dengan isi standar isi pembelajaran.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Isi pembelajaran	<ol style="list-style-type: none">1. Lakukan pengukuran secara periodik terhadap ketercapaian isi standar isi pembelajaran, misalnya per tahun akademik.2. Catat atau rekam semua temuan berupa penyimpangan kelalaian, kesalahan atau sejenisnya dari penyelenggaraan pendidikan yang tidak sesuai dengan standar isi pembelajaran.3. Catat pula bila ditemukan ketidaklengkapan dokumen seperti prosedur kerja atau formulir dari standar kompetensi yang telah dilaksanakan.4. Periksa dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar isi pembelajaran atau bila standar isi pembelajaran gagal dicapai.5. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran diatas.6. Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua standar isi pembelajaran kepada pimpinan UKI Toraja, disertai saran rekomendasi pengendalian
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar isi pembelajaran	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Wakil Rektor I3. Ketua Lembaga Penjamin Mutu4. Ketua Program Studi



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL EVALUASI ISI PEMBELAJARAN**

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-5

7. Catatan

Untuk melengkapi manual evaluasi pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa :

1. Prosedur evaluasi pelaksanaan standar isi pembelajaran
2. Formulir evaluasi pelaksanaan standar isi pembelajaran
3. Formulir hasil evaluasi pelaksanaan standar isi pembelajaran.

BUKU II

**MANUAL PENGENDALIAN
STANDAR ISI PEMBELAJARAN**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018



**MANUAL PENGENDALIAN
STANDAR ISI PEMBELAJARAN
SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA</p>	<p>VISI, UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA : “Menjadi Perguruan Tinggi Bermutu dan Berkarakter Melayani “</p> <p>MISI UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, krestif, inovatif, dan berwawasan global;2. Membekali warga kampus dengan nilai spritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk;3. Membentuk warga kampus yang memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa <p>Tujuan Universitas Kristen Indonesia Toraja :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni ;2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
<p>2. Tujuan Manual Pengendalian Standar Isi pembelajaran</p>	<p>Tujuan penyusunan manual pengendalian Standar Isi pembelajaran ini adalah untuk mengendalikan pelaksanaan isi standar isi pembelajaran sehingga isi standar isi pembelajaran dapat tercapai/terpenuhi.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar Isi pembelajaran dan Penggunaannya.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Manual pengendalian Standar Isi pembelajaran ini berlaku ketika pelaksanaan isi standar isi pembelajaran telah dievaluasi pada tahap sebelumnya, ternyata diperlukan tindakan pengendalian berupa koreksi agar standar isi pembelajaran terpenuhi.2. Manual pengendalian standar ini berlaku untuk Standar Isi pembelajaran.



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENGENDALIAN ISI PEMBELAJARAN**

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-4

4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Pengendalian adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan standar isi pembelajaran sehingga penyimpangan atau kegagalan pemenuhan standar isi pembelajaran dapat diperbaiki2. Tindakan Koreksi adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian/kegagalan pemenuhan isi standar isi pembelajaran dapat dipenuhi oleh pelaksana isi standar isi pembelajaran,
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Pengendalian Standar Isi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none">1. Periksa dan pelajari catatan hasil evaluasi yang dilakukan pada tahap sebelumnya dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar isi pembelajaran, atau apabila isi standar isi pembelajaran gagal dicapai.2. Ambil tindakan korektif terhadap penyimpangan/kegagalan ketercapaian isi standar isi pembelajaran.3. Catat atau rekam semua tindakan korektif yang diambil.4. Pantau terus menerus efek dari tindakan korektif tersebut, misal apakah kemudian penyelenggaraan pendidikan tinggi kembali berjalan sesuai dengan isi standar isi pembelajaran.5. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar.6. Laporkan hasil dari pengendalian standar isi pembelajaran kepada pimpinan UKI Toraja, disertai saran dan rekomendasi
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Pengendalian Standar Isi pembelajaran	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Wakil Rektor I3. Ketua Lembaga Penjamin Mutu
7. Catatan	Untuk melengkapi manual pengendalian ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa : <ol style="list-style-type: none">1. Prosedur pengendalian standar isi pembelajaran2. Formulir pengendalian standar isi pembelajaran3. Formulir hasil pengendalian standar isi pembelajaran

BUKU II

**MANUAL PENINGKATAN
STANDAR ISI PEMBELAJARAN**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018**



**MANUAL PENINGKATAN
STANDAR ISI PEMBELAJARAN
SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENINGKATAN ISI PEMBELAJARAN**

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-5

1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA	VISI, UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA : “Menjadi Perguruan Tinggi Bermutu dan Berkarakter Melayani “ MISI UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA : <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, krestif, inovatif, dan berwawasan global;2. Membekali warga kampus dengan nilai spritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk;3. Membentuk warga kampus yang memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa Tujuan Universitas Kristen Indonesia Toraja : <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni ;2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional.
2. Tujuan Manual Peningkatan Standar Isi Pembelajaran	Tujuan penyusunan manual peningkatan Standar Isi pembelajaran ini adalah untuk secara berkelanjutan meningkatkan standar isi pembelajaran setiap akhir siklus standar isi pembelajaran.
3. Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Isi Pembelajaran dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none">1. Manual peningkatan Standar Isi pembelajaran ini berlaku ketika pelaksanaan isi standar isi pembelajaran dalam satu siklus berakhir(per tahun akademik) dan kemudian standar Isi Pembelajaran ditingkatkan.2. Manual peningkatan standar ini berlaku untuk Standar Isi Pembelajaran.
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Pengembangan atau peningkatan standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi standar isi pembelajaran, secara periodik dan berkelanjutan.



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENINGKATAN ISI PEMBELAJARAN**

**Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-5**

	<p>2. Evaluasi standar isi pembelajaran adalah tindakan menilai isi standar yang didasarkan anantara lain pada :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Hasil pelaksanaan isi standar isi pembelajaran pada waktu sebelumnya. b. Perkembangan situasi dan kondisi STKIP Pembangunan Indonesia, tututan pemangku kepentingan STKIP Pembangunan Indonesia, dan masyarakat pada umumnya, dan c. Relevansinya dengan visi misi STKIP Pembngunan Indonesia. <p>3. Siklus Standar Isi pembelajaran adalah durasi atau masa berlakunya suatu Standar Isi pembelajaran dengan aspek yang diatur didalamnya.</p>
<p>5. Langkah-Langkah atau Prosedur Peningkatan Standar Isi Pembelajaran</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelajari laporan hasil pengendalian Standar Isi pembelajaran. 2. Selenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat struktural yang terkait dan dosen. 3. Evaluasi isi standar isi pembelajaran. 4. Lakukan revisi isi standar isi pembelajaran sehingga menjadi standar isi pembelajaran baru yang lebih tinggi daripada standar isi pembelajaran sebelumnya. 5. Tempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar isi pembelajaran yang lebih tinggi tersebut sebagai standar isi pembelajaran yang baru.
<p>6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual PeningkatanStand ar Isi Pembelajaran</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor UKI Toraja 2. Wakil Rektor I 3. Ketua Lembaga Penjamin Mutu
<p>7. Catatan</p>	<p>Untuk melengkapi manual peningkatan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa formulir standar isi pembelajaran. Manual ini digunakan secara bersamaan dengan Manual Penetapan Standar Isi pembelajaran.</p>

BUKU II

**MANUAL PENETAPAN
STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018**



MANUAL PENETAPAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENETAPAN PROSES PEMBELAJARAN**

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-6

<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA</p>	<p>VISI, UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA : “Menjadi Perguruan Tinggi Bermutu dan Berkarakter Melayani “</p> <p>MISI UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendidik mahasiswa agar cakap, krestif, inovatif, dan berwawasan global; 2. Membekali warga kampus dengan nilai spritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk; 3. Membentuk warga kampus yang memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa <p>Tujuan Universitas Kristen Indonesia Toraja :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni ; 2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional.
<p>2. Tujuan Manual Penetapan StandarProses Pembelajaran</p>	<p>Tujuan penyusunan manual penetapan standarproses pembelajaran ini adalah untuk merancang, merumuskan dan menetapkan Standar Proses pembelajaran.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Proses Pembelajaran dan Penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual Penetapan Standar proses pembelajaran ini berlaku ketika standar proses pembelajaran pertama kali hendak dirancang, dirumuskan dan ditetapkan. 2. Manual penetapan standar ini berlaku untuk proses pembelajaran.
<p>4. Definisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merancang manual penetapan standar proses pembelajaran adalah olah pikir untuk menghasilkan standarproses pembelajaran, tentang semua hal yang dibutuhkan untuk mengembangkan mutu STKIP Pembangunan Indonesia. 2. Merumuskan manual penetapan standar proses pembelajaran



	<p>adalah menuliskan isi setiap standar proses pembelajaran kedalam bentuk pernyataan lengkap dan utuh dengan menggunakan rumus <i>Audience, Behaviour, Competence dan Degree</i>.</p> <ol style="list-style-type: none">3. Menetapkan manual penetapan standar proses pembelajaran adalah tindakan persetujuan dan pengesahan standar proses pembelajaran sehingga standar proses pembelajaran dinyatakan berlaku.4. Studi pelacakan atau <i>need assesment</i> adalah kegiatan yang dilakukan untuk melacak atau merekam data lulusan terkait kekomprensifan, pemutakhiran, profil masa tunggu kerja pertama, kesesuaian bidang kerja dan bidang keahlian/ studi dan posisi kerja pertama.5. Uji publik adalah kegiatan yang dilakukan kepada para pemangku kepentingan eksternal maupun internal setelah merumuskan standar SPMI untuk mendapatkan saran perbaikan sekaligus mensosialisaikan standar tersebut.6. <i>Benchmarking</i> adalah kegiatan untuk menetapkan penetapan standar dan target yang akan dicapai dalam suatu periode tertentu, menguji atau membandingkan standar mutu yang telah ditetapkan terhadap standar mutu yang telah ditetapkan terhadap standar mutu pihak lain atau yang dikenal dengan rujuk mutu.
<p>5. Langkah-langkah atau Prosedur Penetapan Standar Proses Pembelajaran</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Jadikan visi dan misi UKI Toraja sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang hingga menetapkan standar proses pembelajaran.2. Kumpulkan dan pelajari isi semua peraturan perundang-undangan yang relevan dengan proses pembelajaran.3. Catat apa yang menjadi norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang tidak dapat dilanggar atau disimpangi.4. Lakukan evaluasi diri dengan melakukan <i>SWOT analysis</i>5. Laksanakan studi pelacakan atau survey tentang aspek proses pembelajaran, terhadap pemangku kepentingan internal dan/atau



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENETAPAN PROSES PEMBELAJARAN**

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-6

	<p>eksternal.</p> <ol style="list-style-type: none">6. Lakukan analisis hasil dari langkah no. 2 hingga no. 4 dengan menguji terhadap visi dan misi UKI Toraja.7. Rumuskan draf awalstandar proses pembelajaran dengan menggunakan rumus <i>ABCD</i>.8. Lakukan Uji Publik atau sosialisasi draf standar proses pembelajaran dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal untuk mendapatkan saran.9. Rumuskan kembali pernyataan standar proses pembelajaran dengan memperhatikan hasil dan uji publik.10. Sahkan dan berlakukan standar proses pembelajaran melalui penetapan dalam bentuk keputusan.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Penetapan Standar Proses Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Wakil Rektor UKI Toraja3. Ketua Lembaga Penjamin Mutu
7. Catatan	<p>Untuk melengkapi manual penetapan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Daftar Peraturan perundang-undangan di bidang Pendidikan2. SOP Penetapan Standar Proses pembelajaran3. Surat Keputusan penetapan Visi dan Misi UKI Toraja4. Kuesioner untuk studi pelacakan
8. Referensi	<ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.2. UU No. 12 tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi3. UU No. 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen.4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.5. Peraturan Pemerintah No.17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan6. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENETAPAN PROSES PEMBELAJARAN**

**Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-6**

7. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
8. Permenristekdikti No. 44 tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 62 tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
10. Statuta UKI Toraja
11. Renstra UKI Toraja
12. Peraturan Akademik UKI Toraja
13. Dokumen Manual Mutu UKI Toraja tahun 2015

BUKU II

**MANUAL PELAKSANAAN
STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018**



**MANUAL PELAKSANAAN
STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PELAKSANAAN PROSES PEMBELAJARAN**

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-5

1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA	VISI, UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA : “Menjadi Perguruan Tinggi Bermutu dan Berkarakter Melayani “ MISI UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA : <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, krestif, inovatif, dan berwawasan global;2. Membekali warga kampus dengan nilai spritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk;3. Membentuk warga kampus yang memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa Tujuan Universitas Kristen Indonesia Toraja : <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni ;2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional.
2. Tujuan Manual Pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran	Tujuan penyusunan manual pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran ini adalah untuk memberikan pedoman bagaimana melaksanakan standar atau memenuhi Standar Proses pembelajaran yang telah ditetapkan.
3. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Proses Pembelajaran Dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none">1. Manual pelaksanaan standar proses pembelajaran ini berlaku ketika standar proses pembelajaran harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggara pendidikan oleh semua Unit di UKI Toraja.2. Manual Pelaksanaan Standar ini berlaku untuk standar proses pembelajaran.
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Melaksanakan standar proses pembelajaran adalah ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan standar yang harus dipatuhi , dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya.



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PELAKSANAAN PROSES PEMBELAJARAN**

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-5

	<ol style="list-style-type: none">2. Manual adalah uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis dan koheren.3. Prosedur kerja adalah uraian tentang lagkah/prosedur yang harus dilalui atau yang dilakukan seseorang untuk mencapai atau menghasilkan sesuatu.4. Instruksi kerja adalah rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas.5. <i>Standard Operating Procedure (SOP)</i> adalah prosedur lazim digunakan untuk sustu kegiatan yang sifatnya rutin dan berulang.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none">1. Lakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi standar proses pembelajaran2. Sosialisasikan isi standar proses pembelajaran kepada seluruh dosen dan mahasiswa secara periodik dan konsisten.3. Siapkan dan tuliskan dokumen tertulis berupa SOP, atau instruksi kerja sesuai dengan isi standar proses pembelajaran.4. Laksanakan kegiatan penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan standar proses pembelajaran sebagai tolak ukur pencapaian..
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar proses Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Wakil Rektor I3. Ketua Program Studi
7. Catatan	Untuk melengkapi manual pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa SOP atau instruksi kerja tentang kegiatan sesuai dengan standar proses pembelajaran.

BUKU II

**MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN
STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018**



**MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN
STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA</p>	<p>VISI, UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA : “Menjadi Perguruan Tinggi Bermutu dan Berkarakter Melayani “</p> <p>MISI UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, krestif, inovatif, dan berwawasan global;2. Membekali warga kampus dengan nilai spritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk;3. Membentuk warga kampus yang memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa <p>Tujuan Universitas Kristen Indonesia Toraja :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni ;2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional.
<p>2. Tujuan Manual Evaluasi Standar Pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Tujuan penyusunan manual evaluasi pelaksanaan standar proses pembelajaran ini adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan isi standar proses pembelajaran sehingga standar proses pembelajaran dapat dikendalikan.
<p>3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Standar Proses pembelajaran dan Penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Manual evaluasi pelaksanaan standar proses pembelajaran ini berlaku sebelum pengendalian pelaksanaan isi standar proses pembelajaran diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah standar poses pembelajaran telah dapat dicapai atau dipenuhi.2. Manual evaluasi pelaksanaan standar ini berlaku untuk Standar Proses Pembelajaran.



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL EVALUASI PROSES PEMBELAJARAN**

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-5

4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Evaluasi adalah melakukan pengukuran atau suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar proses pembelajaran.2. Pemeriksaan adalah mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi yang dilakukan secara berkala, untuk menyocokkan apakah semua penyelenggaraan pendidikan tinggi tersebut telah berjalan sesuai dengan isi standar proses pembelajaran.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Proses pembelajaran	<ol style="list-style-type: none">1. Lakukan pengukuran secara periodik terhadap ketercapaian isi standar proses pembelajaran, misalnya per tahun akademik.2. Catat atau rekam semua temuan berupa penyimpangan kelalaian, kesalahan atau sejenisnya dari penyelenggaraan pendidikan yang tidak sesuai dengan standar proses pembelajaran.3. Catat pula bila ditemukan ketidak-lengkapan dokumen seperti prosedur kerja atau formulir dari standar kompetensi yang telah dilaksanakan.4. Periksa dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar proses pembelajaran atau bila standar isi proses pembelajaran gagal gagal dicapai.5. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran diatas.6. Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua standar proses pembelajaran kepada pimpinan UKI Toraja, disertai saran atau rekomendasi pengendalian
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Proses pembelajaran	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Wakil Rektor I3. Ketua Lembaga Penjamin Mutu4. Ketua Program Studi



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL EVALUASI PROSES PEMBELAJARAN**

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-5

7. Catatan

Untuk melengkapi manual evaluasi ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa :

1. Prosedur evaluasi pelaksanaan standar proses pembelajaran
2. Formulir evaluasi pelaksanaan standar proses pembelajaran
3. Formulir hasil evaluasi pelaksanaan standar proses pembelajaran.

BUKU II

**MANUAL PENGENDALIAN
STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018**



**MANUAL PENGENDALIAN
STANDAR PROSES PEMBELAJARAN
SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA</p>	<p>VISI, UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA : “Menjadi Perguruan Tinggi Bermutu dan Berkarakter Melayani “</p> <p>MISI UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendidik mahasiswa agar cakap, krestif, inovatif, dan berwawasan global; 2. Membekali warga kampus dengan nilai spritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk; 3. Membentuk warga kampus yang memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa <p>Tujuan Universitas Kristen Indonesia Toraja :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni ; 2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional.
<p>2. Tujuan Manual Pengendalian Standar Proses pembelajaran</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tujuan penyusunan manual pengendalian standar proses pembelajaran ini adalah untuk mengendalikan pelaksanaan isi standar proses pembelajaran sehingga isi standar proses pembelajaran dapat tercapai/terpenuhi.
<p>3. Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar Proses Pembelajaran dan Penggunaannya.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual pengendalian Standar proses pembelajaran ini berlaku ketika pelaksanaan isi standar proses pembelajaran telah dievaluasi pada tahap sebelumnya, ternyata diperlukan tindakan pengendalian berupa koreksi agar standar proses pembelajaran terpenuhi. 2. Manual pengendalian standar ini berlaku untuk standar proses pembelajaran.
<p>4. Definisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengendalian adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENGENDALIAN PROSES PEMBELAJARAN**

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-5

	<p>standar proses pembelajaran sehingga penyimpangan/kegagalan pemenuhan standar proses pembelajaran dapat diperbaiki</p> <p>2. Tindakan koreksi adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapain/kegagalan pemenuhan isi standar proses pembelajaran dapat dipenuhi oleh pelaksana isi standar proses pembelajaran.</p>
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Pengendalian Standar Proses Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none">1. Periksa dan pelajari catatan hasil evaluasi yang dilakukan pada tahap sebelumnya dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar proses pembelajaran, atau apabila isi standar proses pembelajaran gagal dicapai.2. Ambil tindakan korektif terhadap penyimpangan/kegagalan ketercapaian isi standar proses pembelajaran.3. Catat atau rekam semua tindakan korektif yang diambil.4. Pantau terus menerus efek dari tindakan korektif tersebut, misal apakah kemudian penyelenggaraan pendidikan tinggi kembali berjalan sesuai dengan isi standar proses pembelajaran.5. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar.6. Laporkan hasil dari pengendalian standar proses pembelajaran kepada pimpinan UKI Toraja, disertai saran atau rekomendasi.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Pengendalian Standar Proses pembelajaran	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Wakil Rektor I3. Ketua Lembaga Penjamin Mutu
7. Catatan	<p>Untuk melengkapi manual pengendalian ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Prosedur pengendalian standar proses pembelajaran2. Formulir pengendalian standar proses pembelajaran3. Formulir hasil pengendalian standar proses pembelajaran



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENGENDALIAN PROSES PEMBELAJARAN**

**Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-5**

--	--

BUKU II

**MANUAL PENINGKATAN
STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018**



MANUAL PENINGKATAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENINGKATAN PROSES PEMBELAJARAN**

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-5

<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA</p>	<p>VISI, UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA : “Menjadi Perguruan Tinggi Bermutu dan Berkarakter Melayani “</p> <p>MISI UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendidik mahasiswa agar cakap, krestif, inovatif, dan berwawasan global; 2. Membekali warga kampus dengan nilai spritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk; 3. Membentuk warga kampus yang memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa <p>Tujuan Universitas Kristen Indonesia Toraja :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni ; 2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional.
<p>2. Tujuan Manual Peningkatan Standar Proses Pembelajaran</p>	<p>Tujuan penyusunan manual peningkatan standar proses pembelajaran ini adalah untuk secara berkelanjutan meningkatkan standar proses pembelajaran setiap akhir siklus standar proses pembelajaran.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Proses Pembelajaran dan Penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual peningkatan standar proses pembelajaran ini berlaku ketika pelaksanaan isi standar proses pembelajaran dalam satu siklus berakhir (per tahun akademik) dan kemudian standar proses pembelajaran ditingkatkan. 2. Manual peningkatan standar proses berlaku untuk standar proses pembelajaran.
<p>4. Definisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengembangan atau peningkatam standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi standar proses pembelajaran secara periodik dan berkelanjutan.



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENINGKATAN PROSES PEMBELAJARAN**

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-5

	<p>2. Evaluasi standar proses pembelajaran adalah tindakan menilai isi standar yang didasarkan antara lain pada :</p> <ul style="list-style-type: none">a. Hasil pelaksanaan isi standar proses pembelajaran pada waktu sebelumnya.b. Perkembangan situasi dan kondisi UKI Toraja, tututan kebutuhan pemangku kepentingan UKI Toraja, dan masyarakat pada umumnya, danc. Relevansinya dengan visi misi UKI Toraja. <p>3. Siklus Standar proses pembelajaran adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar proses pembelajaran dengan aspek yang diatur didalamnya.</p>
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Peningkatan Standar Proses Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none">1. Pelajari laporan hasil pengendalian standar proses pembelajaran.2. Selenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat struktural yang terkait dan dosen.3. Evaluasi isi standar proses pembelajaran.4. Lakukanlah revisi isi standar proses pembelajaran sehingga menjadi standar proses pembelajaran baru yang lebih tinggi daripada standar proses sebelumnya.5. Tempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar proses pembelajaran yang lebih tinggi tersebut sebagai standar proses pembelajaranyang baru.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Peningkatan Standar Isi Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Wakil Rektor I3. Ketua Lembaga Penjamin Mutu
7. Catatan	<p>Untuk melengkapi manual peningkatan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa formulir standar proses pembelajaran</p> <p>Manual ini digunakan secara bersamaan dengan Manual Penetapan Standar proses pembelajaran.</p>

BUKU II

**MANUAL PENETAPAN
STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA

2018



MANUAL PENETAPAN STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENETAPAN PENILAIAN PEMBELAJARAN**

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-6

<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA</p>	<p>VISI, UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA : “Menjadi Perguruan Tinggi Bermutu dan Berkarakter Melayani “</p> <p>MISI UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendidik mahasiswa agar cakap, krestif, inovatif, dan berwawasan global; 2. Membekali warga kampus dengan nilai spritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk; 3. Membentuk warga kampus yang memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa <p>Tujuan Universitas Kristen Indonesia Toraja :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni ; 2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional.
<p>2. Tujuan Manual Penetapan Standar Penilaian Pembelajaran</p>	<p>Tujuan penyusunan manual standar penilaian pembelajaran ini adalah untuk merancang, merumuskan dan menetapkan standar penilaian pembelajaran.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Penilaian Pembelajaran dan penggunaanya</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual penetapan standar penilaian pembelajaran ini berlaku ketika standar penilaian pembelajaran pertama kali hendak dirancang, dirumuskan dan ditetapkan. 2. Manual penetapan standar ini berlaku untuk penilaian pembelajaran.
<p>4. Definisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merancang standar penilaian pembelajaran adalah olah pikir untuk menghasilkan standar penilaian pembelajaran, tentang semua hal



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENETAPAN PENILAIAN PEMBELAJARAN

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-6

	<p>yang dibutuhkan untuk mengembangkan mutu UKI Toraja.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Merumuskan standar penilaian pembelajaran adalah menuliskan isi setiap standar penilaian pembelajaran kedalam bentuk pernyataan lengkap dan utuh dengan menggunakan rumus <i>Audience, Behaviour, Competence dan Degree</i>.3. Menetapkan standar penilaian pembelajaran adalah tindakan persetujuan dan pengesahan standar kompetensi lulusan sehingga standar penilaian lulusan dinyatakan berlaku.4. Studi pelacakan atau <i>need assesment</i> adalah kegiatan yang dilakukan untuk melacak atau merekam data lulusan terkait kekomprensifan, pemutakhiran, profil masa tunggu kerja pertama, kesesuaian bidang kerja dan bidang keahlian/ studi dan posisi kerja pertama.5. Uji publik adalah kegiatan yang dilakukan kepada para pemangku kepentingan eksternal maupun internal setelah merumuskan standar SPMI untuk mendapatkan saran perbaikan sekaligus mensosialisaikan standar tersebut.6. <i>Benchmarking</i> adalah kegiatan untuk menetapkan standar dan target yang akan dicapai dalam suatu periode tertentu, menguji atau membandingkan standar mutu yang telah ditetapkan terhadap standar mutu yang telah ditetapkan terhadap standar mutu pihak lain atau yang dikenal dengan rujuk mutu.
<p>Langkah-langkah atau Prosedur Penetapan Standar Penilaian Pembelajaran</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Jadikan visi dan misi UKI Toraja sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang hingga menetapkan standar proses pembelajaran.2. Kumpulkan dan pelajari semua isi peraturan perundang-undangan yang relevan dengan proses pembelajaran.3. Catat apa yang menjadi norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang tidak dapat dilanggar atau disimpangi.4. Lakukan evaluasi diri dengan melakukan <i>SWOT analysis</i>5. Laksanakan studi pelacakan atau survey tentang aspek penilaian pembelajaran, terhadap pemangku kepentingan internal dan/atau



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENETAPAN PENILAIAN PEMBELAJARAN**

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-6

	<p>eksternal.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Lakukan analisis hasil dari langkah no. 2 hingga no. 4 dengan menguji terhadap visi dan misi UKI Toraja. 7. Rumuskan draf awal standar isi pembelajaran dengan menggunakan rumus <i>ABCD</i>. 8. Lakukan Uji Publik atau sosialisasi draf standar penilaian pembelajaran dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal untuk mendapatkan saran. 9. Rumuskan kembali pernyataan standar penilaian pembelajaran dengan memperhatikan hasil dan uji publik. 10. Sahkan dan berlakukan standar penilaian pembelajaran melalui penetapan dalam bentuk keputusan.
<p>5. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Penetapan Standar Penilaian Pembelajaran</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor UKI Toraja 2. Wakil Rektor I 3. Ketua Lembaga Penjamin Mutu
<p>6. Catatan</p>	<p>Untuk melengkapi manual penetapan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Daftar Peraturan perundang-undangan di bidang Pendidikan 2. SOP Penetapan Standar Penilaian pembelajaran 3. Surat Keputusan penetapan Visi dan Misi UKI Toraja 4. Kuesioner untuk studi pelacakan
<p>7. Referensi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. 2. UU No. 12 tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi 3. UU No. 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen. 4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan. 5. Peraturan Pemerintah No.17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan 6. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENETAPAN PENILAIAN PEMBELAJARAN**

**Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-6**

	<p>Tinggi</p> <ol style="list-style-type: none">7. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;8. Permenristekdikti No. 44 tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 62tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;10. Statuta UKI Toraja11. Renstra UKI Toraja12. Peraturan Akademik UKI Toraja13. Dokumen Manual Mutu UKI Toraja tahun 2015
--	--

BUKU II

**MANUAL PELAKSANAAN
STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018**



MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA	VISI, UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA : “Menjadi Perguruan Tinggi Bermutu dan Berkarakter Melayani “ MISI UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA : <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, krestif, inovatif, dan berwawasan global;2. Membekali warga kampus dengan nilai spritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk;3. Membentuk warga kampus yang memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa Tujuan Universitas Kristen Indonesia Toraja : <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni ;2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional.
2. Tujuan Manual Pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran	Tujuan penyusunan manual pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran ini adalah untuk memberikan pedoman bagaimana melaksanakan standar atau memenuhi Standar penilaian pembelajaran yang telah ditetapkan.
3. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Penilaian dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none">1. Manual pelaksanaan standar penilaian pembelajaran ini berlaku ketika standar penilaian pembelajaran harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggara pendidikan oleh semua Unit di UKI Toraja.2. Manual Pelaksanaan Standar ini berlaku untuk standar penilaian pembelajaran.
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Melaksanakan standar penilaian pembelajaran adalah ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PELAKSANAAN PENILAIAN PEMBELAJARAN**

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-5

	<p>standar yang harus dipatuhi , dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Manual adalah uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis dan koheren.3. Prosedur kerja adalah uraian tentang langkah/prosedur yang dilalui atau yang dilakukan seseorang untuk mencapai atau menghasilkan sesuatu.4. Instruksi kerja adalah rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas.5. <i>Standard Operating Procedure (SOP)</i> adalah prosedur lazim digunakan untuk suatu kegiatan yang sifatnya rutin dan berulang.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none">1. Lakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi standar penilaian pembelajaran2. Sosialisasikan isi standar penilaian pembelajaran kepada seluruh dosen dan mahasiswa secara periodik dan konsisten.3. Siapkan dan tuliskan dokumen tertulis berupa SOP, atau instruksi kerja sesuai dengan isi standar penilaian pembelajaran.4. Laksanakan kegiatan penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan standar penilaian pembelajaran sebagai tolak ukur pencapaian..
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Wakil Rektor I3. Ketua Program Studi
7. Catatan	<p>Untuk melengkapi manual pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa SOP atau instruksi kerja tentang kegiatan sesuai dengan standar penilaian pembelajaran.</p>

BUKU II

**MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN
STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA

2018



**MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN
STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL EVALUASI PENILAIAN PEMBELAJARAN**

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-5

<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA</p>	<p>VISI, UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA : “Menjadi Perguruan Tinggi Bermutu dan Berkarakter Melayani “</p> <p>MISI UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, krestif, inovatif, dan berwawasan global;2. Membekali warga kampus dengan nilai spritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk;3. Membentuk warga kampus yang memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa <p>Tujuan Universitas Kristen Indonesia Toraja :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni ;2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional.
<p>2. Tujuan Manual Evaluasi Standar Pelaksanaan StandarPenilaian pembelajaran</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Tujuan penyusunan manual evaluasi pelaksanaan standar penilaian pembelajaran ini adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan isi standar penilaian pembelajaran sehingga isistandar penilaianpembelajaran dapat dikendalikan.
<p>3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Standar Penilaian pembelajaran dan Penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Manual evaluasi pelaksanaan standar penilaianpembelajaran ini berlaku sebelum pengendalian pelaksanaan isi standar penilaian pembelajaran diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah standar penilaian pembelajaran telah dapat dicapai atau dipenuhi.2. Manual evaluasi pelaksanaan standar ini berlaku untuk Standar



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL EVALUASI PENILAIAN PEMBELAJARAN**

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-5

	Penilaian Pembelajaran.
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Evaluasi adalah melakukan pengukuran atau suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar penilaian pembelajaran.2. Pemeriksaan adalah mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi yang dilakukan secara berkala, untuk menyocokkan apakah semua penyelenggaraan pendidikan tinggi tersebut telah berjalan sesuai dengan isi standar penilaian pembelajaran.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Penilaian pembelajaran dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none">1. Lakukan pengukuran secara periodik terhadap ketercapaian isi standar penilaian pembelajaran, misalnya per tahun akademik.2. Catat atau rekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan atau sejenisnya dari penyelenggaraan pendidikan yang tidak sesuai dengan standar penilaian pembelajaran.3. Catat pula bila ditemukan ketidak-lengkapan dokumen seperti prosedur kerja atau formulir dari standar kompetensi yang telah dilaksanakan.4. Periksa dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar penilaian pembelajaran atau bila standar penilaian pembelajaran gagal dicapai.5. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran diatas.6. Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua standar penilaian pembelajaran kepada pimpinan UKI Toraja, disertai saran rekomendasi pengendalian
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual EvaluasiPelaksanaan Standar	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Wakil Rektor I3. Ketua Lembaga Penjaminan Mutu4. Ketua Program Studi



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL EVALUASI PENILAIAN PEMBELAJARAN**

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-5

Penilaianpembelajaran	
------------------------------	--

7. Catatan	<p>Untuk melengkapi manual evaluasi ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Prosedur evaluasi pelaksanaan standar penilaian pembelajaran2. Formulir evaluasi pelaksanaan standar penilaian pembelajaran3. Formulir hasil evaluasi pelaksanaan standar penilaian pembelajaran.
-------------------	---

BUKU II

**MANUAL PENGENDALIAN
STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018



MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENGENDALIAN PENILAIAN PEMBELAJARAN**

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-5

<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA</p>	<p>VISI, UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA : “Menjadi Perguruan Tinggi Bermutu dan Berkarakter Melayani “</p> <p>MISI UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, krestif, inovatif, dan berwawasan global;2. Membekali warga kampus dengan nilai spritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk;3. Membentuk warga kampus yang memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa <p>Tujuan Universitas Kristen Indonesia Toraja :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni ;2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional.
<p>2. Tujuan Manual Pengendalian Standar Penilaian pembelajaran</p>	<p>Tujuan penyusunan manual pengendalian Standar Penilaian pembelajaran ini adalah untuk mengendalikan pelaksanaan isi standar proses pembelajaran sehingga isi standar penilaian pembelajaran dapat tercapai/terpenuhi.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar Penilaian Pembelajaran dan Penggunaannya.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Manual pengendalian Standar penilaian pembelajaran ini berlaku ketika pelaksanaan isi standar penilaian pembelajaran telah dievaluasi pada tahap sebelumnya, ternyata diperlukan tindakan pengendalian berupa koreksi agar standar penilaian pembelajaran terpenuhi.2. Manual pengendalian standar ini berlaku untuk standar penilaian



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENGENDALIAN PENILAIAN PEMBELAJARAN**

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-5

	pembelajaran.
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Pengendalian adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan standar penilaian pembelajaran sehingga penyimpangan/kegagalan pemenuhan standar penilaian pembelajaran dapat diperbaiki2. Tindakan koreksi adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian/kegagalan pemenuhan isi standar penilaian pembelajaran dapat dipenuhi oleh pelaksana isi standar isi penilaian pembelajaran.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Pengendalian Standar Penilaian Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none">1. Periksa dan pelajari catatan hasil evaluasi yang dilakukan pada tahap sebelumnya dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar penilaian pembelajaran, atau apabila isi standar penilaian pembelajaran gagal dicapai.2. Ambil tindakan korektif terhadap penyimpangan/kegagalan ketercapaian isi standar penilaian pembelajaran.3. Catat atau rekam semua tindakan korektif yang diambil.4. Pantau terus menerus efek tindakan korektif tersebut, misal apakah kemudian penyelenggaraan pendidikan tinggi kembali berjalan sesuai dengan isi standar penilaian pembelajaran.5. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar.6. Laporkan hasil dari pengendalian standar penilaian pembelajaran kepada pimpinan UKI Toraja, disertai saran dan rekomendasi.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Pengendalian Standar Penilaian pembelajaran	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Wakil Rektor I3. Ketua Lembaga Penjamin Mutu
7. Catatan	Untuk melengkapi manual pengendalian ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa : <ol style="list-style-type: none">1. Prosedur pengendalian standar penilaian pembelajaran



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENGENDALIAN PENILAIAN PEMBELAJARAN**

**Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-5**

- | | |
|--|---|
| | <ol style="list-style-type: none">2. Formulir pengendalian standar penilaian pembelajaran3. Formulir hasil pengendalian standar penilaian pembelajaran |
|--|---|

BUKU II

**MANUAL PENINGKATAN
STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018**



MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENINGKATAN PENILAIAN PEMBELAJARAN**

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-5

1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA	VISI, UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA : “Menjadi Perguruan Tinggi Bermutu dan Berkarakter Melayani “ MISI, UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA : <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, krestif, inovatif, dan berwawasan global;2. Membekali warga kampus dengan nilai spritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk;3. Membentuk warga kampus yang memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa Tujuan Universitas Kristen Indonesia Toraja : <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni ;2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional.
2. Tujuan Manual Peningkatan Standar PenilaianPembelajaran	Tujuan penyusunan manual peningkatan standar proses pembelajaran ini adalah untuk secara berkelanjutan meningkatkan isi standar proses pembelajaran setiap akhir siklus standar proses pembelajaran.
3. Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Penilaian Pembelajaran dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none">1. Manual peningkatan standar penilaian pembelajaran ini berlaku ketika pelaksanaan isi standar penilaian pembelajaran dalam satu siklus berakhir (per tahun akademik) dan kemudian standar penilaianpembelajaran ditingkatkan.2. Manual peningkatan standar ini berlaku untuk standar penilaian pembelajaran.
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Pengembangan atau peningkatam standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi standar penilaian pembelajaran secara periodik dan berkelanjutan.



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENINGKATAN PENILAIAN PEMBELAJARAN**

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-5

	<ol style="list-style-type: none">2. Evaluasi standar penilaian pembelajaran adalah tindakan menilai isi standar yang didasarkan antara lain pada :<ol style="list-style-type: none">a. Hasil pelaksanaan isi standar penilaian pembelajaran pada waktu sebelumnya.b. Perkembangan situasi dan kondisi UKI Toraja, tututan kebutuhan pemangku kepentingan UKI Toraja, dan masyarakat pada umumnya, danc. Relevansinya dengan visi misi UKI Toraja.3. Siklus Standar penilaian pembelajaran adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar penilaian pembelajaran dengan aspek yang diatur didalamnya.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Peningkatan Standar Penilaian Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none">1. Pelajari laporan hasil pengendalian Standar Penilaian pembelajaran.2. Selenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat struktural yang terkait dan dosen.3. Evaluasi isi standar penilaian pembelajaran.4. Lakukanlah revisi isi standar penilaian pembelajaran sehingga menjadi standar penilaian pembelajaran baru yang lebih tinggi daripada standar penilaian pembelajaran sebelumnya.5. Tempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar penilaian pembelajaran yang lebih tinggi tersebut sebagai standar sebagai standar penilaian pembelajaran yang baru.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Peningkatan Standar Penilaian Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Wakil Rektor I3. Ketua Lembaga Penjamin Mutu
7. Catatan	Untuk melengkapi manual peningkatan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa formulir standarpenilaianpembelajaran Manual ini digunakan secara bersamaan dengan Manual Penetapan StandarPenilaianpembelajaran.

BUKU II

**MANUAL PENETAPAN
STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018**



**MANUAL PENETAPAN
STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENETAPAN DOSEN DAN TENAGA
KEPENDIDIKAN**

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-6

1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA	VISI, UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA: “ Menjadi Perguruan Tinggi Bermutu dan Berkarakter Melayani “ MISI UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA: <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, krestif, inovatif, dan berwawasan global;2. Membekali warga kampus dengan nilai spritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk;3. Membentuk warga kampus yang memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa Tujuan Universitas Kristen Indonesia Toraja: <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni ;2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
2. Tujuan Manual Penetapan Standar Dosen dan tenaga kependidikan	Tujuan penyusunan manual standar dosen dan tenaga kependidikan ini adalah untuk merancang, merumuskan dan menetapkan standar dosen dan tenaga kependidikan.
3. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Dosen dan tenaga kependidikan dan penggunaanya	<ol style="list-style-type: none">1. Manual penetapan standar dosen dan tenaga kependidikan ini berlaku ketika standar dosen dan tenaga kependidikan pertama kali hendak dirancang, dirumuskan dan ditetapkan.2. Manual penetapan standar ini berlaku untuk standar dosen dan tenaga kependidikan .
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Merancang standar dosen dan tenaga kependidikan adalah olah pikir untuk menghasilkan standar standar dosen dan tenaga kependidikan, tentang semua hal yang dibutuhkan untuk mengembangkan mutu Universitas Kristen Indonesia Toraja.2. Merumuskan standar dosen dan tenaga kependidikan adalah



	<p>menuliskan isi setiap standar standar dosen dan tenaga kependidikan kedalam bentuk pernyataan lengkap dan utuh dengan menggunakan rumus <i>Audience, Behaviour, Competence dan Degree</i>.</p> <ol style="list-style-type: none">3. Menetapkan standar dosen dan tenaga kependidikan adalah tindakan persetujuan dan pengesahan standar dosen dan tenaga kependidikan dinyatakan berlaku.4. Studi pelacakan atau <i>need assesment</i> adalah kegiatan yang dilakukan untuk melacak atau merekam data lulusan terkait kekomprehensifan, pemutakhiran, profil masa tunggu kerja pertama, kesesuaian bidang kerja dan bidang keahlian/ studi dan posisi kerja pertama.5. Uji publik adalah kegiatan yang dilakukan kepada para pemangku kepentingan eksternal maupun internal setelah merumuskan standar SPMI untuk mendapatkan saran perbaikan sekaligus mensosialisaikan standar tersebut.6. <i>Benchmarking</i> adalah kegiatan untuk menetapkan standar dan target yang akan dicapai dalam suatu periode tertentu, menguji atau membandingkan standar mutu yang telah ditetapkan terhadap standar mutu yang telah ditetapkan terhadap standar mutu pihak lain atau yang dikenal dengan rujuk mutu.
<p>5. Langkah-langkah atau Prosedur Penetapan Standar Dosen dan tenaga kependidikan</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Jadikan Visi dan Misi Universitas Kristen Indonesia Toraja sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang hingga menetapkan standar dosen dan tenaga kependidikan.2. Kumpulkan dan pelajari semua isi peraturan perundang-undangan yang relevan dengan standar dosen dan tenaga kependidikan3. Catat apa yang menjadi norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang tidak dapat dilanggar atau disimpangi.4. Lakukan evaluasi diri dengan melakukan <i>SWOT analysis</i>5. Laksanakan studi pelacakan atau survey tentang aspek dosen dan tenaga kependidikan, terhadap pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal.6. Lakukan analisis hasil dari langkah no. 2 hingga no. 4 dengan



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENETAPAN DOSEN DAN TENAGA
KEPENDIDIKAN**

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-6

	<p>menguji terhadap visi dan misi Universitas Kristen Indonesia Toraja.</p> <ol style="list-style-type: none">7. Rumuskan draf awal standar isi pembelajaran dengan menggunakan rumus <i>ABCD</i>.8. Lakukan Uji Publik atau sosialisasi draf standar-standar dosen dan tenaga kependidikan dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal untuk mendapatkan saran.9. Rumuskan kembali pernyataan standar standar dosen dan tenaga kependidikan dengan memperhatikan hasil dan uji publik.10. Sahkan dan berlakukan standar penilaian pembelajaran melalui penetapan dalam bentuk keputusan.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Penetapan Standar Dosen dan tenaga kependidikan	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Wakil Rektor I3. Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
7. Catatan	<p>Untuk melengkapi manual penetapan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Daftar Peraturan perundang-undangan di bidang Pendidikan2. SOP Penetapan Standar dosen dan tenaga kependidikan3. Surat Keputusan penetapan visi dan misi Universitas Kristen Indonesia Toraja4. Kuesioner untuk studi pelacakan
8. Referensi	<ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.2. UU No. 12 tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi3. UU No. 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen.4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.5. Peraturan Pemerintah No.17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENETAPAN DOSEN DAN TENAGA
KEPENDIDIKAN**

**Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-6**

6. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
7. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
8. Permenristekdikti No. 44 tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 62tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
10. Statuta UKI Toraja
11. Renstra UKI Toraja
12. Peraturan Akademik UKI Toraja
13. Dokumen Manual Mutu UKI Toraja tahun 2015

BUKU II

**MANUAL PELAKSANAAN
STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018**



MANUAL PELAKSANAAN STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PELAKSANAAN DOSEN DAN TENAGA
KEPENDIDIKAN**

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-4

<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA</p>	<p>VISI, UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA: “ Menjadi Perguruan Tinggi Bermutu dan Berkarakter Melayani “</p> <p>MISI UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif, dan berwawasan global;2. Membekali warga kampus dengan nilai spritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk;3. Membentuk warga kampus yang memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa <p>Tujuan Universitas Kristen Indonesia Toraja:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni ;2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
<p>2. Tujuan Manual Pelaksanaan Standar Dosen dan tenaga kependidikan</p>	<p>Tujuan penyusunan manual pelaksanaan Standar Dosen dan tenaga kependidikan ini adalah untuk memberikan pedoman bagaimana melaksanakan standar atau memenuhi Standar Dosen dan tenaga kependidikan yang telah ditetapkan</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Dosen dan tenaga kependidikan Dan Penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Manual Pelaksanaan Standar dosen dan tenaga kependidikan ini berlaku ketika standar dosen dan tenaga kependidikan harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggara pendidikan oleh semua Unit di Universitas Kristen Indonesia Toraja.2. Manual Pelaksanaan Standar ini berlaku untuk standar dosen dan tenaga kependidikan



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PELAKSANAAN DOSEN DAN TENAGA
KEPENDIDIKAN**

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-4

4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Melaksanakan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan adalah ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan standar yang harus dipatuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya.2. Manual adalah uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis dan koheren.3. Prosedur kerja adalah uraian tentang langkah/prosedur yang dilalui atau yang dilakukan seseorang untuk mencapai atau menghasilkan sesuatu.4. Instruksi kerja adalah rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas.5. <i>Standard Operating Procedure (SOP)</i> adalah prosedur lazim digunakan untuk suatu kegiatan yang sifatnya rutin dan berulang.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Pelaksanaan Standar Dosen dan tenaga kependidikan	<ol style="list-style-type: none">1. Lakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi standar dosen dan tenaga kependidikan2. Sosialisasikan isi standar dosen dan tenaga kependidikan kepada seluruh dosen dan mahasiswa secara periodik dan konsisten.3. Siapkan dan tuliskan dokumen tertulis berupa SOP, atau instruksi kerja sesuai dengan isi standar dosen dan tenaga kependidikan.4. Laksanakan kegiatan penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan standar dosen dan tenaga kependidikan sebagai tolak ukur pencapaian..
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Dosen dan tenaga kependidikan	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Wakil Rektor I3. Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
7. Catatan	Untuk melengkapi manual pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa SOP atau instruksi kerja tentang kegiatan sesuai dengan standar dosen dan tenaga kependidikan.

BUKU II

**MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN
STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018**



**MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN
STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA</p>	<p>VISI, UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA: “ Menjadi Perguruan Tinggi Bermutu dan Berkarakter Melayani “</p> <p>MISI UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, krestif, inovatif, dan berwawasan global;2. Membekali warga kampus dengan nilai spritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk;3. Membentuk warga kampus yang memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa <p>Tujuan Universitas Kristen Indonesia Toraja:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni ;2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
<p>2. Tujuan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Dosen dan tenaga kependidikan</p>	<p>Tujuan penyusunan manual evaluasi pelaksanaan standar dosen dan tenaga kependidikan ini adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan isi standar dosen dan tenaga kependidikan sehingga isi standar dosen dan tenaga kependidikan dapat dikendalikan.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Standar Dosen dan tenaga kependidikan dan Penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Manual evaluasi pelaksanaan standar dosen dan tenaga kependidikan ini berlaku sebelum pengendalian pelaksanaan isi standar standar dosen dan tenaga kependidikan diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah standar dosen dan tenaga kependidikan telah dapat dicapai atau dipenuhi.2. Manual evaluasi pelaksanaan standar ini berlaku untuk Standar Dosen dan tenaga kependidikan.



4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Evaluasi adalah melakukan pengukuran atau suatu proses atau suatu kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar dosen dan tenaga kependidikan.2. Pemeriksaan adalah mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi yang dilakukan secara berkala, untuk menyocokkan apakah semua penyelenggaraan pendidikan tinggi tersebut telah berjalan sesuai dengan isi standar dosen dan tenaga kependidikan.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Dosen dan tenaga kependidikan dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none">1. Lakukan pengukuran secara periodik terhadap ketercapaian isi standar dosen dan tenaga kependidikan, misalnya per tahun akademik.2. Catat atau rekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan atau sejenisnya dari penyelenggaraan pendidikan yang tidak sesuai dengan standar dosen dan tenaga kependidikan.3. Catat pula bila ditemukan ketidak-lengkapan dokumen seperti prosedur kerja atau formulir dari standar kompetensi yang telah dilaksanakan.4. Periksa dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar standar dosen dan tenaga kependidikan atau bila standar dosen dan tenaga kependidikan gagal dicapai.5. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran diatas.6. Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua standar dosen dan tenaga kependidikan kepada pimpinan STKIP Pembangunan Indonesia, disertai saran rekomendasi pengendalian
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Dosen dan tenaga kependidikan	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Wakil Rektor I3. Ketua Lembaga Penjaminan Mutu



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL EVALUASI DOSEN DAN TENAGA
KEPENDIDIKAN**

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-6

7. Catatan	Untuk melengkapi manual Penetapan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa : <ol style="list-style-type: none">1. Prosedur evaluasi pelaksanaan standar dosen dan tenaga kependidikan2. Formulir evaluasi pelaksanaan standar dosen dan tenaga kependidikan3. Formulir hasil evaluasi pelaksanaan standar dosen dan tenaga kependidikan
-------------------	---

BUKU II
MANUAL PENGENDALIAN
STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNA
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018



MANUAL PENGENDALIAN STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNA UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENGENDALIAN DOSEN DAN TENAGA
KEPENDIDIKAN**

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-5

<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA</p>	<p>VISI, UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA: “ Menjadi Perguruan Tinggi Bermutu dan Berkarakter Melayani “</p> <p>MISI UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, krestif, inovatif, dan berwawasan global;2. Membekali warga kampus dengan nilai spritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk;3. Membentuk warga kampus yang memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa <p>Tujuan Universitas Kristen Indonesia Toraja:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni ;2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
<p>2. Tujuan Manual Pengendalian Standar Dosen dan tenaga kependidikan</p>	<p>Tujuan penyusunan manual pengendalian Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan ini adalah untuk mengendalikan pelaksanaan isi standar dosen dan tenaga kependidikan sehingga isi standar penilaian pembelajaran dapat tercapai/terpenuhi.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar Dosen dan tenaga kependidikan dan Penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Manual pengendalian standar dosen dan tenaga kependidikan ini berlaku ketika pelaksanaan isi dosen dan tenaga kependidikan telah dievaluasi pada tahap sebelumnya, ternyata diperlukan tindakan pengendalian berupa koreksi agar standar dosen dan tenaga kependidikan terpenuhi.2. Manual pengendalian standar ini berlaku untuk standar dosen dan tenaga kependidikan.



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENGENDALIAN DOSEN DAN TENAGA
KEPENDIDIKAN**

**Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-5**

4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Pengendalian adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan standar dosen dan tenaga kependidikan sehingga penyimpangan/kegagalan pemenuhan standar dosen dan tenaga kependidikan dapat diperbaiki2. Tindakan koreksi adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapain/kegagalan pemenuhan isi standar dosen dan tenaga kependidikan dapat dipenuhi oleh pelaksana isi standar dosen dan tenaga kependidikan.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Pengendalian Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	<ol style="list-style-type: none">1. Periksa dan pelajari catatan hasil evaluasi yang dilakukan pada tahap sebelumnya dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar dosen dan tenaga kependidikan, atau apabila isi standar dosen dan tenaga kependidikan gagal dicapai.2. Ambil tindakan korektif terhadap penyimpangan/kegagalan ketercapaian isi standar dosen dan tenaga kependidikan.3. Catat atau rekam semua tindakan korektif yang diambil.4. Pantau terus menerus efek tindakan korektif tersebut, misal apakah kemudian penyelenggaraan pendidikan tinggi kembali berjalan sesuai dengan isi standar dosen dan tenaga kependidikan.5. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar.6. Laporkan hasil dari pengendalian standar dosen dan tenaga kependidikan kepada pimpinan Universitas Kristen Indonesia Toraja, disertai saran dan rekomendasi.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Pengendalian Standar Dosen dan tenaga kependidikan	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Wakil Rektor I3. Ketua Lembaga Penjaminan Mutu



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENGENDALIAN DOSEN DAN TENAGA
KEPENDIDIKAN**

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-5

7. Catatan	Untuk melengkapi manual pengendalian ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa : <ol style="list-style-type: none">1. Prosedur pengendalian standar dosen dan tenaga kependidikan2. Formulir pengendalian standar dosen dan tenaga kependidikan3. Formulir hasil pengendalian standar dosen dan tenaga kependidikan
-------------------	--

BUKU II

**MANUAL PENINGKATAN
STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018**



**MANUAL PENINGKATAN
STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**
SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENINGKATAN DOSEN DAN TENAGA
KEPENDIDIKAN**

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-5

1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA	VISI, UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA: “ Menjadi Perguruan Tinggi Bermutu dan Berkarakter Melayani “ MISI UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA: <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, krestif, inovatif, dan berwawasan global;2. Membekali warga kampus dengan nilai spritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk;3. Membentuk warga kampus yang memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa Tujuan Universitas Kristen Indonesia Toraja: <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni ;2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
2. Tujuan Manual Peningkatan Standar Dosen dan tenaga Kependidikan	Tujuan penyusunan manual peningkatan standar dosen dan tenaga kependidikan ini adalah untuk secara berkelanjutan meningkatkan standar dosen dan tenaga kependidikan setiap akhir siklus standar dosen dan tenaga kependidikan.
3. Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Dosen dan tenaga Kependidikan dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none">1. Manual peningkatan standar dosen dan tenaga kependidikan ini berlaku ketika pelaksanaan isi standar dosen dan tenaga kependidikan dalam satu siklus berakhir (per tahun akademik) dan kemudian standar dosen dan tenaga kependidikan ditingkatkan.2. Manual peningkatan standar ini berlaku untuk standar dosen dan tenaga kependidikan.



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENINGKATAN DOSEN DAN TENAGA
KEPENDIDIKAN**

**Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-5**

4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Pengembangan atau peningkatam standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi standar dosen dan tenaga kependidikan secara periodik dan berkelanjutan.2. Evaluasi standar dosen dan tenaga kependidikan adalah tindakan menilai isi standar yang didasarkan antara lain pada :<ol style="list-style-type: none">a. Hasil pelaksanaan isi standar dosen dan tenaga kependidikan pada waktu sebelumnya.b. Perkembangan situasi dan kondisi Universitas Kristen Indonesia Toraja, tututan pemangku kepentingan Universitas Kristen Indonesia Toraja, dan masyarakat pada umumnya, danc. Relevansinya dengan visi misi Universitas Kristen Indonesia Toraja.3. Siklus Standar Dosen dan tenaga kependidikan adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar dosen dan tenaga kependidikan dengan aspek yang diatur didalamnya.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Peningkatan Standar Dosen dan tenaga Kependidikan	<ol style="list-style-type: none">1. Pelajari laporan hasil pengendalian Standar Dosen dan tenaga kependidikan2. Selenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat struktural yang terkait dan dosen.3. Evaluasi isi standar dosen dan tenaga kependidikan.4. Lakukanlah revisi isi standar dosen dan tenaga kependidikan sehingga menjadi standar dosen dan tenaga kependidikan baru yang lebih tinggi daripada isi standar dosen dan tenaga kependidikan sebelumnya.5. Tempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar dosen dan tenaga kependidikan yang lebih tinggi tersebut sebagai standar dosen dan tenaga kependidikan yang baru.



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENINGKATAN DOSEN DAN TENAGA
KEPENDIDIKAN**

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-5

6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Peningkatan Standar Dosen dan tenaga Kependidikan	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Wakil Rektor I3. Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
7. Catatan	<p>Untuk melengkapi manual peningkatan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa formulir standar dosen dan tenaga kependidikan</p> <p>Manual ini digunakan secara bersamaan dengan Manual Penetapan Standar Dosen dan tenaga kependidikan.</p>

BUKU II

MANUAL PENETAPAN

STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL

UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018



**MANUAL PENETAPAN
STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN
SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENETAPAN SARANA DAN PRASARANA
PEMBELAJARAN**

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-6

1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA	VISI, UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA: “ Menjadi Perguruan Tinggi Bermutu dan Berkarakter Melayani “ MISI UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA: <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, krestif, inovatif, dan berwawasan global;2. Membekali warga kampus dengan nilai spritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk;3. Membentuk warga kampus yang memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa Tujuan Universitas Kristen Indonesia Toraja: <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni ;2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
2. Tujuan Manual Penetapan Standar Sarana dan Prasarana pembelajaran	Tujuan penyusunan manual standar sarana dan prasarana pembelajaran ini adalah untuk merancang, merumuskan dan menetapkan standar sarana dan menetapkan standar sarana dan prasarana pembelajaran.
3. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Sarana dan Prasarana dan penggunaanya	<ol style="list-style-type: none">1. Manual penetapan standar sarana dan prasarana pembelajaran ini berlaku ketika standar sarana dan prasarana pembelajaran pertama kali hendak dirancang, dirumuskan dan ditetapkan.2. Manual penetapan standar ini berlaku untuk standar sarana dan prasarana pembelajaran .
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Merancang standar sarana dan prasarana adalah olah pikir untuk menghasilkan standar sarana dan prasarana pembelajaran, tentang semua hal yang dibutuhkan untuk mengembangkan mutu Universitas Kristen Indonesia Toraja.2. Merumuskan standar sarana dan prasarana pembelajaran adalah



	<p>menuliskan isi setiap standar sarana dan prasarana pembelajaran kedalam bentuk pernyataan lengkap dan utuh dengan menggunakan rumus <i>Audience, Behaviour, Competence dan Degree</i>.</p> <ol style="list-style-type: none">Menetapkan standar sarana dan prasarana pembelajaran adalah tindakan persetujuan dan pengesahan standar sarana dan prasarana pembelajaran sehingga standar sarana dan prasarana dinyatakan berlaku dinyatakan berlaku.Studi pelacakan atau <i>need assesment</i> adalah kegiatan yang dilakukan untuk melacak atau merekam data lulusan terkait kekomprehensifan, pemutakhiran, profil masa tunggu kerja pertama, kesesuaian bidang kerja dan bidang keahlian/ studi dan posisi kerja pertama.Uji publik adalah kegiatan yang dilakukan kepada para pemangku kepentingan eksternal maupun internal setelah merumuskan standar SPMI untuk mendapatkan saran perbaikan sekaligus mensosialisaikan standar tersebut.<i>Benchmarking</i> adalah kegiatan untuk menetapkan standar dan target yang akan dicapai dalam suatu periode tertentu, menguji atau membandingkan standar mutu yang telah ditetapkan terhadap standar mutu yang telah ditetapkan terhadap standar mutu pihak lain atau yang dikenal dengan rujuk mutu.
<p>5. Langkah-langkah atau Prosedur Penetapan Standar Sarana dan Prasarana pembelajaran</p>	<ol style="list-style-type: none">Jadikan Visi dan Misi Universitas Kristen Indonesia Toraja sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang hingga menetapkan standar sarana dan prasarana pembelajaran.Kumpulkan dan pelajari semua isi peraturan perundang-undangan yang relevan dengan standar sarana dan prasarana pembelajaranCatat apa yang menjadi norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang tidak dapat dilanggar atau disimpangi.Lakukan evaluasi diri dengan melakukan <i>SWOT analysis</i>Laksanakan studi pelacakan atau survey tentang aspek sarana dan prasarana pembelajaran, terhadap pemangku kepentingan



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENETAPAN SARANA DAN PRASARANA
PEMBELAJARAN**

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-6

	<p>internal dan/atau eksternal.</p> <ol style="list-style-type: none">6. Lakukan analisis hasil dari langkah no. 2 hingga no. 4 dengan menguji terhadap visi dan misi Universitas Kristen Indonesia Toraja.7. Rumuskan draf awal standar isi pembelajaran dengan menggunakan rumus <i>ABCD</i>.8. Lakukan Uji Publik atau sosialisasi draf standar sarana dan prasarana pembelajaran dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal untuk mendapatkan saran.9. Rumuskan kembali pernyataan standar sarana dan prasarana pembelajaran dengan memperhatikan hasil dan uji publik.10. Sahkan dan berlakukan standar sarana dan prasarana pembelajaran melalui penetapan dalam bentuk keputusan.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Penetapan Standar Dosen dan tenaga kependidikan	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Wakil Rektor I3. Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
7. Catatan	<p>Untuk melengkapi manual penetapan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Daftar Peraturan perundang-undangan di bidang Pendidikan dan kesehatan2. SOP Penetapan Standar Sarana dan Prasarana pembelajaran.3. Surat Keputusan penetapan Visi dan Misi Universitas Kristen Indonesia Toraja4. Kuesioner untuk studi pelacakan
8. Referensi	<ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.2. UU No. 12 tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi3. UU No. 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen.4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENETAPAN SARANA DAN PRASARANA
PEMBELAJARAN**

**Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-6**

	<p>Nasional Pendidikan.</p> <ol style="list-style-type: none">5. Peraturan Pemerintah No.17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan6. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi7. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;8. Permenristekdikti No. 44 tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 62tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;10. Statuta UKI Toraja11. Renstra UKI Toraja12. Peraturan Akademik UKI Toraja13. Dokumen Manual Mutu UKI Toraja tahun 2015
--	--

BUKU II

MANUAL PELAKSANAAN
STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018



**MANUAL PELAKSANAAN
STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN
SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PELAKSANAAN SARANA DAN PRASARANA
PEMBELAJARAN**

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-5

1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA	VISI, UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA: “ Menjadi Perguruan Tinggi Bermutu dan Berkarakter Melayani “ MISI UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA: <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, krestif, inovatif, dan berwawasan global;2. Membekali warga kampus dengan nilai spritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk;3. Membentuk warga kampus yang memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa Tujuan Universitas Kristen Indonesia Toraja: <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni ;2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
2. Tujuan Manual Pelaksanaan Standar Saranan dan prasarana pembelajaran	Tujuan penyusunan manual pelaksanaan Standar Sarana dan prasarana pembelajaran ini adalah untuk memberikan pedoman bagaimana melaksanakan standar Sarana dan prasarana yang telah ditetapkan.
3. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Sarana dan prasarana kependidikan Dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none">1. Manual pelaksanaan standar sarana dan prasarana pembelajaran ini berlaku ketika standar sarana dan prasarana pembelajaran harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan pendidikan oleh semua Unit di Universitas Kristen Indonesia Toraja.2. Manual Pelaksanaan Standar ini berlaku untuk standar sarana dan prasarana pembelajaran
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Melaksanakan standar sarana dan prasarana pembelajaran adalah ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan standar yang harus dipatuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya.



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PELAKSANAAN SARANA DAN PRASARANA
PEMBELAJARAN**

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-5

	<ol style="list-style-type: none">2. Manual adalah uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis dan koheren.3. Prosedur kerja adalah uraian tentang langkah/prosedur yang dilalui atau yang dilakukan seseorang untuk mencapai atau menghasilkan sesuatu.4. Instruksi kerja adalah rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas.5. <i>Standard Operating Procedure (SOP)</i> adalah prosedur lazim digunakan untuk suatu kegiatan yang sifatnya rutin dan berulang.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Pelaksanaan Standar Sarana dan prasarana pembelajaran	<ol style="list-style-type: none">1. Lakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi standar sarana dan prasarana pembelajaran2. Sosialisasikan isi standar sarana dan prasarana pembelajaran kepada seluruh dosen dan mahasiswa secara periodik dan konsisten.3. Siapkan dan tuliskan dokumen tertulis berupa SOP, atau instruksi kerja sesuai dengan isi standar Standar Sarana dan prasarana pembelajaran.4. Laksanakan kegiatan penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan standar sarana dan prasarana pembelajaran sebagai tolak ukur pencapaian.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Sarana dan prasarana pembelajaran	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Wakil Rektor I3. Ketua Lembaga Penjaminan Mutu <ol style="list-style-type: none">1.
7. Catatan	Untuk melengkapi manual pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa SOP atau instruksi kerja tentang kegiatan sesuai dengan standar sarana dan prasarana pembelajaran.

BUKU II

MANUAL EVALUASI

STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL

UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA

2018



MANUAL EVALUASI STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA</p>	<p>VISI, UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA: “ Menjadi Perguruan Tinggi Bermutu dan Berkarakter Melayani “</p> <p>MISI UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, krestif, inovatif, dan berwawasan global;2. Membekali warga kampus dengan nilai spritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk;3. Membentuk warga kampus yang memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa <p>Tujuan Universitas Kristen Indonesia Toraja:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni ;2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
<p>2. Tujuan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana dan prasana pembelajaran</p>	<p>Tujuan penyusunan manual evaluasi pelaksanaan standar sarana dan prasarana pembelajaran ini adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan isi standar sarana dan prasarana pembelajaran sehingga isi standar sarana dan prasarana pembelajaran dapat dikendalikan.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Standar Sarana dan prasarana pembelajaran dan Penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Manual evaluasi pelaksanaan standar sarana dan prasarana pembelajaran ini berlaku sebelum pengendalian pelaksanaan isi standar sarana dan prasarana pembelajaran diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah standar sarana dan prasarana pembelajaran telah dapat dicapai atau dipenuhi.2. Manual evaluasi pelaksanaan standar ini berlaku untuk Standar Sarana dan prasarana pembelajaran.



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL EVALUASI SARANA DAN PRASARANA
PEMBELAJARAN**

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-5

4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Evaluasi adalah melakukan pengukuran atau suatu proses atau suatu kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar sarana dan prasarana pembelajaran.2. Pemeriksaan adalah mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi yang dilakukan secara berkala, untuk menyocokkan apakah semua penyelenggaraan pendidikan tinggi tersebut telah berjalan sesuai dengan isi standar sarana dan prasarana pembelajaran.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Sarana dan prasarana pembelajaran	<ol style="list-style-type: none">1. Lakukan pengukuran secara periodik terhadap ketercapaian isi standar sarana dan prasarana pembelajaran, misalnya per tahun akademik.2. Catat atau rekam semua temuan berupa penyimpangan kelalaian, kesalahan atau sejenisnya dari penyelenggaraan pendidikan yang tidak sesuai dengan standar sarana dan prasarana pembelajaran.3. Catat pula bila ditemukan ketidak-lengkapan dokumen seperti prosedur kerja atau formulir dari standar kompetensi yang telah di laksanakan.4. Periksa dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar sarana dan prasarana pembelajaran atau bila standar Sarana dan prasana Pembelajaran gagal di capai5. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran diatas.6. Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua sarana dan prasarana pembelajaran kepada pimpinan Universitas Kristen Indonesia Toraja, disertai saran rekomendasi pengendalian.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana dan prasarana pembelajaran	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Wakil Rektor I3. Ketua Lembaga Penjaminan Mutu



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL EVALUASI SARANA DAN PRASARANA
PEMBELAJARAN**

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-5

7. Catatan	Untuk melengkapi manual evaluasi ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa : <ol style="list-style-type: none">1. Prosedur evaluasi pelaksanaan standar sarana dan prasarana pembelajaran2. Formulir evaluasi pelaksanaan sarana dan prasarana pembelajaran3. Formulir hasil evaluasi pelaksanaan standar sarana dan prasarana pembelajaran
-------------------	--

BUKU II

MANUAL PENGENDALIAN
STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018



**MANUAL PENGENDALIAN
STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN
SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENGENDALIAN SARANA DAN PRASARANA
PEMBELAJARAN**

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-5

<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA</p>	<p>VISI, UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA: “ Menjadi Perguruan Tinggi Bermutu dan Berkarakter Melayani “</p> <p>MISI UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, krestif, inovatif, dan berwawasan global;2. Membekali warga kampus dengan nilai spritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk;3. Membentuk warga kampus yang memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa <p>Tujuan Universitas Kristen Indonesia Toraja:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni ;2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
<p>2. Tujuan Manual Pengendalian Standar Sarana dan Prasarana pembelajaran</p>	<p>Tujuan penyusunan manual pengendalian Standar Sarana dan prasarana pembelajaran ini adalah untuk mengendalikan pelaksanaan isi standar sarana dan prasarana pembelajaran sehingga isi standar sarana dan prasarana pembelajaran dapat tercapai/terpenuhi.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar Sarana dan prasarana dan Penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Manual pengendalian standar sarana dan prasarana ini berlaku ketika pelaksanaan isi standar sarana dan prasarana pembelajaran telah dievaluasi pada tahap sebelumnya, ternyata diperlukan tindakan pengendalian berupa koreksi agar standar standar sarana dan prasarana pembelajaran terpenuhi.2. Manual pengendalian standar ini berlaku untuk standar sarana dan prasarana pembelajaran.



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENGENDALIAN SARANA DAN PRASARANA
PEMBELAJARAN**

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-5

4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Pengendalian adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan standar sarana dan prasarana pembelajaran sehingga penyimpangan/kegagalan pemenuhan standar sarana dan prasarana pembelajaran dapat diperbaiki2. Tindakan koreksi adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapain/kegagalan pemenuhan isi standar sarana dan prasarana pembelajaran dapat dipenuhi oleh pelaksana isi standar sarana dan prasarana pembelajaran.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Pengendalian Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	<ol style="list-style-type: none">1. Periksa dan pelajari catatan hasil evaluasi yang dilakukan pada tahap sebelumnya dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar sarana dan prasarana pembelajaran, atau apabila isi standar sarana dan prasarana pembelajaran gagal dicapai.2. Ambil tindakan korektif terhadap penyimpangan/kegagalan ketercapaian isi standar sarana dan prasarana pembelajaran.3. Catat atau rekam semua tindakan korektif yang diambil.4. Pantau terus menerus efek dari tindakan korektif tersebut, misal apakah kemudian penyelenggaraan pendidikan tinggi kembali berjalan sesuai dengan isi standar sarana dan prasarana pembelajaran.5. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar.6. Laporkan hasil dari pengendalian standar sarana dan prasarana pembelajaran kepada pimpinan Universitas Kristen Indonesia Toraja, disertai saran dan rekomendasi.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Pengendalian Standar Sarana dan prasarana pembelajaran	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Wakil Rektor I3. Ketua Lembaga Penjaminan Mutu



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENGENDALIAN SARANA DAN PRASARANA
PEMBELAJARAN**

**Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-5**

7. Catatan	Untuk melengkapi manual pengendalian ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa : <ol style="list-style-type: none">1. Prosedur pengendalian standar sarana dan prasarana pembelajaran2. Formulir pengendalian standar sarana dan prasarana pembelajaran3. Formulir hasil pengendalian standar sarana dan prasarana pembelajaran
-------------------	--

BUKU II

**MANUAL PENINGKATAN
STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018**



MANUAL PENINGKATAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONEIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA</p>	<p>VISI, UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA: “ Menjadi Perguruan Tinggi Bermutu dan Berkarakter Melayani “</p> <p>MISI UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, krestif, inovatif, dan berwawasan global;2. Membekali warga kampus dengan nilai spritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk;3. Membentuk warga kampus yang memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa <p>Tujuan Universitas Kristen Indonesia Toraja:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni ;2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
<p>2. Tujuan Manual Peningkatan Standar Sarana dan prasarana pembelajaran</p>	<p>Tujuan penyusunan manual peningkatan standar sarana dan prasarana pembelajaran ini adalah untuk secara berkelanjutan meningkatkan standar sarana dan prasarana pembelajaran setiap akhir siklus standar sarana dan prasarana pembelajaran.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Sarana dan prasarana pembelajaran dan penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Manual peningkatan standar sarana dan prasarana pembelajaran ini berlaku ketika pelaksanaan isi standar sarana dan prasarana pembelajaran dalam satu siklus berakhir (per tahun akademik) dan kemudian standar sarana dan prasarana pembelajaran ditingkatkan.2. Manual peningkatan standar ini berlaku untuk standar sarana dan prasarana pembelajaran.



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA
PEMBELAJARAN**

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-5

4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Pengembangan atau peningkatam standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi standar sarana dan prasarana pembelajaran secara periodik dan berkelanjutan.2. Evaluasi standar sarana dan prasarana pembelajaran adalah tindakan menilai isi standar yang didasarkan antara lain pada :<ol style="list-style-type: none">a. Hasil pelaksanaan isi standar sarana dan prasarana pembelajaran pada waktu sebelumnya.b. Perkembangan situasi dan kondisi Universitas Kristen Indonesia Toraja, tututan pemangku kepentingan Universitas Kristen Indonesia Toraja, dan masyarakat pada umumnya, danc. Relevansinya dengan visi misi Universitas Kristen Indonesia Toraja.3. Siklus Standar Sarana dan prasarana pembelajaran adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar sarana dan prasarana pembelajaran dengan aspek yang diatur didalamnya.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Peningkatan Standar Sarana dan prasarana pembelajaran	<ol style="list-style-type: none">1. Pelajari laporan hasil pengendalian Standar Sarana dan prasarana pembelajaran2. Selenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat struktural yang terkait dan dosen.3. Evaluasi isi standar sarana dan prasarana pembelajaran.4. Lakukanlah revisi isi standar sarana dan prasarana pembelajaran sehingga menjadi standar sarana dan prasarana pembelajaran baru yang lebih tinggi daripada isi standar sarana dan prasarana pembelajaran sebelumnya.5. Tempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar sarana dan prasarana pembelajaran yang lebih tinggi tersebut sebagai standar sarana dan pasarana pembelajaran yang baru.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Wakil Rektor I3. Ketua Lembaga Penjaminan Mutu



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA
PEMBELAJARAN**

**Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-5**

Manual Peningkatan Standar Sarana dan prasarana pembelajaran	
7. Catatan	Untuk melengkapi manual peningkatan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa formulir standar sarana dan prasarana pembelajaran Manual ini digunakan secara bersamaan dengan Manual Penetapan Standar Sarana dan prasarana pembelajaran.



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENETAPAN PENGELOLAAN PEMBELAJARAN**

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-6

BUKU II

**MANUAL PENETAPAN
STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018**



MANUAL PENETAPAN STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENETAPAN PENGELOLAAN PEMBELAJARAN**

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-6

1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA	VISI, UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA: “ Menjadi Perguruan Tinggi Bermutu dan Berkarakter Melayani “ MISI UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA: <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, krestif, inovatif, dan berwawasan global;2. Membekali warga kampus dengan nilai spritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk;3. Membentuk warga kampus yang memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa Tujuan Universitas Kristen Indonesia Toraja: <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni ;2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
2. Tujuan Manual Penetapan Standar Pengelolaan pembelajaran	Tujuan penyusunan manual penetapan standar pengelolaan pembelajaran ini adalah untuk merancang, merumuskan dan menetapkan Standar Pengelolaan pembelajaran.
3. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Pengelolaan pembelajaran dan penggunaannya	<ol style="list-style-type: none">1. Manual penetapan standar pengelolaan pembelajaran ini berlaku ketika standar pengelolaan pembelajaran pertama kali hendak dirancang, dirumuskan dan ditetapkan.2. Manual penetapan standar ini berlaku untuk standar pengelolaan pembelajaran .
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Merancang manual penetapan standar pengelolaan adalah olah pikir untuk menghasilkan standar pengelolaan pembelajaran, tentang semua hal yang dibutuhkan untuk mengembangkan mutu Universitas Kristen Indonesia Toraja.2. Merumuskan manual penetapan standar pengelolaan



	<p>pembelajaran adalah menuliskan isi setiap standar pengelolaan pembelajaran kedalam bentuk pernyataan lengkap dan utuh dengan menggunakan rumus <i>Audience, Behaviour, Competence dan Degree</i>.</p> <ol style="list-style-type: none">3. Menetapkan manual penetapan standar pengelolaan pembelajaran adalah tindakan persetujuan dan pengesahan standar pengelolaan pembelajaran dinyatakan berlaku.4. Studi pelacakan atau <i>need assesment</i> adalah kegiatan yang dilakukan untuk melacak atau merekam data lulusan terkait kekomprehensifan, pemutakhiran, profil masa tunggu kerja pertama, kesesuaian bidang kerja dan bidang keahlian/ studi dan posisi kerja pertama.5. Uji publik adalah kegiatan yang dilakukan kepada para pemangku kepentingan eksternal maupun internal setelah merumuskan standar SPMI untuk mendapatkan saran perbaikan sekaligus mensosialisaikan standar tersebut.6. <i>Benchmarking</i> adalah kegiatan untuk menetapkan standar dan target yang akan dicapai dalam suatu periode tertentu, menguji atau membandingkan standar mutu yang telah ditetapkan terhadap standar mutu yang telah ditetapkan terhadap standar mutu pihak lain atau yang dikenal dengan rujuk mutu.
<p>5. Langkah-langkah atau Prosedur Penetapan Standar Pengelolaan pembelajaran</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Jadikan visi dan misi Universitas Kristen Indonesia Toraja sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang hingga menetapkan standar sarana dan prasarana pembelajaran.2. Kumpulkan dan pelajari semua isi peraturan perundang-undangan yang relevan dengan standar pengelolaan pembelajaran3. Catat apa yang menjadi norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang tidak dapat dilanggar atau disimpangi.4. Lakukan evaluasi diri dengan melakukan <i>SWOT analysis</i>5. Laksanakan studi pelacakan atau survey tentang pengelolaan pembelajaran, terhadap pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal.



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENETAPAN PENGELOLAAN PEMBELAJARAN**

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-6

	<ol style="list-style-type: none">6. Lakukan analisis hasil dari langkah no. 2 hingga no. 4 dengan menguji terhadap visi dan misi Universitas Kristen Indonesia Toraja.7. Rumuskan draf awal standar isi pembelajaran dengan menggunakan rumus <i>ABCD</i>.8. Lakukan Uji Publik atau sosialisasi draf standar pengelolaan pembelajaran dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal untuk mendapatkan saran.9. Rumuskan kembali pernyataan standar pengelolaan dengan memperhatikan hasil dan uji publik.10. Sahkan dan berlakukan standar pengelolaan pembelajaran melalui penetapan dalam bentuk keputusan.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Penetapan Standar pengelolaan pembelajaran	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Wakil Rektor I3. Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
7. Catatan	Untuk melengkapi manual penetapan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen: <ol style="list-style-type: none">1. Daftar Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan2. SOP Penetapan pengelolaan pembelajaran.3. Surat Keputusan penetapan visi dan misi Universitas Kristen Indonesia Toraja4. Kuesioner untuk studi pelacakan
8. Referensi	<ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.2. UU No. 12 tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi3. UU No. 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen.4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.5. Peraturan Pemerintah No.17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENETAPAN PENGELOLAAN PEMBELAJARAN**

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-6

	<ol style="list-style-type: none">6. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi7. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;8. Permenristekdikti No. 44 tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 62tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;10. Statuta UKI Toraja11. Renstra UKI Toraja12. Peraturan Akademik UKI Toraja13. Dokumen Manual Mutu UKI Toraja tahun 2015
--	--

BUKU II

MANUAL PELAKSANAAN
STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PELAKSANAAN PENGELOLAAN
PEMBELAJARAN**

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-4

**MANUAL PELAKSANAAN
STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN
SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PELAKSANAAN PENGELOLAAN
PEMBELAJARAN**

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-4

1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA	VISI, UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA: “ Menjadi Perguruan Tinggi Bermutu dan Berkarakter Melayani “ MISI UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA: <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, krestif, inovatif, dan berwawasan global;2. Membekali warga kampus dengan nilai spritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk;3. Membentuk warga kampus yang memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa Tujuan Universitas Kristen Indonesia Toraja: <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni ;2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
2. Tujuan Manual Pelaksanaan Standar Pengelolaan pembelajaran	Tujuan penyusunan manual pelaksanaan Standar pengelolaan pembelajaran ini adalah untuk memberikan pedoman bagaimana melaksanakan standar pengelolaan yang telah ditetapkan.
3. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Pengelolaan pembelajaran dan penggunaannya	<ol style="list-style-type: none">1. Manual pelaksanaan standar pengelolaan pembelajaran ini berlaku ketika standar pengelolaan pembelajaran harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan pendidikan oleh semua unit di Universitas Kristen Indonesia Toraja.2. Manual Pelaksanaan Standar ini berlaku untuk standar pengelolaan pembelajaran.
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Melaksanakan standar pengelolaan pembelajaran adalah ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan standar yang harus dipatuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya.2. Manual adalah uraian tentang urutan langkah untuk mencapai



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PELAKSANAAN PENGELOLAAN
PEMBELAJARAN**

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-4

	<p>sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis dan koheren.</p> <ol style="list-style-type: none">3. Prosedur kerja adalah uraian tentang langkah prosedur yang dilalui atau yang dilakukan seseorang untuk mencapai atau menghasilkan sesuatu.4. Instruksi kerja adalah rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas.5. <i>Standard Operating Procedure (SOP)</i> adalah prosedur lazim digunakan untuk suatu kegiatan yang sifatnya rutin dan berulang.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Pelaksanaan Standar Pengelolaan pembelajaran	<ol style="list-style-type: none">1. Lakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi standar pengelolaan pembelajaran2. Sosialisasikan isi standar pengelolaan pembelajaran kepada seluruh dosen dan mahasiswa secara periodik dan konsisten.3. Siapkan dan tuliskan dokumen tertulis berupa SOP, atau instruksi kerja sesuai dengan isi standar pengelolaan pembelajaran.4. Laksanakan kegiatan pembelajaran pendidikan dengan menggunakan standar pengelolaan pembelajaran sebagai tolak ukur pencapaian.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Wakil Rektor I3. Ketua Lembaga Penjaminan Mutu <p>1.</p>
7. Catatan	<p>Untuk melengkapi manual pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa SOP atau instruksi kerja tentang kegiatan sesuai dengan standar sarana dan prasarana pembelajaran.</p>

BUKU II

MANUAL EVALUASI
STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018



**MANUAL EVALUASI
STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN
SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA</p>	<p>VISI, UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA: “ Menjadi Perguruan Tinggi Bermutu dan Berkarakter Melayani “</p> <p>MISI UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, krestif, inovatif, dan berwawasan global;2. Membekali warga kampus dengan nilai spritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk;3. Membentuk warga kampus yang memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa <p>Tujuan Universitas Kristen Indonesia Toraja:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni ;2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
<p>2. Tujuan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan pembelajaran</p>	<p>Tujuan penyusunan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran ini adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan isi standar sarana dan prasarana pembelajaran sehingga isi standar pengelolaan pembelajaran dapat dikendalikan.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan pembelajaran dan Penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Manual evaluasi pelaksanaan standar pengelolaan pembelajaran ini berlaku sebelum pengendalian pelaksanaan isi standar pengelolaan pembelajaran diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah standar pengelolaan pembelajaran telah dapat dicapai atau dipenuhi.2. Manual evaluasi pelaksanaan standar ini berlaku untuk Standar Pengelolaan pembelajaran.



4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Evaluasi adalah melakukan pengukuran atau suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar pengelolaan pembelajaran.2. Pemeriksaan adalah mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi yang dilakukan secara berkala, untuk menyocokkan apakah semua penyelenggaraan pendidikan tinggi tersebut telah berjalan sesuai dengan isi standar pengelolaan pembelajaran.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan pembelajaran	<ol style="list-style-type: none">1. Lakukan pengukuran secara periodik terhadap ketercapaian isi standar pengelolaan pembelajaran, misalnya per tahun akademik.2. Catat atau rekam semua temuan berupa penyimpangan kelalaian, kesalahan atau sejenisnya dari penyelenggaraan pendidikan yang tidak sesuai dengan standar pengelolaan pembelajaran.3. Catat pula bila ditemukan ketidak-lengkapan dokumen seperti prosedur kerja atau formulir dari standar pengelolaan pembelajaran4. Periksa dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar pengelolaan pembelajaran atau bila standar pengelolaan gagal di capai5. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran diatas.6. Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua sta pengelolaan pembelajaran kepada pimpinan Universitas Kristen Indonesia Toraja Indonesia, disertai saran rekomendasi pengendalian.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan pembelajaran	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Wakil Rektor I3. Ketua Lembaga Penjaminan Mutu



7. Catatan	Untuk melengkapi penetapan manual evaluasi ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa : <ol style="list-style-type: none">1. Prosedur evaluasi pelaksanaan standar pengelolaan pembelajaran2. Formulir evaluasi pelaksanaan standar pengelolaan pembelajaran3. Formulir hasil evaluasi pelaksanaan standar pengelolaan pembelajaran.
-------------------	--

BUKU II

**MANUAL PENGENDALIAN
STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018**



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENGENDALIAN PENGELOLAAN
PEMBELAJARAN**

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-4

**MANUAL PENGENDALIAN
STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN
SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENGENDALIAN PENGELOLAAN
PEMBELAJARAN**

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-4

<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA</p>	<p>VISI, UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA: “ Menjadi Perguruan Tinggi Bermutu dan Berkarakter Melayani “</p> <p>MISI UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, krestif, inovatif, dan berwawasan global;2. Membekali warga kampus dengan nilai spritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk;3. Membentuk warga kampus yang memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa <p>Tujuan Universitas Kristen Indonesia Toraja:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni ;2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
<p>2. Tujuan Manual Pengendalian Standar Pengelolaan pembelajaran</p>	<p>Tujuan penyusunan manual pengendalian Standar Pengelolaan pembelajaran ini adalah untuk mengendalikan pelaksanaan isi standar pengelolaan pembelajaran sehingga isi standar pengelolaan pembelajaran dapat tercapai/terpenuhi.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Pengendalian pengelolaan pembelajaran dan Penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Manual pengendalian standar pengelolaan pembelajaran ini berlaku ketika pelaksanaan isi standar pengelolaan pembelajaran telah dievaluasi pada tahap sebelumnya, ternyata diperlukan tindakan pengendalian berupa koreksi agar standar pengelolaan pembelajaranterpenuhi.2. Manual pengendalian standar ini berlaku untuk standar pengelolaan pembelajaran.



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENGENDALIAN PENGELOLAAN
PEMBELAJARAN**

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-4

4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Pengendalian adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan standar pengelolaan pembelajaran sehingga penyimpangan/kegagalan pemenuhan standar pengelolaan dapat diperbaiki2. Tindakan koreksi adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapain/kegagalan pemenuhan isi standar pengelolaan pembelajaran dapat dipenuhi oleh pelaksana isi standar pengelolaan pembelajaran.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Pengendalian Standar Pengelolaan pembelajaran	<ol style="list-style-type: none">1. Periksa dan pelajari catatan hasil evaluasi yang dilakukan pada tahap sebelumnya dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar pengelolaan pembelajaran, atau apabila isi standar pengelolaan pembelajaran gagal dicapai.2. Ambil tindakan korektif terhadap penyimpangan/kegagalan ketercapaian isi standar pengelolaan pembelajaran.3. Catat atau rekam semua tindakan korektif yang diambil.4. Pantau terus menerus efek tindakan korektif tersebut, misal apakah kemudian penyelenggaraan pendidikan tinggi kembali berjalan sesuai dengan isi standar pengelolaan pembelajaran.5. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar.6. Laporkan hasil dari pengendalian standar pengelolaan pembelajaran kepada pimpinan Universitas Kristen Indonesia Toraja, disertai saran dan rekomendasi.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Pengendalian Standar Proses pembelajaran	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Wakil Rektor I3. Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
7. Catatan	Untuk melengkapi manual penetapan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa : <ol style="list-style-type: none">1. Prosedur pengendalian standar pengelolaan pembelajaran2. Formulir pengendalian standar pengelolaan pembelajaran3. Formulir hasil pengendalian standar pengelolaan pembelajaran

BUKU II

**MANUAL PENINGKATAN
STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018**



MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA</p>	<p>VISI, UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA: “ Menjadi Perguruan Tinggi Bermutu dan Berkarakter Melayani “</p> <p>MISI UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, krestif, inovatif, dan berwawasan global;2. Membekali warga kampus dengan nilai spritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk;3. Membentuk warga kampus yang memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa <p>Tujuan Universitas Kristen Indonesia Toraja:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni ;2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
<p>2. Tujuan Manual Peningkatan Standar Pengelolaan pembelajaran</p>	<p>Tujuan penyusunan manual peningkatan standar pengelolaan pembelajaran ini adalah untuk secara berkelanjutan meningkatkan standar pengelolaan pembelajaran setiap akhir siklus standar pengelolaan pembelajaran.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Pengelolaan pembelajaran dan Penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Manual peningkatan standar pengelolaan pembelajaran ini berlaku ketika pelaksanaan isi standar pengelolaan pembelajaran dalam satu siklus berakhir (per tahun akademik) dan kemudian standar pengelolaan pembelajaran ditingkatkan.2. Manual peningkatan standar ini berlaku untuk standar pengelolaan pembelajaran.
<p>4. Definisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Pengembangan atau peningkatam standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi standar pengelolaan



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENINGKATAN PENGELOLAAN PEMBELAJARAN**

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-5

	<p>pembelajaran secara periodik dan berkelanjutan.</p> <p>2. Evaluasi standar pengelolaan pembelajaran adalah tindakan menilai isi standar yang didasarkan antara lain pada :</p> <ul style="list-style-type: none">a. Hasil pelaksanaan isi standar pengelolaan pembelajaran pada waktu sebelumnya;b. Perkembangan situasi dan kondisi Universitas Kristen Indonesia Toraja, tututan pemangku kepentingan Universitas Kristen Indonesia Toraja, dan masyarakat pada umumnya, danc. Relevansinya dengan visi misi Universitas Kristen Indonesia Toraja. <p>3. Siklus Standar Pengelolaan pembelajaran adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar pengelolaan pembelajaran dengan aspek yang diatur didalamnya.</p>
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Peningkatan Standar Pebgeloalaan pembelajaran pembelajaran	<ul style="list-style-type: none">1. Pelajari laporan hasil pengendalian Standar Pengelolaan pembelajaran2. Selenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat struktural yang terkait dan dosen.3. Evaluasi isi standar sarana pengelolaan pembelajaran.4. Lakukanlah revisi isi standar pengelolaan pembelajaran sehingga menjadi standar pengelolaan pembelajaran baru yang lebih tinggi daripada isi standar pengelolaan pembelajaran sebelumnya.5. Tempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar pengelolaan pembelajaran yang lebih tinggi tersebut sebagai standar pembiayaan pembelajaran yang baru..
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Peningkatan Standar Pngelolaan Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Wakil Rektor I3. Ketua Lembaga Penjaminan Mutu



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENINGKATAN PENGELOLAAN PEMBELAJARAN**

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-5

7. Catatan

Untuk melengkapi manual peningkatan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa formulir standar pengelolaan pembelajaran. Manual ini digunakan secara bersamaan dengan Manual Penetapan Standar Pengelolaan pembelajaran.

BUKU II

MANUAL PENETAPAN
STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018



**MANUAL PENETAPAN
STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN
SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA</p>	<p>VISI, UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA: “ Menjadi Perguruan Tinggi Bermutu dan Berkarakter Melayani “</p> <p>MISI UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendidik mahasiswa agar cakap, krestif, inovatif, dan berwawasan global; 2. Membekali warga kampus dengan nilai spritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk; 3. Membentuk warga kampus yang memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa <p>Tujuan Universitas Kristen Indonesia Toraja:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni ; 2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
<p>2. Tujuan Manual Penetapan Standar Pembiayaan pembelajaran</p>	<p>Tujuan penyusunan manual penetapan standar pembiayaan pembelajaran ini adalah untuk merancang, merumuskan dan menetapkan standar pembiayaan pembelajaran.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Pembiayaan pembelajaran dan penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual penetapan standar pembiayaan pembelajaran ini berlaku ketika standar pembiayaan pembelajaran pertama kali hendak dirancang, dirumuskan dan ditetapkan. 2. Manual penetapan standar ini berlaku untuk standar pembiayaan pembelajaran .
<p>4. Definisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merancang standar pembiayaan pembelajaran adalah olah pikir untuk menghasilkan standar pembiayaan pembelajaran, tentang semua hal yang dibutuhkan untuk mengembangkan mutu Universitas Kristen Indonesia Toraja. 2. Merumuskan standar pembiayaan pembelajaran adalah



	<p>menuliskan isi setiap standar pembiayaan pembelajaran kedalam bentuk pernyataan lengkap dan utuh dengan menggunakan rumus <i>Audience, Behaviour, Competence dan Degree</i>.</p> <ol style="list-style-type: none">3. Menetapkan standar pembiayaan pembelajaran adalah tindakan persetujuan dan pengesahan standar pembiayaan pembelajaran dinyatakan berlaku.4. Studi pelacakan atau <i>need assesment</i> adalah kegiatan yang dilakukan untuk melacak atau merekam data lulusan terkait kekomprehensifan, pemutakhiran, profil masa tunggu kerja pertama, kesesuaian bidang kerja dan bidang keahlian/ studi dan posisi kerja pertama.5. Uji publik adalah kegiatan yang dilakukan kepada para pemangku kepentingan eksternal maupun internal setelah merumuskan standar SPMI untuk mendapatkan saran perbaikan sekaligus mensosialisaikan standar tersebut.6. <i>Benchmarking</i> adalah kegiatan untuk menetapkan standar dan target yang akan dicapai dalam suatu periode tertentu, menguji atau membandingkan standar mutu yang telah ditetapkan terhadap standar mutu yang telah ditetapkan terhadap standar mutu pihak lain atau yang dikenal dengan rujuk mutu.
<p>5. Langkah-langkah atau Prosedur Penetapan Standar Pembiayaan pembelajaran</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Jadikan visi dan misi Universitas Kristen Indonesia Toraja sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang hingga menetapkan standar pembiayaan pembelajaran.2. Kumpulkan dan pelajari semua isi peraturan perundang-undangan yang relevan dengan standar pembiayaan pembelajaran3. Catat apa yang menjadi norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang tidak dapat dilanggar atau disimpangi.4. Lakukan evaluasi diri dengan melakukan <i>SWOT analysis</i>5. Laksanakan studi pelacakan atau survey tentang aspek pembiayaan pembelajaran, terhadap pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal.6. Lakukan analisis hasil dari langkah no. 2 hingga no. 4 dengan



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENETAPAN PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN**

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-6

	<p>menguji terhadap visi dan misi Universitas Kristen Indonesia Toraja.</p> <ol style="list-style-type: none">7. Rumuskan draf awal standar isi pembelajaran dengan menggunakan rumus <i>ABCD</i>.8. Lakukan Uji Publik atau sosialisasi draf standar pembiayaan pembelajaran dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal untuk mendapatkan saran.9. Rumuskan kembali pernyataan standar pengelolaan dengan memperhatikan hasil dan uji publik.10. Sahkan dan berlakukan standar pengelolaan pembelajaran melalui penetapan dalam bentuk keputusan.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Penetapan Standar Pembiayaan pembelajaran	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Wakil Rektor I3. Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
7. Catatan	<p>Untuk melengkapi manual penetapan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Daftar Peraturan perundang-undangan di bidang Pendidikan dan kesehatan2. SOP Penetapan Standar Pembiayaan pembelajaran.3. Surat Keputusan penetapan visi dan misi Universitas Kristen Indonesia Toraja4. Kuesioner untuk studi pelacakan
8. Referensi	<ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.2. UU No. 12 tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi3. UU No. 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen.4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.5. Peraturan Pemerintah No.17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENETAPAN PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN**

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-6

	<ol style="list-style-type: none">6. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi7. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;8. Permenristekdikti No. 44 tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 62tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;10. Statuta UKI Toraja11. Renstra UKI Toraja12. Peraturan Akademik UKI Toraja13. Dokumen Manual Mutu UKI Toraja tahun 2015
--	--

BUKU II

**MANUAL PELAKSANAAN
STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018**



MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA	VISI, UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA: “ Menjadi Perguruan Tinggi Bermutu dan Berkarakter Melayani “ MISI UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA: <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, krestif, inovatif, dan berwawasan global;2. Membekali warga kampus dengan nilai spritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk;3. Membentuk warga kampus yang memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa Tujuan Universitas Kristen Indonesia Toraja: <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni ;2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
2. Tujuan Manual Pelaksanaan Standar Pembiayaan pembelajaran	Tujuan penyusunan manual pelaksanaan Standar Pembiayaan pembelajaran ini adalah untuk memberikan pedoman bagaimana melaksanakan standar Pembiayaan pembelajaran yang telah ditetapkan.
3. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Pembiayaan pembelajaran dan penggunaannya	<ol style="list-style-type: none">1. Manual pelaksanaan standar pembiayaan pembelajaran ini berlaku ketika standar pembiayaan pembelajaran harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan pendidikan oleh semua unit di Universitas Kristen Indonesia Toraja.2. Manual Pelaksanaan Standar ini berlaku untuk standar pembiayaan pembelajaran.
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Evaluasi adalah melakukan pengukuran atau suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan Isi Standar Pembiayaan pembelajaran



	<p>2. Pemeriksaan adalah mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi yang dilakukan secara berkala, untuk menyocokkan apakah semua penyelenggaraan pendidikan tinggi tersebut telah berjalan sesuai dengan isi standar pembiayaan pembelajaran</p>
<p>5. Langkah-Langkah atau Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Pembiayaan pembelajaran</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Lakukan pengukuran secara periodik terhadap ketercapaian isi standar pembiayaan pembelajaran, misalnya per tahun akademik.2. Catat atau rekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan atau sejenisnya dengan standar pembiayaan3. Catat pula bila ditemukan kehendak-kehendak dokumen seperti prosedur kerja atau formulir dari standar kompetensi yang telah dilaksanakan.4. Periksa dan pelajari isi standar pembiayaan terjadinya penyimpangan dari isi standar pembiayaan pembelajaran atau bila standar pembiayaan pembelajaran gagal dicapai.5. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran di atas.6. Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua standar pembiayaan STKIP Pembangunan Indonesia, disertai saran atau rekomendasi pengendalian.
<p>6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Evaluasi Standar Pembiayaan pembelajaran</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Wakil Rektor I3. Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
<p>7. Catatan</p>	<p>Untuk melengkapi manual pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Prosedur evaluasi pelaksanaan standar pembiayaan pembelajaran2. Formulir evaluasi pelaksanaan standar pembiayaan pembelajaran3. Formulir hasil evaluasi pelaksanaan standar pembiayaan pembelajaran.

BUKU II

MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018**



**MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN
STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL EVALUASI PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN**

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-5

<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA</p>	<p>VISI, UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA: “ Menjadi Perguruan Tinggi Bermutu dan Berkarakter Melayani “</p> <p>MISI UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendidik mahasiswa agar cakap, krestif, inovatif, dan berwawasan global; 2. Membekali warga kampus dengan nilai spritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk; 3. Membentuk warga kampus yang memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa <p>Tujuan Universitas Kristen Indonesia Toraja:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni ; 2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
<p>2. Tujuan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan pembelajaran</p>	<p>Tujuan penyusunan manual evaluasi pelaksanaan standar pengelolaan pembelajaran ini adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan isi standar sarana dan prasarana pembelajaran sehingga isi standar pengelolaan pembelajaran dapat dikendalikan.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan pembelajaran dan Penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual evaluasi pelaksanaan standar pengelolaan pembelajaran ini berlaku sebelum pengendalian pelaksanaan isi standar pengelolaan pembelajaran diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah standar pengelolaan pembelajaran telah dapat dicapai atau dipenuhi. 2. Manual evaluasi pelaksanaan standar ini berlaku untuk Standar Pengelolaan pembelajaran.



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL EVALUASI PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN**

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-5

4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Evaluasi adalah melakukan pengukuran atau suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar pengelolaan pembelajaran.2. Pemeriksaan adalah mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi yang dilakukan secara berkala, untuk menyocokkan apakah semua penyelenggaraan pendidikan tinggi tersebut telah berjalan sesuai dengan isi standar pengelolaan pembelajaran.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Pembiayaan pembelajaran	<ol style="list-style-type: none">1. Lakukan pengukuran secara periodik terhadap ketercapaian isi standar pengelolaan pembelajaran, misalnya per tahun akademik.2. Catat atau rekam semua temuan berupa penyimpangan kelalaian, kesalahan atau sejenisnya dari penyelenggaraan pendidikan yang tidak sesuai dengan standar pengelolaan pembelajaran.3. Catat pula bila ditemukan ketidak-lengkapan dokumen seperti prosedur kerja atau formulir dari standar pengelolaan pembelajaran4. Periksa dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar pengelolaan pembelajaran atau bila standar pengelolaan gagal di capai5. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran diatas.6. Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua sta pengelolaan pembelajaran kepada pimpinan Universitas Kristen Indonesia Toraja, disertai saran rekomendasi pengendalian.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pembiayaan pembelajaran	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Wakil Rektor I3. Ketua Lembaga Penjaminan Mutu



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL EVALUASI PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN**

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-5

7. Catatan	Untuk melengkapi manual evaluasi ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa : <ol style="list-style-type: none">1. Prosedur evaluasi pelaksanaan standar pengelolaan pembelajaran2. Formulir evaluasi pelaksanaan standar pengelolaan pembelajaran3. Formulir hasil evaluasi pelaksanaan standar pengelolaan pembelajaran.
-------------------	--

BUKU II

**MANUAL PENGENDALIAN
STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018**



MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA</p>	<p>VISI, UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA: “ Menjadi Perguruan Tinggi Bermutu dan Berkarakter Melayani “</p> <p>MISI UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, krestif, inovatif, dan berwawasan global;2. Membekali warga kampus dengan nilai spritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk;3. Membentuk warga kampus yang memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa <p>Tujuan Universitas Kristen Indonesia Toraja:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni ;2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
<p>2. Tujuan Manual Pengendalian Standar Pengelolaan pembelajaran</p>	<p>Tujuan penyusunan manual pengendalian Standar Pembiayaan pembelajaran ini adalah untuk mengendalikan pelaksanaan isi standar pembiayaan pembelajaran sehingga isi standar pembiayaan pembelajaran dapat tercapai/terpenuhi.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar Pembiayaan pembelajaran dan Penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Manual pengendalian standar pengelolaan pembelajaran ini berlaku ketika pelaksanaan isi standar pengelolaan pembelajaran telah dievaluasi pada tahap sebelumnya, ternyata diperlukan tindakan pengendalian berupa koreksi agar standar pengelolaan pembelajaranterpenuhi.2. Manual pengendalian standar ini berlaku untuk standar pengelolaan pembelajaran.



4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Pengendalian adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan standarpembiayaan pembelajaran sehingga penyimpangan/kegagalan pemenuhan standar pembiayaan pembelajaran dapat diperbaiki.2. Tindakan koreksi adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapain/kegagalan pemenuhan isi standar pembiayaan pembelajaran dapat dipenuhi oleh pelaksana isi standar pengelolaan pembelajaran.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Pengendalian Pembiayaanpembe lajaranPengelolaan pembelajaran	<ol style="list-style-type: none">1. Periksa dan pelajari catatan hasil evaluasi yang dilakukan pada tahap sebelumnya dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar pembiayaan pembelajaran, atau apabila isi standar pembiayaan pembelajaran gagal dicapai.2. Ambil tindakan korektif terhadap penyimpangan/kegagalan ketercapaian isi standar pembiayaan pembelajaran.3. Catat atau rekam semua tindakan korektif yang diambil.4. Pantau terus menerus efek tindakan korektif tersebut, misal apakah kemudian penyelenggaraan pendidikan tinggi kembali berjalan sesuai dengan isi standar pembiayaan pembelajaran.5. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar.6. Laporkan hasil dari pengendalian standar pembiayaan pembelajaran kepada pimpinan Universitas Kristen Indonesia Toraja, disertai saran dan rekomendasi.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Pengendalian Standar Pembiayaan pembelajaran	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Wakil Rektor I3. Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
7. Catatan	Untuk melengkapi manual pengendalian ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa : <ol style="list-style-type: none">1. Prosedur pengendalian standar pembiayaan pembelajaran2. Formulir pengendalian standar pembiayaan pembelajaran3. Formulir hasil pengendalian standar pembiayaan pembelajaran

BUKU II

**MANUAL PENINGKATAN
STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018**



**MANUAL PENINGKATAN
STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN
SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA</p>	<p>VISI, UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA: “ Menjadi Perguruan Tinggi Bermutu dan Berkarakter Melayani “</p> <p>MISI UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, krestif, inovatif, dan berwawasan global;2. Membekali warga kampus dengan nilai spritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk;3. Membentuk warga kampus yang memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa <p>Tujuan Universitas Kristen Indonesia Toraja:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni ;2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
---	--



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENINGKATAN PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN**

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-5

2. Tujuan Manual Peningkatan Standar Pembiayaan pembelajaran	Tujuan penyusunan manual peningkatan standar pembiayaan pembelajaran ini adalah untuk secara berkelanjutan meningkatkan standar pembiayaan pembelajaran setiap akhir siklus standar pembiayaan pembelajaran.
3. Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Pembiayaan pembelajaran dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none">1. Manual peningkatan standar pembiayaan pembelajaran ini berlaku ketika pelaksanaan isi standar pembiayaan pembelajaran dalam satu siklus berakhir (per tahun akademik) dan kemudian standar pembiayaan pembelajaran ditingkatkan.2. Manual peningkatan standar ini berlaku untuk standar pembiayaan pembelajaran.
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Pengembangan atau peningkatam standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi standar pembiayaan pembelajaran secara periodik dan berkelanjutan.2. Evaluasi standar pembiayaan pembelajaran adalah tindakan menilai isi standar yang didasarkan antara lain pada :<ol style="list-style-type: none">a. Hasil pelaksanaan isi standar pembiayaan pembelajaran pada waktu sebelumnya;b. Perkembangan situasi dan kondisi Universitas Kristen Indonesia Toraja, tututan pemangku kepentingan Universitas Kristen Indonesia Toraja , dan masyarakat pada umumnya, danc. Relevansinya dengan visi misi Universitas Kristen Indonesia Toraja .3. Siklus Standar Pengelolaan pembelajaran adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar pembiayaan pembelajaran dengan aspek yang diatur didalamnya.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Peningkatan Standar	<ol style="list-style-type: none">1. Pelajari laporan hasil pengendalian Standar Pembiayaan pembelajaran2. Selenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat struktural



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENINGKATAN PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN**

Kode/No :MP-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/2018
Revisi : 1
Halaman :1-5

Pembiayaan pembelajaran	<p>yang terkait dan dosen.</p> <ol style="list-style-type: none">3. Evaluasi isi standar pembiayaan pembelajaran.4. Lakukanlah revisi isi standar pembiayaan pembelajaran sehingga menjadi standar pembiayaan pembelajaran baru yang lebih tinggi daripada isi standar pembiayaan pembelajaran sebelumnya.5. Tempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar pembiayaan pembelajaran yang lebih tinggi tersebut daripada pembiayaan pembelajaran yang baru.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Peningkatan Standar Pembiayaan pembelajaran	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Wakil Rektor I3. Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
7. Catatan	<p>Untuk melengkapi manual peningkatan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa formulir standar pembiayaan pembelajaran.</p> <p>Manual ini digunakan secara bersamaan dengan Manual Penetapan Standar pembiayaan pembelajaran.</p>

BUKU II

**MANUAL PENETAPAN
STANDAR HASIL PENELITIAN**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



- 1. MANUAL PENETAPAN STANDAR HASIL PENELITIAN**
- 2. MANUAL PELAKSANAAN STANDAR HASIL PENELITIAN**
- 3. MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR HASIL
PENELITIAN**
- 4. MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR HASIL
PENELITIAN**
- 5. MANUAL PENINGKATAN STANDAR HASIL PENELITIAN**

UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENETAPAN STANDAR HASIL
PENELITIAN**

Kode/No : MPEL-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-5

**MANUAL PENETAPAN
STANDAR HASIL PENELITIAN
SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENETAPAN STANDAR HASIL
PENELITIAN**

Kode/No : MPEL-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-5

1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA	VISI UKI TORAJA : Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani MISI UKI TORAJA : <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa TUJUAN UKI TORAJA: <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau professional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni2. Mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
2. Tujuan Manual Penetapan Standar Hasil penelitian	Tujuan penyusunan manual Standar Hasil penelitian ini adalah untuk merancang, merumuskan dan menetapkan Standar hasil penelitian.
3. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Hasil penelitian dan penggunaannya	<ol style="list-style-type: none">1. Manual penetapan Standar Hasil penelitian ini berlaku ketika standar hasil penelitian pertama kali hendak dirancang, dirumuskan dan ditetapkan.2. Manual penetapan standar ini berlaku untuk Standar Hasil penelitian.
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Merancang Standar Hasil penelitian adalah perumusan yang menghasilkan standar hasil penelitian, tentang semua hal yang dibutuhkan untuk mengembangkan mutu Universitas Kristen Indonesia Toraja.2. Merumuskan standar hasil penelitian adalah menuliskan isi setiap standar hasil penelitian ke dalam bentuk pernyataan lengkap dan3. utuh dengan menggunakan rumus <i>Audience, Behaviour, Competence dan Degree</i>.4. Menetapkan standar hasil penelitian adalah tindakan persetujuan dan pengesahan standar hasil penelitian dinyatakan berlaku.5. Studi pelacakan adalah kegiatan yang dilakukan untuk melacak



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENETAPAN STANDAR HASIL
PENELITIAN

Kode/No : MPEL-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-5

	<p>atau merekam data lulusan terkait kesesuaian bidang kerja dan bidang keahlian/ studi dan posisi kerja pertama.</p> <ol style="list-style-type: none">6. Uji publik adalah kegiatan yang dilakukan kepada para pemangku kepentingan eksternal maupun internal setelah merumuskan standar SPMI untuk mendapatkan saran perbaikan sekaligus mensosialisaikan standar tersebut.7. <i>Benchmarking</i> adalah kegiatan untuk membandingkan, menetapkan standar dan target yang akan dicapai dalam suatu periode tertentu, menguji standar mutu yang telah ditetapkan terhadap standar mutu yang telah ditetapkan terhadap standar mutu pihak lain atau yang dikenal dengan rujuk mutu.
<p>5. Langkah-langkah atau Prosedur Penetapan Standar Hasil Penelitian</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Jadikan visi dan misi Universitas Kristen Indonesia Toraja sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang hingga menetapkan standar hasil penelitian.2. Kumpulkan dan pelajari semua isi peraturan perundang-undangan yang relevan dengan standar standar hasil penelitian.3. Catat apa yang menjadi norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang tidak dapat dilanggar atau disimpangi.4. Lakukan evaluasi diri dengan melakukan <i>SWOT analysis</i>5. Laksanakan studi pelacakan atau survey tentang aspek pembiayaan pembelajaran, terhadap pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal.6. Lakukan analisis hasil dari langkah no. 2 hingga no. 4 dengan menguji terhadap visi dan misi Universitas Kristen Indonesia Toraja.7. Rumuskan draf awal standar isi pembelajaran dengan menggunakan rumus <i>ABCD</i>.8. Lakukan uji publik atau sosialisasi draf standar hasil penelitiandengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal untuk mendapatkan saran.9. Rumuskan kembali pernyataan standar hasil penelitian dengan memperhatikan hasil dan uji publik.10. Sahkan dan berlakukan standar hasil penelitianmelalui penetapan dalam bentuk keputusan.



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENETAPAN STANDAR HASIL
PENELITIAN**

Kode/No : MPEL-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-5

6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Penetapan Standar Hasil penelitian	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor Universitas Kristen Indonesia Toraja2. Ketua LPM3. Kepala LPPM
7. Catatan	Untuk melengkapi manual penetapan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen: <ol style="list-style-type: none">1. Daftar Peraturan perundang-undangan terkait penelitian2. SOP Penetapan Standar Hasil Penelitian.3. Surat Keputusan penetapan Visi dan Misi Universitas Kristen Indonesia Toraja
8. Referensi	<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.3. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.4. Peraturan pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan.5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Tinggi.6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Panjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

BUKU II

**MANUAL PELAKSANAAN
STANDAR HASIL PENELITIAN**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018



**MANUAL PELAKSANAAN
STANDAR HASIL PENELITIAN
SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA	<p>VISI UKI TORAJA :</p> <p>Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani</p> <p>MISI UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa <p>TUJUAN UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau professional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
2. Tujuan Manual Pelaksanaan Standar Hasil penelitian	Tujuan penyusunan manual pelaksanaan Standar Hasil penelitian ini adalah untuk memberikan pedoman bagaimana melaksanakan Standar Hasil penelitian yang telah ditetapkan.
3. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Hasil penelitiandan penggunaannya	<ol style="list-style-type: none">1. Manual pelaksanaan Standar Hasil penelitian ini berlaku ketika standar hasil penelitian harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan pendidikan oleh semua unit di Universitas Kristen Indonesia Toraja.2. Manual Pelaksanaan Standar ini berlaku untuk standar hasil penelitian.
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Melaksanakan standat hasil penelitian adalah ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan, dalam pernyataan standar harus dipenuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya.2. Manual adalah uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis dan koheren.3. Prosedur kerja adalah uraian tentang langkah/prosedur yang harus dilalui atau dilakukan seseorang untuk mencapai atau menghasilkan sesuatu.4. Instruksi kerja adalah rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas.



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PELAKSANAAN STANDAR HASIL
PENELITIAN**

Kode/No : MPEL-UKI Toraja-02
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-4

	5. <i>Standar Operating Procedure (SOP)</i> adalah prosedur lazim digunakan untuk suatu kegiatan yang sifatnya rutin dan berulang.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Pelaksanaan Standar hasil penelitian	<ol style="list-style-type: none">1. Lakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi standar hasil penelitian2. Sosialisasikan isi standar hasil penelitian kepada seluruh dosen dan mahasiswa secara periodik dan konsisten.3. Siapkan dan tuliskan dokumen tertulis berupa, SOP atau instruksi kerja sesuai dengan isi standar hasil penelitian.4. Laksanakan kegiatan penelitian dengan menggunakan standar hasil penelitian sebagai tolak ukur pencapaian.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Hasil penelitian	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor Universitas Kristen Indonesia Toraja2. Kepala LP2M
7. Catatan	Untuk melengkapi manual pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa SOP atau instruksi kerja tentang kegiatan sesuai dengan standar hasil penelitian.

BUKU II

MANUAL EVALUASI
PELAKSANAAN STANDAR HASIL PENELITIAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018



**MANUAL EVALUASI
PELAKSANAAN STANDAR HASIL PENELITIAN
SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR
HASIL PENELITIAN**

Kode/No : MPEL-UKI Toraja-03
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-4

1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA	VISI UKI TORAJA : Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani MISI UKI TORAJA : <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa TUJUAN UKI TORAJA : <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau professional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni2. Mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
2. Tujuan Manual Pelaksanaan Standar Hasil penelitian	Tujuan penyusunan manual evaluasi pelaksanaan Standar Hasil penelitian ini adalah untuk memberikan pedoman bagaimana melaksanakan atau memenuhi Standar hasil penelitian yang telah ditetapkan.
3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Hasil penelitian dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none">1. Manual evaluasi pelaksanaan Standar Hasil penelitian ini berlaku sebelum pengendalian pelaksanaan isi standar hasil penelitian diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah standar hasil penelitian telah dapat dicapai atau dipenuhi.2. Manual evaluasi pelaksanaan standar ini berlaku untuk Standar Hasil penelitian.
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Evaluasi adalah melakukan pengukuran atau suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar hasil penelitian.2. Pemeriksaan adalah mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan penelitian yang dilakukan secara berkala, untuk mencocokkan apakah semua penyelenggaraan penelitian tersebut telah berjalan sesuai dengan isi standar hasil penelitian.



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR
HASIL PENELITIAN**

Kode/No : MPEL-UKI Toraja-03
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-4

5. Langkah- Langkah atau Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Hasil penelitian	<ol style="list-style-type: none">1. Lakukan pengukuran secara periodik terhadap ketercapaian isi standar hasil penelitian, misalnya per tahun akademik.2. Catat atau rekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan atau sejenisnya dari penyelenggaraan pendidikan yang tidak sesuai dengan standar hasil penelitian.3. Catat pula bila ditemukan ketidak-lengkapan dokumen seperti prosedur kerja atau formulir dari standar penelitian yang telah dilaksanakan.4. Periksa dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar hasil penelitian atau bila standar hasilpenelitian gagal dicapai.5. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran diatas.6. Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua standar hasil penelitian kepada pimpinan Universitas Kristen Indonesia Toraja, disertai saran atau rekomendasi pengendalian.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar hasil penelitian	<ol style="list-style-type: none">1. RektorUniversitas Kristen Indonesia Toraja2. Ketua LPM3. Kepala LP2M
7. Catatan	Untuk melengkapi manual evaluasi ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa : <ol style="list-style-type: none">1. Prosedur evaluasi pelaksanaan standar hasil penelitian2. Formulir evaluasi pelaksanaan standar hasil penelitian3. Formulir hasil evaluasi pelaksanaan standar hasil penelitian.

BUKU II

MANUAL PENGENDALIAN STANDAR HASIL PENELITIAN

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018**



MANUAL PENGENDALIAN STANDAR HASIL PENELITIAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENGENDALIAN STANDAR
HASIL PENELITIAN**

Kode/No : MPEL-UKI Toraja-04
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-4

1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA	<p>VISI UKI TORAJA:</p> <p>Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani</p> <p>MISI UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa <p>TUJUAN UKI TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau professional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni2. Mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
2. Tujuan Manual Pengendalian Standar Hasil Penelitian	Tujuan penyusunan manual pengendalian Standar Hasil penelitian ini adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan isi standar hasil penelitian sehingga isi standar hasil penelitian dapat tercapai/terpenuhi.
3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Standar Hasil penelitiandan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none">1. Manual pengendalian Standar Hasil penelitian ini berlaku ketika pelaksanaan isi standar hasil penelitian telah dievaluasi pada tahap sebelumnya, ternyata diperlukan tindakan pengendalian berupa koreksi agar standar hasil penelitian terpenuhi.2. Manual pengendalian standar ini berlaku untuk Standar Hasil penelitian.
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Pengendalian adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan standar hasil penelitian sehingga penyimpangan/kegagalan pemenuhan standar hasil penelitian dapat diperbaiki.2. Tindakan koreksi adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian/kegagalan pemenuhan isi standar hasil penelitian dapat dipenuhi oleh pelaksana isi standar hasil penelitian.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur	<ol style="list-style-type: none">1. Periksa dan pelajari catatan hasil evaluasi yang dilakukan pada tahap sebelumnya dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar hasil penelitian, atau apabila hasil dari standar hasil penelitian gagal dicapai.2. Ambil tindakan korektif terhadap penyimpangan/kegagalan



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENGENDALIAN STANDAR
HASIL PENELITIAN**

Kode/No : MPEL-UKI Toraja-04
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-4

Pengendalian Standar Hasil penelitian	<p>ketercapaian isi standar hasil penelitian.</p> <ol style="list-style-type: none">3. Catat atau rekam semua tindakan korektif yang diambil.4. Pantau terus menerus efek dari tindakan korektif tersebut, misalnya apakah kemudian penyelenggaraan pendidikan tinggi kembali berjalan sesuai dengan isi standar hasil penelitian.5. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar.6. Laporkan hasil dari pengendalian standar hasil penelitian kepada pimpinan Universitas Kristen Indonesia Toraja, disertai saran atau rekomendasi.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Pengendalian Standar hasil penelitian	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor Universitas Kristen Indonesia Toraja2. Kepala LPM3. Kepala LPPM
7. Catatan	<p>Untuk melengkapi manual pengendalian ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Prosedur pengendalian standar hasil penelitian2. Formulir pengendalian standar hasil penelitian3. Formulir hasil pengendalian standar hasil penelitian

BUKU II

**MANUAL PENINGKATAN
STANDAR HASIL PENELITIAN**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018**



MANUAL PENINGKATAN STANDAR HASIL PENELITIAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENINGKATAN STANDAR
HASIL PENELITIAN**

Kode/No : MPEL-UKI Toraja-05
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-4

1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA	<p>VISI UKI TORAJA :</p> <p>Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani</p> <p>MISI UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa <p>TUJUAN UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau professional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
2. Tujuan Manual Peningkatan Standar Hasil penelitian	<p>Tujuan penyusunan manual peningkatan Standar Hasil Penelitian ini adalah untuk secara berkelanjutan meningkatkan standar hasil penelitian setiap akhir siklus standar hasil penelitian.</p>
3. Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Hasil penelitian dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none">1. Manual peningkatan standar hasil penelitian ini berlaku ketika pelaksanaan isi standar hasil penelitian dalam satu siklus berakhir (per tahun akademik) dan kemudian standar hasil penelitian ditingkatkan.2. Manual peningkatan standar ini berlaku untuk standar hasil penelitian
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Pengembangan atau peningkatan standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi standar hasil penelitian, secara periodik dan berkelanjutan.2. Evaluasi standar hasil penelitian adalah tindakan menilai isi standar yang didasarkan antara lain pada:<ol style="list-style-type: none">a. Hasil pelaksanaan isi standar hasil penelitian pada waktu sebelumnya;b. Perkembangan situasi dan kondisi Universitas Kristen Indonesia Toraja, tututan pemangku kepentingan Universitas Kristen Indonesia Toraja, dan masyarakat pada



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENINGKATAN STANDAR
HASIL PENELITIAN**

Kode/No : MPEL-UKI Toraja-05
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-4

	<p>umumnya, dan</p> <p>c. Relevansinya dengan visi misi Universitas Kristen Indonesia Toraja.</p> <p>3. Siklus Standar Hasil penelitian adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar pembiayaan pembelajaran dengan aspek yang diatur didalamnya.</p>
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Peningkatan Standar Hasil penelitian	<ol style="list-style-type: none">1. Pelajari laporan hasil pengendalian Standar Hasil penelitian.2. Selenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat struktural yang terkait dan dosen.3. Evaluasi isi standar hasil penelitian.4. Lakukanlah revisi isi standar hasil penelitian sehingga menjadi standar hasil penelitian baru yang lebih tinggi daripada standar hasil penelitian sebelumnya.5. Tempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar hasil penelitian yang lebih tinggi tersebut daripada standar hasil penelitian yang baru.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Peningkatan Standar Hasil penelitian	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor Universitas Kristen Indonesia Toraja2. Ketua LPM3. Kepala LP2M
7. Catatan	Untuk melengkapi manual peningkatan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa formulir standar standar hasil penelitian.

BUKU II

MANUAL

PENETAPAN STANDAR ISI PENELITIAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL

UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA

2018



MANUAL PENETAPAN STANDAR ISI PENELITIAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA</p>	<p>VISI UKI TORAJA :</p> <p>Menjadi Perguruan Tinggi yang BermutudanBerkarakterMelayani</p> <p>MISI UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global 2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk 3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa <p>TUJUAN UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau professional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni 2. Mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
<p>2. Tujuan Manual Penetapan Standarisi penelitian</p>	<p>Tujuan penyusunan manual Standar Isi penelitian ini adalah untuk merancang, merumuskan dan menetapkan Standar Isi penelitian.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Isi penelitian dan penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual Penetapan Standar Isi Penelitian ini berlaku ketika standar hasil penelitian pertama kali hendak dirancang, dirumuskan dan ditetapkan. 2. Manual penetapan standar ini berlaku untuk Standar isi penelitian.
<p>4. Definisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merancang standar isi penelitian adalah olah pikir untuk menghasilkan standar isi penelitian, tentang semua hal yang dibutuhkan untuk mengembangkan mutu Universitas Kristen Indonesia Toraja. 2. Merumuskan standar isi penelitian adalah menuliskan isi setiap standar isi penelitian ke dalam bentuk pernyataan lengkap dan utuh dengan menggunakan rumus <i>Audience, Behaviour, Competence dan Degree</i>. 3. Menetapkan standar isi penelitian adalah tindakan persetujuan dan pengesahan standar isi penelitian dinyatakan berlaku.



	<ol style="list-style-type: none">4. Studi pelacakan atau <i>need assesment</i> adalah kegiatan yang dilakukan untuk melacak atau merekam data lulusan terkait kekomprehensifan, pemutakhiran, profil masa tunggu kerja pertama, kesesuaian bidang kerja dan bidang keahlian/ studi dan posisi kerja pertama.5. Uji publik adalah kegiatan yang dilakukan kepada para pemangku kepentingan eksternal maupun internal setelah merumuskan standar SPMI untuk mendapatkan saran perbaikan sekaligus mensosialisaikan standar tersebut.6. <i>Benchmarking</i> adalah kegiatan untuk menetapkan standar dan target yang akan dicapai dalam suatu periode tertentu, menguji atau membandingkan standar mutu yang telah ditetapkan terhadap standar mutu yang telah ditetapkan terhadap standar mutu pihak lain atau yang dikenal dengan rujuk mutu.
5. Langkah-langkah atau Prosedur Penetapan Standar Isi Penelitian	<ol style="list-style-type: none">1. Jadikan visi dan misi Universitas Kristen Indonesia Toraja sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang hingga menetapkan standar isi penelitian.2. Kumpulkan dan pelajari semua isi peraturan perundang-undangan yang relevan dengan standar isi penelitian.3. Catat apa yang menjadi norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang tidak dapat dilanggar atau disimpangi.4. Lakukan evaluasi diri dengan melakukan <i>SWOT analysis</i>5. Laksanakan studi pelacakan atau survey tentang aspek isi penelitian, terhadap pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal.6. Lakukan analisis hasil dari langkah no. 2 hingga no. 4 dengan menguji terhadap visi dan misi Universitas Kristen Indonesia Toraja.7. Rumuskan draf awal standar isi pembelajaran dengan menggunakan rumus <i>ABCD</i>.8. Lakukan uji publik atau sosialisasi draf standar isi penelitiandengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal untuk mendapatkan saran.9. Rumuskan kembali pernyataan standar isi penelitian dengan memperhatikan hasil dan uji publik.10. Sahkan dan berlakukan standar isi penelitianmelalui penetapan dalam bentuk keputusan.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Penetapan Standar Isi penelitian	<ol style="list-style-type: none">1. RektorUniversitas Kristen Indonesia Toraja2. Ketua LPM3. Kepala LP2M



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MODEL PENETAPAN STANDAR ISI PENELITIAN**

Kode/No : MPEL-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-5

7. Catatan	Untuk melengkapi manual penetapan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen: <ol style="list-style-type: none">1. Daftar Peraturan perundang-undangan di penelitian2. SOP Penetapan Standar Isi Penelitian.3. Surat Keputusan penetapan Visi dan Misi Universitas Kristen Indonesia Toraja
8. Referensi	<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.3. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.4. Peraturan pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan.5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Tinggi.6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Panjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

BUKU II

MANUAL

PELAKSANAAN STANDAR ISI PENELITIAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL

UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA

2018



MANUAL PELAKSANAAN STANDAR ISI PENELITIAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA	VISI UKI TORAJA: Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani MISI UKI TORAJA: <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa TUJUAN UKI TORAJA: <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau professional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni2. Mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
2. Tujuan Manual Pelaksanaan Standar Hasil penelitian	Tujuan penyusunan manual pelaksanaan Standar Isi penelitian ini adalah untuk memberikan pedoman bagaimana melaksanakan Standar isi penelitian yang telah ditetapkan.
3. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Isi penelitiandan penggunaannya	<ol style="list-style-type: none">1. Manual pelaksanaan Standar Isi penelitian ini berlaku ketika standar isi penelitian harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan pendidikan oleh semua unit di Universitas Kristen Indonesia Toraja.2. Manual Pelaksanaan Standar ini berlaku untuk standar isi penelitian.
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Melaksanakan standarisasi penelitian adalah ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan, dalam pernyataan standar harus dipenuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya.2. Manual adalah uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis dan koheren.3. Prosedur kerja adalah uraian tentang langkah/prosedur yang



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PELAKSANAAN STANDAR ISI PENELITIAN

Kode/No : MPEL-UKI Toraja-02
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-4

	<p>harus dilalui atau dilakukan seseorang untuk mencapai atau menghasilkan sesuatu.</p> <ol style="list-style-type: none">4. Instruksi kerja adalah rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas.5. <i>Standar Operating Procedure (SOP)</i> adalah prosedur lazim digunakan untuk suatu kegiatan yang sifatnya rutin dan berulang.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Pelaksanaan Standar Isi penelitian	<ol style="list-style-type: none">1. Lakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi standar isi penelitian2. Sosialisasikan isi standar isi penelitian kepada seluruh dosen dan mahasiswa secara periodik dan konsisten.3. Siapkan dan tuliskan dokumen tertulis berupa, SOP atau instruksi kerja sesuai dengan isi standar isi penelitian.4. Laksanakan kegiatan penelitian dengan menggunakan standar isi penelitian sebagai tolak ukur pencapaian.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Isi penelitian	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor Universitas Kristen Indonesia Toraja2. Kepala LPPM
7. Catatan	Untuk melengkapi manual pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa SOP atau instruksi kerja tentang kegiatan sesuai dengan standar isi penelitian.

BUKU II

MANUAL
EVALUASI PELAKSANAAN
STANDAR ISI PENELITIAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018



MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR ISI PENELITIAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA	VISI UKI TORAJA : Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani MISI UKI TORAJA : <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa TUJUAN UKI TORAJA : <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau professional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
2. Tujuan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Isi penelitian	Tujuan penyusunan manual evaluasi pelaksanaan Standar Isi penelitian ini adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan isi standar isi penelitian sehingga isi standar isi penelitian dapat dikendalikan.
3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Isi penelitian dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none">1. Manual evaluasi pelaksanaan Standar Isi penelitian ini berlaku sebelum pengendalian pelaksanaan isi standar isi penelitian diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah standar isi penelitian telah dapat dicapai atau dipenuhi.2. Manual evaluasi pelaksanaan standar ini berlaku untuk Standar Isi penelitian.
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Evaluasi adalah melakukan pengukuran atau suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar isi penelitian.2. Pemeriksaan adalah mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan penelitian yang dilakukan secara berkala, untuk menyocokkan apakah semua penyelenggaraan penelitian tersebut telah berjalan sesuai dengan isi standar isi penelitian.



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PELAKSANAAN STANDAR ISI PENELITIAN**

Kode/No : MPEL-UKI Toraja-03
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-4

5. Langkah- Langkah atau Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Isi penelitian	<ol style="list-style-type: none">1. Lakukan pengukuran secara periodik terhadap ketercapaian isi standar isi penelitian, misalnya per tahun akademik.2. Catat atau rekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan atau sejenisnya dari penyelenggaraan penelitian yang tidak sesuai dengan standar isi penelitian.3. Catat pula bila ditemukan ketidak-lengkapan dokumen seperti prosedur kerja atau formulir dari standar penelitian yang telah dilaksanakan.4. Periksa dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar isi penelitian atau bila standar hasilpenelitian gagal dicapai.5. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran diatas.6. Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua standar hasil penelitian kepada pimpinan Universitas Kristen Indonesia Toraja, disertai saran atau rekomendasi pengendalian.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Isi penelitian	<ol style="list-style-type: none">1. RektorUniversitas Kristen Indonesia Toraja2. Ketua LPM3. Kepala LP2M.
7. Catatan	Untuk melengkapi manual evaluasiini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa : <ol style="list-style-type: none">1. Prosedur evaluasi pelaksanaan standar isi penelitian2. Formulir evaluasi pelaksanaan standar isi penelitian3. Formulir hasil evaluasi pelaksanaan standar isi penelitian.

BUKU II

MANUAL

PENGENDALIAN STANDAR ISI PENELITIAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL

UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA

2018



MANUAL PENGENDALIAN STANDAR ISI PENELITIAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA	<p>VISI UKI TORAJA :</p> <p>Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani</p> <p>MISI UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa <p>TUJUAN UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau professional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
2. Tujuan Manual Pengendalian Standar Isi Penelitian	Tujuan penyusunan manual pengendalian Standar Isi penelitian ini adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan isi standar isi penelitian sehingga isi standar isi penelitian dapat tercapai/terpenuhi.
3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Standar Isi penelitiandan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none">1. Manual pengendalian Standar Isi penelitian ini berlaku ketika pelaksanaan isi standar isi penelitian telah dievaluasi pada tahap sebelumnya, ternyata diperlukan tindakan pengendalian berupa koreksi agar standar isi penelitian terpenuhi.2. Manual pengendalian standar ini berlaku untuk Standar Isi penelitian.
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Pengendalian adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan standar isi penelitian sehingga penyimpangan/kegagalan pemenuhan standar isi penelitian dapat diperbaiki.2. Tindakan koreksi adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian/kegagalan pemenuhan isi standar isi penelitian dapat dipenuhi oleh pelaksana isi standar isi penelitian.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Pengendalian	<ol style="list-style-type: none">1. Periksa dan pelajari catatan hasil evaluasi yang dilakukan pada tahap sebelumnya dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar isipenelitian, atau apabila hasil dari standar isipenelitian gagal dicapai.2. Ambil tindakan korektif terhadap penyimpangan/kegagalan ketercapaian isi standar isi penelitian.3. Catat atau rekam semua tindakan korektif yang diambil.



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENGENDALIAN ISI PENELITIAN**

Kode/No : MPEL-UKI Toraja-04
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-4

Standar Isi penelitian	<ol style="list-style-type: none">4. Pantau terus menerus efek dari tindakan korektif tersebut, misal apakah kemudian penyelenggaraan pendidikan tinggi kembali berjalan sesuai dengan isi standar isi penelitian.5. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar.6. Laporkan hasil dari pengendalian standar isi penelitian kepada pimpinan Universitas Kristen Indonesia Toraja, disertai saran atau rekomendasi.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Pengendalian Standar isi penelitian	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor Universitas Kristen Indonesia Toraja2. Ketua LPM3. Kepala LP2M
7. Catatan	Untuk melengkapi manual pengendalian ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa : <ol style="list-style-type: none">1. Prosedur pengendalian standar isi penelitian2. Formulir pengendalian standar isi penelitian3. Formulir hasil pengendalian standar isi penelitian

BUKU II
MANUAL
PENINGKATAN STANDAR ISI PENELITIAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018



MANUAL PENINGKATAN STANDAR ISI PENELITIAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA</p>	<p>VISI UKI TORAJA :</p> <p>Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani</p> <p>MISI UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global 2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk 3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa <p>TUJUAN UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau professional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni 2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
<p>2. Tujuan Manual Peningkatan Standar Isi penelitian</p>	<p>Tujuan penyusunan manual peningkatan Standar Isi penelitian ini adalah untuk secara berkelanjutan meningkatkan standar isi penelitian setiap akhir siklus standar isipenelitian.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Isi penelitian dan Penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual peningkatan standar isi penelitian ini berlaku ketika pelaksanaan isi standar isi penelitiandalam satu siklus berakhir dan kemudian standar isi penelitianditingkatkan. 2. Manual peningkatan standar ini berlaku untuk Standar Isi penelitian.
<p>4. Definisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengembangan atau peningkatam standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi standar isi penelitian, secara periodik dan berkelanjutan. 2. Evaluasi standar isi penelitian adalah tindakan menilai isi standar yang didasarkan antara lain pada : <ol style="list-style-type: none"> a. Hasil pelaksanaan isi standar isi penelitian pada waktu sebelumnya;



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENINGKATAN STANDAR ISI PENELITIAN**

Kode/No : MPEL-UKI Toraja-05
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-4

	<ul style="list-style-type: none">b. Perkembangan situasi dan kondisi Universitas Kristen Indonesia Toraja, tututan pemangku kepentingan Universitas Kristen Indonesia Toraja, dan masyarakat pada umumnya, danc. Relevansinya dengan visi misi Universitas Kristen Indonesia Toraja. <p>3. Siklus Standar Isi penelitian adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar isi penelitian dengan aspek yang diatur didalamnya.</p>
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Peningkatan Standar Isi penelitian	<ul style="list-style-type: none">1. Pelajari laporan hasil pengendalian Standar Isi penelitian.2. Selenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat struktural yang terkait dan dosen.3. Evaluasi isi standar isil penelitian.4. Lakukanlah revisi isi standar isi penelitian sehingga menjadi standar isi penelitian baru yang lebih tinggi daripada standar isi penelitian sebelumnya.5. Tempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar isi penelitian yang lebih tinggi tersebut daripada standar hasil penelitian yang baru.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual PeningkatanStan darIsi penelitian	<ul style="list-style-type: none">1. RektorUniversitas Kristen Indonesia Toraja2. Ketua LPM3. Kepala LP2M
7. Catatan	Untuk melengkapi manual peningkatan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa formulir standar isi penelitian.

BUKU II

MANUAL

PENETAPAN STANDAR PROSES PENELITIAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL

UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



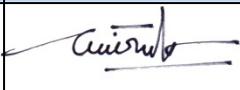
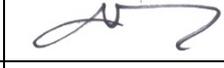
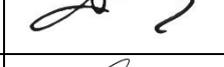
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA

2018

MANUAL PENETAPAN STANDAR PROSES PENELITIAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	

<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA</p>	<p>VISI UKI TORAJA :</p> <p>Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani</p> <p>MISI UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global 2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk 3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa <p>TUJUAN UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau professional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni 2. Mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
<p>2. Tujuan Manual Penetapan Standar Proses penelitian</p>	<p>Tujuan penyusunan manual Standar Proses penelitian ini adalah untuk merancang, merumuskan dan menetapkan Standar Proses penelitian.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Proses penelitian dan penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual penetapan Standar proses penelitian ini berlaku ketika standar proses penelitian pertama kali hendak dirancang, dirumuskan dan ditetapkan. 2. Manual penetapan standar ini berlaku untuk standar proses penelitian.
<p>4. Definisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merancang standar proses penelitian adalah olah pikir untuk menghasilkan standar proses penelitian, tentang semua hal yang dibutuhkan untuk mengembangkan mutu Universitas Kristen Indonesia Toraja. 2. Merumuskan standar proses penelitian adalah menuliskan isi setiap standar proses penelitian ke dalam bentuk pernyataan lengkap dan

	<p>utih dengan menggunakan rumus <i>Audience, Behaviour, Competence dan Degree</i>.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Menetapkan standar proses penelitian adalah tindakan persetujuan dan pengesahan standar proses penelitian sehingga standar proses peneliti dinyatakan berlaku. 4. Uji publik adalah kegiatan yang dilakukan kepada para pemangku kepentingan eksternal maupun internal setelah merumuskan standar SPMI untuk mendapatkan saran perbaikan sekaligus mensosialisaikan standar tersebut. 5. <i>Benchmarking</i> adalah kegiatan untuk menetapkan standar dan target yang akan dicapai dalam suatu periode tertentu, menguji atau membandingkan standar mutu yang telah ditetapkan terhadap standar mutu yang telah ditetapkan terhadap standar mutu pihak lain atau yang dikenal dengan rujuk mutu.
<p>5. Langkah-langkah atau Prosedur Penetapan Standar Proses Penelitian</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jadikan visi dan misi Universitas Kristen Indonesia Toraja sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang hingga menetapkan standar proses penelitian. 2. Kumpulkan dan pelajari semua isi peraturan perundang-undangan yang relevan dengan standar proses penelitian. 3. Catat apa yang menjadi norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang tidak dapat dilanggar atau disimpangi. 4. Lakukan evaluasi diri dengan melakukan <i>SWOT analysis</i> 5. Laksanakan studi pelacakan atau survey tentang aspek proses penelitian, terhadap pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal. 6. Lakukan analisis hasil dari langkah no. 2 hingga no. 4 dengan menguji terhadap visi dan misi Universitas Kristen Indonesia Toraja. 7. Rumuskan draf awal standar proses penelitian dengan menggunakan rumus <i>ABCD</i>. 8. Lakukan uji publik atau sosialisasi draf standar proses penelitian dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal untuk mendapatkan saran. 9. Rumuskan kembali pernyataan standar proses penelitian dengan memperhatikan hasil dan uji publik. 10. Sahkan dan berlakukan standar proses penelitian melalui penetapan dalam bentuk keputusan.
<p>6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Penetapan Standar Proses</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor Universitas Kristen Indonesia Toraja 2. Ketua LPM 3. Kepala LP2M

penelitian	
7. Catatan	Untuk melengkapi manual penetapan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen: <ol style="list-style-type: none">1. Daftar Peraturan perundang-undangan dibidang pendidikan dan kesehatan2. SOP Penetapan Standar Proses Penelitian.3. Surat Keputusan penetapan Visi dan Misi Universitas Kristen Indonesia Toraja
8. Referensi	<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.3. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.4. Peraturan pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan.5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Tinggi.6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Panjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

BUKU II

MANUAL

PELAKSANAAN STANDAR PROSES PENELITIAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL

UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



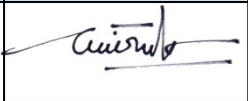
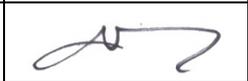
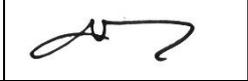
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA

2018

MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PROSES PENELITIAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	

<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA</p>	<p>VISI UKI TORAJA :</p> <p>Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani</p> <p>MISI UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global 2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk 3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa <p>TUJUAN UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau professional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni 2. Mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
<p>2. Tujuan Manual Pelaksanaan Standar Proses Penelitian</p>	<p>Tujuan penyusunan manual pelaksanaan Standar Proses penelitian ini adalah untuk memberikan pedoman bagaimana melaksanakan Standar proses penelitian yang telah ditetapkan.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Proses Penelitiandan Penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual pelaksanaan Standar Proses penelitian ini berlaku ketika standar proses penelitian harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan pendidikan oleh semua unit di Universitas Kristen Indonesia Toraja. 2. Manual Pelaksanaan Standar ini berlaku untuk Standar Proses Penelitian.
<p>4. Definisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan standarproses penelitian adalah ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan, dalam pernyataan standar harus dipenuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya. 2. Manual adalah uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis dan koheren. 3. Prosedur kerja adalah uraian tentang langkah/prosedur yang harus dilalui atau dilakukan seseorang untuk mencapai atau

	<p>menghasilkan sesuatu.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Instruksi kerja adalah rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas. 5. <i>Standar Operating Procedure (SOP)</i> adalah prosedur lazim digunakan untuk suatu kegiatan yang sifatnya rutin dan berulang.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Pelaksanaan Standar Proses Penelitian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi standar proses penelitian 2. Sosialisasikan isi standar proses penelitian kepada seluruh dosen dan mahasiswa secara periodik dan konsisten. 3. Siapkan dan tuliskan dokumen tertulis berupa, SOP atau instruksi kerja sesuai dengan isi standar proses penelitian. 4. Laksanakan kegiatan penelitian dengan menggunakan standar proses penelitian sebagai tolak ukur pencapaian.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Proses Penelitian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor Universitas Kristen Indonesia Toraja 2. Kepala LP2M
7. Catatan	<p>Untuk melengkapi manual pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa SOP atau instruksi kerja tentang kegiatan sesuai dengan standar proses penelitian.</p>

BUKU II

MANUAL

EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PROSES PENELITIAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL

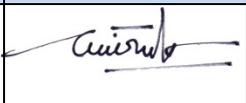
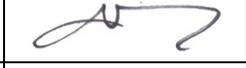
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018

MANUAL
EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PROSES PENELITIAN
SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	

<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA</p>	<p>VISI UKI TORAJA :</p> <p>Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani</p> <p>MISI UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global 2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk 3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa <p>TUJUAN UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau professional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni 2. Mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
<p>2. Tujuan Manual Evaluasi Pelaksanaan StandarProses penelitian</p>	<p>Tujuan penyusunan manual evaluasi pelaksanaan Standar Proses penelitian ini adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan isi standar proses penelitian sehingga isi standar proses penelitian dapat dikendalikan.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Proses penelitian dan Penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual evaluasi pelaksanaan standar proses penelitian ini berlaku sebelum pengendalian pelaksanaan isi standar proses penelitian diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah standar proses penelitian telah dapat dicapai atau dipenuhi. 2. Manual evaluasi pelaksanaan standar ini berlaku untuk Standar Proses penelitian.
<p>4. Definisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi adalah melakukan pengukuran atau suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar proses penelitian. 2. Pemeriksaan adalah mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan penelitian yang dilakukan secara berkala, untuk menyocokkan apakah semua penyelenggaraan penelitian tersebut telah berjalan sesuai dengan isi standar proses penelitian.

<p>5. Langkah-Langkah atau Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Proses penelitian</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lakukan pengukuran secara periodik terhadap ketercapaian isi standar proses penelitian, misalnya per tahun akademik. 2. Catat atau rekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan atau sejenisnya dari penyelenggaraan pendidikan yang tidak sesuai dengan standar proses penelitian. 3. Catat pula bila ditemukan ketidak-lengkapan dokumen seperti prosedur kerja atau formulir dari standar kompetensi yang telah dilaksanakan. 4. Periksa dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar proses penelitian atau bila standar proses penelitian gagal dicapai. 5. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran diatas. 6. Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua standar proses penelitian kepada pimpinan Universitas Kristen Indonesia Toraja, disertai saran atau rekomendasi pengendalian.
<p>6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Evaluasi Standar proses penelitian</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor Universitas Kristen Indonesia Toraja 2. Ketua LPM 3. Kepala LP2M.
<p>7. Catatan</p>	<p>Untuk melengkapi manual evaluasi ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prosedur evaluasi pelaksanaan standar proses penelitian 2. Formulir evaluasi pelaksanaan standar proses penelitian 3. Formulir hasil evaluasi pelaksanaan standar proses penelitian.

BUKU II
MANUAL
PENGENDALIAN STANDAR PROSES PENELITIAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA

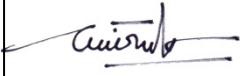


UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018

MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PROSES PENELITIAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	

<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA</p>	<p>VISI UKI TORAJA :</p> <p>Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani</p> <p>MISI UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global 2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk 3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa <p>TUJUAN UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau professional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni 2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
<p>2. Tujuan Manual Pengendalian Standar Proses Penelitian</p>	<p>Tujuan penyusunan manual pengendalian Standar Proses untuk mengendalikan pelaksanaan isi standar proses penelitian dapat tercapai/terpenuhi.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar Proses penelitiandan Penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual pengendalian Standar Proses penelitian ini berlaku ketika pelaksanaan isi standar proses penelitian telah dievaluasi pada tahap sebelumnya, ternyata diperlukan tindakan pengendalian berupa koreksi agar standar proses penelitian terpenuhi. 2. Manual pengendalian standar ini berlaku untuk Standar Proses penelitian.
<p>4. Definisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengendalian adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan standar proses penelitian sehingga penyimpangan/kegagalan pemenuhan standar proses penelitian dapat diperbaiki. 2. Tindakan koreksi adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian/kegagalan pemenuhan isi standar proses penelitian dapat dipenuhi oleh pelaksana isi standar proses penelitian.

<p>5. Langkah- Langkah atau Prosedur Pengendalian Standar Proses penelitian</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Periksa dan pelajari catatan hasil evaluasi yang dilakukan pada tahap sebelumnya dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar proses penelitian, atau apabila hasil dari standar proses penelitian gagal dicapai. 2. Ambil tindakan korektif terhadap penyimpangan/kegagalan ketercapaian isi standar proses penelitian. 3. Catat atau rekam semua tindakan korektif yang diambil. 4. Pantau terus menerus efek dari tindakan korektif tersebut, misal apakah kemudian penyelenggaraan pendidikan tinggi kembali berjalan sesuai dengan isi standar proses penelitian. 5. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar. 6. Laporkan hasil dari pengendalian standar proses penelitian kepada pimpinan Universitas Kristen Indonesia Toraja, disertai saran atau rekomendasi.
<p>6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Pengendalian Standar Proses penelitian</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor Universitas Kristen Indonesia Toraja 2. Ketua LPM 3. Kepala LP2M
<p>7. Catatan</p>	<p>Untuk melengkapi manual pengendalian ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prosedur pengendalian standar proses penelitian 2. Formulir pengendalian standar proses penelitian 3. Formulir hasil pengendalian standar proses penelitian

BUKU II
MANUAL
PENINGKATAN STANDAR PROSES PENELITIAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA

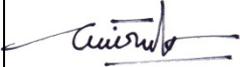


UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018

MANUAL PENINGKATAN STANDAR PROSES PENELITIAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	

<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA</p>	<p>VISI UKI TORAJA :</p> <p>Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani</p> <p>MISI UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global 2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk 3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa <p>TUJUAN UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau professional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni 2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
<p>2. Tujuan Manual Peningkatan Standar Proses penelitian</p>	<p>Tujuan penyusunan manual peningkatan Standar proses penelitian ini adalah untuk secara berkelanjutan meningkatkan standar proses penelitian setiap akhir siklus standar proses penelitian.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Proses penelitian dan Penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual peningkatan standar proses penelitian ini berlaku ketika pelaksanaan isi standar proses peneliti dalam satu siklus berakhir dan kemudian standar proses peneliti ditingkatkan. 2. Manual peningkatan standar ini berlaku untuk Standar proses penelitian.
<p>4. Definisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengembangan atau peningkatan standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi standar proses penelitian, secara periodik dan berkelanjutan. 2. Evaluasi standar proses penelitian adalah tindakan menilai isi standar yang didasarkan antara lain pada : <ol style="list-style-type: none"> a. Hasil pelaksanaan isi standar proses penelitian pada waktu sebelumnya;

	<p>b. Perkembangan situasi dan kondisi Universitas Kristen Indonesia Toraja, tututan pemangku kepentingan Universitas Kristen Indonesia Toraja, dan masyarakat pada umumnya, dan</p> <p>c. Relevansinya dengan visi misi Universitas Kristen Indonesia Toraja.</p> <p>3. Siklus Standar Proses penelitian adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar proses penelitian dengan aspek yang diatur didalamnya.</p>
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Peningkatan Standar Proses penelitian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelajari laporan hasil pengendalian Standar Proses penelitian. 2. Selenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat struktural yang terkait dan dosen. 3. Evaluasi isi standar proses penelitian. 4. Lakukanlah revisi isi standar proses penelitian sehingga menjadi standar proses penelitian baru yang lebih tinggi daripada standar proses penelitian sebelumnya. 5. Tempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar proses penelitian yang lebih tinggi tersebut daripada standar proses penelitian yang baru.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Peningkatan Standar Proses penelitian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor Universitas Kristen Indonesia Toraja 2. Ketua LPM 3. Kepala LP2M
7. Catatan	<p>Untuk melengkapi manual peningkatan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa formulir standar proses penelitian. Manual ini digunakan secara bersamaan dengan Manual Penetapan Standar Proses penelitian.</p>

BUKU II
MANUAL
PENETAPAN STANDAR PENILAIAN PENELITIAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA

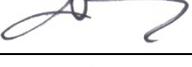


UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018

MANUAL PENETAPAN STANDAR PENILAIAN PENELITIAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	

<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA</p>	<p>VISI UKI TORAJA :</p> <p>Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani</p> <p>MISI UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global 2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk 3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa <p>TUJUAN UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau professional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni 2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
<p>2. Tujuan Manual Penetapan Standar Penilaian penelitian</p>	<p>Tujuan penyusunan manual penetapan standar penilaian penelitian ini adalah untuk merancang, merumuskan dan menetapkan standar penilaian penelitian.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Penilaian penelitian dan penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual penetapan standar penilaian penelitian ini berlaku ketika standar penilaian penelitian pertama kali hendak dirancang, dirumuskan dan ditetapkan. 2. Manual penetapan standar ini berlaku untuk standar penilaian penelitian.
<p>4. Definisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merancang standar penilaian penelitian adalah olah pikir untuk menghasilkan standar penilaian penelitian, tentang semua hal yang dibutuhkan untuk mengembangkan mutu Universitas Kristen Indonesia Toraja. 2. Merumuskan standar penilaian penelitian adalah menuliskan isi setiap standar penilaian penelitian ke dalam bentuk pernyataan lengkap dan utuh dengan menggunakan rumus <i>Audience</i>,

	<p><i>Behaviour, Competence dan Degree.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Menetapkan standar penilaian penelitian adalah tindakan persetujuan dan pengesahan standar penilaian penelitian sehingga standar penilaian peneliti dinyatakan berlaku. 4. Uji publik adalah kegiatan yang dilakukan kepada para pemangku kepentingan eksternal maupun internal setelah merumuskan standar SPMI untuk mendapatkan saran perbaikan sekaligus mensosialisaikan standar tersebut. 5. <i>Benchmarking</i> adalah kegiatan untuk menetapkan standar dan target yang akan dicapai dalam suatu periode tertentu, menguji atau membandingkan standar mutu yang telah ditetapkan terhadap standar mutu yang telah ditetapkan terhadap standar mutu pihak lain atau yang dikenal dengan rujuk mutu.
<p>5. Langkah-langkah atau Prosedur Penetapan Standar Penilaian penelitian</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jadikan visi dan misi Universitas Kristen Indonesia Toraja sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang hingga menetapkan standar penilaian penelitian. 2. Kumpulkan dan pelajari semua isi peraturan perundang-undangan yang relevan dengan standar penilaian penelitian. 3. Catat apa yang menjadi norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang tidak dapat dilanggar atau disimpangi. 4. Lakukan evaluasi diri dengan melakukan <i>SWOT analysis</i> 5. Laksanakan studi pelacakan atau survey tentang aspek penilaian penelitian, terhadap pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal. 6. Lakukan analisis hasil dari langkah no. 2 hingga no. 4 dengan menguji terhadap visi dan misi Universitas Kristen Indonesia Toraja. 7. Rumuskan draf awal standar penilaian penelitian dengan menggunakan rumus <i>ABCD</i>. 8. Lakukan uji publik atau sosialisasi draf standar penilaian penelitian dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal untuk mendapatkan saran. 9. Rumuskan kembali pernyataan standar penilaian penelitian dengan memperhatikan hasil dan uji publik. 10. Sahkan dan berlakukan standar penilaian penelitian melalui penetapan dalam bentuk keputusan.
<p>6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Penetapan Standar penilaian penelitian</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor Universitas Kristen Indonesia Toraja 2. Ketua LPM 3. Kepala LP2M

7. Catatan	Untuk melengkapi manual penetapan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen: <ol style="list-style-type: none">1. Daftar Peraturan perundang-undangan terkait penelitian2. SOP Penetapan Standar Penilaian Penelitian.3. Surat Keputusan penetapan Visi dan Misi Universitas Kristen Indonesia Toraja
8. Referensi	<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.3. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.4. Peraturan pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan.5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Tinggi.6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Panjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

BUKU II

MANUAL

PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PENELITIAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL

UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA

2018



MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PENELITIAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN
PENELITIAN**

Kode/No : MPEL-UKI Toraja-02
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-4

1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA	VISI UKI TORAJA : Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani MISI UKI TORAJA : <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa TUJUAN UKI TORAJA : <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau professional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
2. Tujuan Manual Pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian	Tujuan penyusunan manual pelaksanaan Standar Penilaian penelitian ini adalah untuk memberikan pedoman bagaimana melaksanakan Standar Penilaian penelitian yang telah ditetapkan.
3. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Penilaian Penelitiandan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none">1. Manual pelaksanaan Standar Penilaian penelitian ini berlaku ketika standar penilaian penelitian harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan pendidikan oleh semua unit di Universitas Kristen Indonesia Toraja.2. Manual Pelaksanaan Standar ini berlaku untuk standar penilaian penelitian.
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Melaksanakan standarpennilaian penelitian adalah ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan, dalam pernyataan standar harus dipenuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya.2. Manual adalah uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis dan koheren.3. Prosedur kerja adalah uraian tentang langkah/prosedur yang harus dilalui atau dilakukan seseorang untuk mencapai atau



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN
PENELITIAN

Kode/No : MPEL-UKI Toraja-02
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-4

	<p>menghasilkan sesuatu.</p> <ol style="list-style-type: none">4. Instruksi kerja adalah rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas.5. <i>Standar Operating Procedure (SOP)</i> adalah prosedur lazim digunakan untuk suatu kegiatan yang sifatnya rutin dan berulang.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian	<ol style="list-style-type: none">1. Lakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi standar penilaian penelitian2. Sosialisasikan isi standar penilaian penelitian kepada seluruh dosen dan mahasiswa secara periodik dan konsisten.3. Siapkan dan tuliskan dokumen tertulis berupa, SOP atau instruksi kerja sesuai dengan isi standar penilaian penelitian.4. Laksanakan kegiatan penelitian dengan menggunakan standar penilaian penelitian sebagai tolak ukur pencapaian.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor Universitas Kristen Indonesia Toraja2. Kepala LP2M
7. Catatan	<p>Untuk melengkapi manual pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa SOP atau instruksi kerja tentang kegiatan sesuai dengan standar penilaian penelitian.</p>

BUKU II

MANUAL

EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR

PENILAIAN PENELITIAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL

UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA

2018



MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PENELITIAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA	VISI UKI TORAJA : Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani MISI UKI TORAJA : <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa TUJUAN UKI TORAJA : <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau professional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
2. Tujuan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Penilaian penelitian	Tujuan penyusunan manual evaluasi pelaksanaan Standar Penilaian penelitian ini adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan isi standar penilaian penelitian sehingga isi standar penilaian penelitian dapat dikendalikan.
3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Penilaian penelitian dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none">1. Manual evaluasi pelaksanaan standar penilaian penelitian ini berlaku sebelum pengendalian pelaksanaan isi standar penilaian penelitian diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah standar penilaian penelitian telah dapat dicapai atau dipenuhi.2. Manual evaluasi pelaksanaan standar ini berlaku untuk Standar Penilaian penelitian.
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Evaluasi adalah melakukan pengukuran atau suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar penilaian penelitian.2. Pemeriksaan adalah mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan penelitian yang dilakukan secara berkala, untuk menyocokkan apakah semua penyelenggaraan



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR
PENILAIAN PENELITIAN

Kode/No : MPEL-UKI Toraja-03
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-4

	penelitian tersebut telah berjalan sesuai dengan isi standar penilaian penelitian.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Penilaian penelitian	<ol style="list-style-type: none">1. Lakukan pengukuran secara periodik terhadap ketercapaian isi standar penilaian penelitian, misalnya per tahun akademik.2. Catat atau rekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan atau sejenisnya dari penyelenggaraan pendidikan yang tidak sesuai dengan standar penilaian penelitian.3. Catat pula bila ditemukan ketidak-lengkapan dokumen seperti prosedur kerja atau formulir dari standar penilaian yang telah dilaksanakan.4. Periksa dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar penilaian penelitian atau bila standar proses penelitian gagal dicapai.5. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran diatas.6. Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua standar penilaian penelitian kepada pimpinan Universitas Kristen Indonesia Toraja, disertai saran atau rekomendasi pengendalian.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar penilaian penelitian	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor Universitas Kristen Indonesia Toraja2. Ketua LPM3. Kepala LP2M.
7. Catatan	Untuk melengkapi manual evaluasi ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa : <ol style="list-style-type: none">1. Prosedur evaluasi pelaksanaan standar penilaian penelitian2. Formulir evaluasi pelaksanaan standar penilaian penelitian3. Formulir hasil evaluasi pelaksanaan standar penilaian penelitian.

BUKU II

MANUAL

PENGENDALIAN STANDAR PENILAIAN PENELITIAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL

UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA

2018



MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PENILAIAN PENELITIAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA</p>	<p>VISI UKI TORAJA :</p> <p>Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani</p> <p>MISI UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global 2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk 3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa <p>TUJUAN UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau professional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni 2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
<p>2. Tujuan Manual Pengendalian Standar Penilaian Peneliti an</p>	<p>Tujuan penyusunan manual pengendalian Standar Penilaian penelitian ini adalah untuk mengendalikan pelaksanaan isi standar proses penelitian dapat tercapai/terpenuhi.</p>
<p>3. Luas Lingkup Pengendalian Standar Penilaian penelitian Penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual pengendalian standar penilaian penelitian ini berlaku ketika pelaksanaan isi standar penilaian penelitian telah dievaluasi pada tahap sebelumnya, ternyata diperlukan tindakan pengendalian berupa koreksi agar standar penilaian penelitian terpenuhi. 2. Manual pengendalian standar ini berlaku untuk standar penilaian penelitian.
<p>4. Definisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengendalian adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan standar penilaian penelitian sehingga penyimpangan/kegagalan pemenuhan standar penilaian penelitian dapat diperbaiki. 2. Tindakan koreksi adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian/kegagalan pemenuhan isi standar penilaian penelitian dapat dipenuhi oleh pelaksana isi standar penilaian penelitian.



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PENILAIAN
PENELITIAN**

Kode/No : MPEL-UKI Toraja-04
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-4

5. Langkah- Langkah atau Prosedur Pengendalian Standar Penilaian penelitian	<ol style="list-style-type: none">1. Periksa dan pelajari catatan hasil evaluasi yang dilakukan pada tahap sebelumnya dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar penilaian penelitian, atau apabila hasil dari standar penilaian penelitian gagal dicapai.2. Ambil tindakan korektif terhadap penyimpangan/kegagalan ketercapaian isi standar penilaian penelitian.3. Catat atau rekam semua tindakan korektif yang diambil.4. Pantau terus menerus efek dari tindakan korektif tersebut, misal apakah kemudian penyelenggaraan pendidikan tinggi kembali berjalan sesuai dengan isi standar penilaian penelitian.5. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar.6. Laporkan hasil dari pengendalian standar penilaian penelitian kepada pimpinan Universitas Kristen Indonesia Toraja, disertai saran atau rekomendasi.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Pengendalian Standar Penilaian penelitian	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor Universitas Kristen Indonesia Toraja2. Ketua LPM3. Kepala LP2M
7. Catatan	Untuk melengkapi manual pengendalian ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa : <ol style="list-style-type: none">1. Prosedur pengendalian standar penilaian penelitian2. Formulir pengendalian standar penilaian penelitian3. Formulir hasil pengendalian standar penilaian penelitian

BUKU II

MANUAL

PENINGKATAN STANDAR PENILAIAN PENELITIAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018



MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENILAIAN PENELITIAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA	<p>VISI UKI TORAJA :</p> <p>Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani</p> <p>MISI UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa <p>TUJUAN UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau professional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
2. Tujuan Manual Peningkatan Standar Penilaian Penelitian	<p>Tujuan penyusunan manual peningkatan standar penilaian pembelajaran ini adalah untuk secara berkelanjutan meningkatkan standar penilaian pembelajaran setiap akhir siklus standar proses penilaian pembelajaran.</p>
3. Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Penilaian Penelitian dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none">1. Manual peningkatan standar penilaian pembelajaran ini berlaku ketika pelaksanaan isi standar penilaian pembelajaran dalam satu siklus berakhir (per tahun akademik) dan kemudian standar penilaian pembelajaran ditingkatkan.2. Manual peningkatan standar ini berlaku untuk standar penilaian pembelajaran.
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Pengembangan atau peningkatam standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi standar penilaianpembelajaran,secara periodik dan berkelanjutan.2. Evaluasi standar penilaian pembelajaranadalah tindakan menilai isi standar yang didasarkan antara lain pada :<ol style="list-style-type: none">a. Hasil pelaksanaan isi standar penilaian pembelajaranpada waktu sebelumnya;b. Perkembangan situasi dan kondisi Universitas Kristen



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENILAIAN
PENELITIAN

Kode/No : MPEL-UKI Toraja-05
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-4

	<p>Indonesia Toraja, tututan pemangku kepentingan Universitas Kristen Indonesia Toraja, dan masyarakat pada umumnya, dan</p> <p>c. Relevansinya dengan visi misi Universitas Kristen Indonesia Toraja.</p> <p>3. Siklus Standar penilaian pembelajaran adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar penilaian pembelajaran dengan aspek yang diatur didalamnya.</p>
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Peningkatan Standar Penilaian Penelitian	<ol style="list-style-type: none">1. Pelajari laporan hasil pengendalian Standar Penilaian Pembelajaran.2. Selenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat struktural yang terkait dan dosen.3. Evaluasi isi standar penilaian pembelajaran.4. Lakukan revisi isi standar penilaian pembelajaran sehingga menjadi standar proses penelitian baru yang lebih tinggi daripada standar penilaian pembelajaran sebelumnya.5. Tempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar penilaian pembelajaran yang lebih tinggi tersebut sebagai standar penilaian pembelajaran yang baru.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Peningkatan Standar Penilaian Penelitian	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor Universitas Kristen Indonesia Toraja2. Wakil Rektor I3. Ketua LPM4. Kepala LP2M
7. Catatan	<p>Untuk melengkapi manual peningkatan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa formulir standar penilaian pembelajaran. Manual ini digunakan secara bersamaan dengan Manual Penetapan Standar penilaian pembelajaran.</p>

BUKU II

MANUAL

PENETAPAN STANDAR PENELITI

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL

UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA

2018



MANUAL
PENETAPAN STANDAR PENELITI

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA</p>	<p>VISI UKI TORAJA :</p> <p>Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani</p> <p>MISI UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global 2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk 3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa <p>TUJUAN UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau professional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni 2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
<p>2. Tujuan Manual Penetapan StandarPeneliti</p>	<p>Tujuan penyusunan manual standar peneliti ini adalah untuk merancang, merumuskan dan menetapkan standar peneliti.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Peneliti dan penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual penetapan standar peneliti ini berlaku ketika standar peneliti pertama kali hendak dirancang, dirumuskan dan ditetapkan. 2. Manual penetapan standar ini berlaku untuk standar peneliti
<p>4. Definisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merancang standar peneliti adalah olah pikir untuk menghasilkan standar peneliti, tentang semua hal yang dibutuhkan untuk mengembangkan mutu Universitas Kristen Indonesia Toraja. 2. Merumuskan standar peneliti adalah menuliskan isi setiap standar peneliti dalam bentuk pernyataan lengkap dan utuh dengan menggunakan rumus <i>Audience, Behaviour, Competence dan Degree</i>. 3. Menetapkan standar peneliti adalah tindakan persetujuan dan



	<p>pengesahan standar peneliti sehingga standar penilaian peneliti dinyatakan berlaku.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Uji publik adalah kegiatan yang dilakukan kepada para pemangku kepentingan eksternal maupun internal setelah merumuskan standar SPMI untuk mendapatkan saran perbaikan sekaligus mensosialisaikan standar tersebut. 5. <i>Benchmarking</i> adalah kegiatan untuk menetapkan standar dan target yang akan dicapai dalam suatu periode tertentu, menguji atau membandingkan standar mutu yang telah ditetapkan terhadap standar mutu yang telah ditetapkan terhadap standar mutu pihak lain atau yang dikenal dengan rujuk mutu.
<p>5. Langkah-langkah atau Prosedur Penetapan Standar Peneliti</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jadikan visi dan misi Universitas Kristen Indonesia Toraja sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang hingga menetapkan standar penilaian penelitian. 2. Kumpulkan dan pelajari semua isi peraturan perundang-undangan yang relevan dengan standar peneliti. 3. Catat apa yang menjadi norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang tidak dapat dilanggar atau disimpangi. 4. Lakukan evaluasi diri dengan melakukan <i>SWOT analysis</i> 5. Laksanakan studi pelacakan atau survey tentang aspek penilaian penelitian, terhadap pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal. 6. Lakukan analisis hasil dari langkah no. 2 hingga no. 4 dengan menguji terhadap visi dan misi Universitas Kristen Indonesia Toraja. 7. Rumuskan draf awal standar penilaian peneliti dengan menggunakan rumus <i>ABCD</i>. 8. Lakukan uji publik atau sosialisasi draf standar peneliti dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal untuk mendapatkan saran. 9. Rumuskan kembali pernyataan standar peneliti dengan memperhatikan hasil dan uji publik. 10. Sahkan dan berlakukan standar peneliti melalui penetapan dalam bentuk keputusan.
<p>6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Penetapan Standar Peneliti</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor Universitas Kristen Indonesia Toraja 2. Ketua Lembaga Penjaminan Mutu 3. Kepala LP2M



7. Catatan	Untuk melengkapi manual penetapan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen: <ol style="list-style-type: none">1. Daftar Peraturan perundang-undangan terkait penelitian2. SOP Penetapan Standar peneliti3. Surat Keputusan penetapan Visi dan Misi Universitas Kristen Indonesia Toraja
4. Referensi	<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.3. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.4. Peraturan pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan.5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Tinggi.6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Panjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

BUKU II

MANUAL

PELAKSANAAN STANDAR PENELITI

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL

UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA

2018



**MANUAL
PELAKSANAAN STANDAR PENELITI**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA</p>	<p>VISI UKI TORAJA : Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani</p> <p>MISI UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global 2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk 3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa <p>TUJUAN UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau professional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni 2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
<p>2. Tujuan Manual Pelaksanaan Standar Peneliti</p>	<p>Tujuan penyusunan manual pelaksanaan Standar Peneliti ini adalah untuk memberikan pedoman bagaimana melaksanakan Standar Peneliti yang telah ditetapkan.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Peneliti dan Penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual pelaksanaan standar penelti ini berlaku ketika standar peneliti harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan pendidikan oleh semua unit di Universitas Kristen Indonesia Toraja. 2. Manual Pelaksanaan Standar ini berlaku untuk standar peneliti
<p>4. Definisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan standarpeneliti adalah ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan, dalam pernyataan standar harus dipenuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya. 2. Manual adalah uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis dan koheren. 3. Prosedur kerja adalah uraian tentang langkah/prosedur yang harus dilalui atau dilakukan seseorang untuk mencapai atau



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENELITI

Kode/No : MPEL-UKI Toraja-02
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-4

	<p>menghasilkan sesuatu.</p> <ol style="list-style-type: none">Instruksi kerja adalah rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas.<i>Standar Operating Procedure (SOP)</i> adalah prosedur lazim digunakan untuk suatu kegiatan yang sifatnya rutin dan berulang.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Pelaksanaan Standar Peneliti	<ol style="list-style-type: none">Lakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi standar penelitiSosialisasikan isi standar peneliti kepada seluruh dosen dan mahasiswa secara periodik dan konsisten.Siapkan dan tuliskan dokumen tertulis berupa, SOP atau instruksi kerja sesuai dengan isi standar penelitiLaksanakan kegiatan penelitian dengan menggunakan standar peneliti sebagai tolak ukur pencapaian.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Pelaksana Standar Peneliti	<ol style="list-style-type: none">Rektor Universitas Kristen Indonesia TorajaKetua LP2M
7. Catatan	Untuk melengkapi manual pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa SOP atau instruksi kerja tentang kegiatan sesuai dengan standar peneliti.

BUKU II
MANUAL
EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PENELITIAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018



MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PENELITI

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA</p>	<p>VISI UKI TORAJA : Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani</p> <p>MISI UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global 2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk 3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa <p>TUJUAN UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau professional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni 2. Mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
<p>2. Tujuan Manual Evaluasi Pelaksanaan StandarPeneliti</p>	<p>Tujuan penyusunan manual evaluasi pelaksanaan standar peneliti ini adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan isi standar peneliti sehingga isi standar peneliti dapat dikendalikan.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Peneliti dan Penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual evaluasi pelaksanaan standar peneliti ini berlaku sebelum pengendalian pelaksanaan isi standar peneliti diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah standar peneliti telah dapat dicapai atau dipenuhi. 2. Manual evaluasi pelaksanaan standar ini berlaku untuk Standar peneliti.
<p>4. Definisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi adalah melakukan pengukuran atau suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar peneliti. 2. Pemeriksaan adalah mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan penelitian yang dilakukan secara berkala, untuk menyocokkan apakah semua penyelenggaraan penelitian tersebut telah berjalan sesuai dengan isi standar peneliti.



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR
PENELITI**

Kode/No : MPEL-UKI Toraja-03
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-4

5. Langkah-Langkah atau Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Peneliti	<ol style="list-style-type: none">1. Lakukan pengukuran secara periodik terhadap ketercapaian isi standar peneliti, misalnya per tahun akademik.2. Catat atau rekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan atau sejenisnya dari penyelenggaraan pendidikan yang tidak sesuai dengan standar peneliti.3. Catat pula bila ditemukan ketidak-lengkapan dokumen seperti prosedur kerja atau formulir dari standar penelitian yang telah dilaksanakan.4. Periksa dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar penilaianpenelitian atau bila standar penelitigagal dicapai.5. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran diatas.6. Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua standar peneliti kepada pimpinan Universitas Kristen Indonesia Toraja, disertai saran atau rekomendasi pengendalian.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Evaluasi pelaksanaan Standar peneliti	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor Universitas Kristen Indonesia Toraja2. Kepala Lembaga Penjaminan Mutu3. Kepala LP2M.
7. Catatan	Untuk melengkapi manual evaluasi ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa : <ol style="list-style-type: none">1. Prosedur evaluasi pelaksanaan standar peneliti2. Formulir evaluasi pelaksanaan standar penilaianpeneliti3. Formulir hasil evaluasi pelaksanaan standar penilaianpeneliti.

BUKU II

MANUAL

PENGENDALIAN STANDAR PENELITI

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL

UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA

2018



MANUAL
PENGENDALIAN STANDAR PENELITI

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA</p>	<p>VISI UKI TORAJA :</p> <p>Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani</p> <p>MISI UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global 2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk 3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa <p>TUJUAN UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau professional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni 2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
<p>2. Tujuan Manual Pengendalian Standar Peneliti</p>	<p>Tujuan penyusunan manual pengendalian Standar Peneliti ini adalah untuk mengendalikan pelaksanaan isi standar peneliti dapat tercapai/terpenuhi.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar peneliti</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual pengendalian standar peneliti ini berlaku ketika pelaksanaan isi standar peneliti telah dievaluasi pada tahap sebelumnya, ternyata diperlukan tindakan pengendalian berupa koreksi agar standar peneliti terpenuhi. 2. Manual pengendalian standar ini berlaku untuk standar peneliti
<p>4. Definisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengendalian adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan standar peneliti sehingga penyimpangan/kegagalan pemenuhan standar peneliti dapat diperbaiki. 2. Tindakan koreksi adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian/kegagalan pemenuhan isi standar peneliti dapat dipenuhi oleh pelaksana isi standar peneliti.
<p>5. Langkah-Langkah atau Prosedur Pengendalian</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mempelajari catatan hasil evaluasi yang dilakukan pada tahap sebelumnya dan mencari penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar peneliti, atau hasil dari standar penilaian penelitian gagal dicapai. 2. Mengoreksi penyimpangan/kegagalan ketercapaian isi standar peneliti. 3. Mencatat atau merekam semua tindakan koreksi yang dilakukan.



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PENELITI**

Kode/No : MPEL-UKI Toraja-04
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-4

Standar Peneliti	<ol style="list-style-type: none">4. Melakukan pemantau terhadap tindakan koreksi tersebut.5. Membuat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar.6. Laporkan hasil dari pengendalian standar peneliti kepada pimpinan Universitas Kristen Indonesia Toraja, disertai saran atau rekomendasi.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Pengendalian Standar Peneliti	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor Universitas Kristen Indonesia Toraja2. Kepala LP2M
7. Catatan	Untuk melengkapi manual pengendalian ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa : <ol style="list-style-type: none">1. Prosedur pengendalian standar penilaian penelitian2. Formulir pengendalian standar penilaian penelitian3. Formulir hasil pengendalian standar penilaian penelitian

BUKU II

MANUAL

PENINGKATAN STANDAR PENELITI

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL

UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA

2018



MANUAL
PENINGKATAN STANDAR PENELITI

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA</p>	<p>VISI UKI TORAJA :</p> <p>Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani</p> <p>MISI UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global 2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk 3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa <p>TUJUAN UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau professional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni 2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
<p>2. Tujuan Manual Peningkatan Standar Peneliti</p>	<p>Tujuan penyusunan manual peningkatan standar peneliti ini adalah untuk secara berkelanjutan meningkatkan standar peneliti setiap akhir siklus standar peneliti.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Peneliti dan Penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual peningkatan standar peneliti ini berlaku ketika pelaksanaan isi standar peneliti dalam satu siklus berakhir (per tahun akademik) dan kemudian standar penilaian pembelajaran ditingkatkan. 2. Manual peningkatan standar ini berlaku untuk standar peneliti.
<p>4. Definisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengembangan atau peningkatan standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi standar peneliti, secara periodik dan berkelanjutan. 2. Evaluasi standar peneliti adalah tindakan menilai isi standar yang didasarkan antara lain pada : <ol style="list-style-type: none"> a. Hasil pelaksanaan isi standar peneliti pada waktu sebelumnya; b. Perkembangan situasi dan kondisi Universitas Kristen Indonesia Toraja, tututan pemangku kepentingan



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENELITI**

Kode/No : MPEL-UKI Toraja-05
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-4

	<p>Universitas Kristen Indonesia Toraja, dan masyarakat pada umumnya, dan</p> <p>c. Relevansinya dengan visi misi Universitas Kristen Indonesia Toraja.</p> <p>3. Siklus Standar peneliti adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar Peneliti dengan aspek yang diatur didalamnya.</p>
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Peningkatan Peneliti	<ol style="list-style-type: none">1. Pelajari laporan hasil pengendalian Standar Peneliti.2. Selenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat struktural yang terkait dan dosen.3. Evaluasi isi standar peneliti.4. Lakukan revisi isi standar peneliti menjadi standar peneliti baru yang lebih tinggi daripada standar peneliti sebelumnya.5. Tempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar peneliti yang lebih tinggi tersebut daripada standar peneliti yang baru.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Peningkatan Standar Peneliti	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor Universitas Kristen Indonesia Toraja2. Kepala LP2M
7. Catatan	<p>Untuk melengkapi manual peningkatan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa formulir standar peneliti.</p> <p>Manual ini digunakan secara bersamaan dengan Manual Penetapan Standar peneliti.</p>

BUKU II

MANUAL

PENETAPAN STANDARSARANA DAN PRASARANA

PENELITIAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL

UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA

2018



MANUAL PENETAPAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA</p>	<p>VISI UKI TORAJA :</p> <p>Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani</p> <p>MISI UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global 2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk 3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa <p>TUJUAN UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau professional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni 2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
<p>2. Tujuan Manual Penetapan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian</p>	<p>Tujuan penyusunan manual standar sarana dan prasarana penelitian ini adalah untuk merancang, merumuskan dan menetapkan standar sarana dan prasarana penelitian.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Sarana dan Prasarana dan penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual penetapan standar sarana dan prasarana penelitian ini berlaku ketika standar sarana dan prasarana penelitian pertama kali hendak dirancang, dirumuskan dan ditetapkan. 2. Manual penetapan standar ini berlaku untuk standar sarana dan prasarana penelitian
<p>4. Definisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merancang standar sarana dan prasarana penelitian adalah olah pikir untuk menghasilkan standar sarana dan prasarana penelitian, tentang semua hal yang dibutuhkan untuk mengembangkan mutu Universitas Kristen Indonesia Toraja



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENETAPAN STANDAR SARANA DAN
PRASARANA PENELITIAN**

Kode/No : MPEL-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-5

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Merumuskan standar sarana dan prasarana penelitian adalah menuliskan isi setiap standar sarana dan prasarana penelitian kedalam bentuk pernyataan lengkap dan utuh dengan menggunakan rumus <i>Audience, Behaviour, Competence dan Degree</i>. 3. Menetapkan standar sarana dan prasarana penelitian adalah tindakan persetujuan dan pengesahan standar sarana dan prasarana penelitian sehingga standar sarana dan prasarana penelitian dinyatakan berlaku. 4. Uji publik adalah kegiatan yang dilakukan kepada para pemangku kepentingan eksternal maupun internal setelah merumuskan standar SPMI untuk mendapatkan saran perbaikan sekaligus mensosialisaikan standar tersebut. 5. <i>Benchmarking</i> adalah kegiatan untuk menetapkan standar dan target yang akan dicapai dalam suatu periode tertentu, menguji atau membandingkan standar mutu yang telah ditetapkan terhadap standar mutu yang telah ditetapkan terhadap standar mutu pihak lain atau yang dikenal dengan rujuk mutu.
<p>5. Langkah-langkah atau Prosedur Penetapan Standar Sarana dan prasaranapenelitian</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jadikan visi dan misi Universitas Kristen Indonesia Toraja sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang hingga menetapkan standar sarana dan prasarana penelitian. 2. Kumpulkan dan pelajari semua isi peraturan perundang-undangan yang relevan dengan standar peneliti. 3. Catat apa yang menjadi norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang tidak dapat dilanggar atau disimpangi. 4. Lakukan evaluasi diri dengan melakukan <i>SWOT analysis</i> 5. Laksanakan studi pelacakan atau survey tentang aspek penilaian penelitian, terhadap pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal. 6. Lakukan analisis hasil dari langkah no. 2 hingga no. 4 dengan menguji terhadap visi dan misi Universitas Kristen Indonesia Toraja 7. Rumuskan draf awal standar sarana dan prasarana penelitian dengan menggunakan rumus <i>ABCD</i>. 8. Lakukan uji publik atau sosialisasi draf standar sarana dan prasarana penelitian dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal untuk mendapatkan saran. 9. Rumuskan kembali pernyataan standar sarana dan prasarana penelitian dengan memperhatikan hasil dan uji publik. 10. Sahkan dan berlakukan standar sarana dan prasarana penelitian melalui penetapan dalam bentuk keputusan.
<p>6. Kualifikasi Pejabat/Petugas</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor Universitas Kristen Indonesia Toraja 2. Wakil Rektor II 3. Kepala Lembaga Penjaminan Mutu



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENETAPAN STANDAR SARANA DAN
PRASARANA PENELITIAN

Kode/No : MPEL-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-5

yang menjalankan Manual Penetapan Standar Sarana dan PrasaranaPeneliti	4. Kepala LP2M
7. Catatan	Untuk melengkapi manual penetapan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen: <ol style="list-style-type: none">1. Daftar Peraturan perundang-undangan terkait penelitian2. SOP Penetapan Standar Sarana dan Prasarana penelitian Surat Keputusan penetapan Visi dan Misi Universitas Kristen Indonesia Toraja
8. Referensi	<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.3. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.4. Peraturan pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan.5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Tinggi.6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Panjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.8. SK Rektor Universitas Kristen Indonesia Toraja Nomor : Tentang Peraturan Penetapan SPMI Universitas Kristen Indonesia Toraja9. SK Rektor Universitas Kristen Indonesia Toraja Nomor : Tentang Penetapan VISI dan MISI Universitas Kristen Indonesia Toraja.

BUKU II

MANUAL

PELAKSANAAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA

PENELITIAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018



MANUAL PELAKSANAAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PELAKSANAAN STANDAR SARANA DAN
PRASARANA PENELITIAN**

Kode/No : MPEL-UKI Toraja-02
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-4

<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA</p>	<p>VISI UKI TORAJA :</p> <p>Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani</p> <p>MISI UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global 2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk 3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa <p>TUJUAN UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau professional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni 1. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
<p>2. Tujuan Manual Pelaksanaan Standar Sarana dan prasaranapenelitian</p>	<p>Tujuan penyusunan manual pelaksanaan Standar Sarana dan prasarana penelitian ini adalah untuk memberikan pedoman bagaimana melaksanakan Standar Sarana dan prasarana penelitian yang telah ditetapkan.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Sarana dan prasarana penelitiandan Penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual pelaksanaan standar sarana dan prasaranapenelitianini berlaku ketika standar sarana dan prasarana penelitian harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan pendidikan oleh semua unit di Universitas Kristen Indonesia Toraja. 2. Manual Pelaksanaan Standar ini berlaku untuk standar sarana dan prasarana penelitian



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PELAKSANAAN STANDAR SARANA DAN
PRASARANA PENELITIAN**

Kode/No : MPEL-UKI Toraja-02
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-4

4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Melaksanakan standarsarana dan prasarana penelitian adalah ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan, dalam pernyataan standar harus dipenuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya.2. Manual adalah uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis dan koheren.3. Prosedur kerja adalah uraian tentang langkah/prosedur yang harus dilalui atau dilakukan seseorang untuk mencapai atau menghasilkan sesuatu.4. Instruksi kerja adalah rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas.5. <i>Standar Operating Procedure (SOP)</i> adalah prosedur lazim digunakan untuk suatu kegiatan yang sifatnya rutin dan berulang.
5. Langkah- Langkah atau Prosedur Pelaksanaan Standar Sarana dan prasarana penelitian	<ol style="list-style-type: none">1. Lakukan persiapan teknis dan/atau administatif sesuai dengan isi standar sarana dan prasarana penelitian2. Sosialisasikan isi standar sarana dan prasarana penelitian kepada seluruh dosen dan mahasiswa secara periodik dan konsisten.3. Siapkan dan tuliskan dokumen tertulis berupa, SOP atau instruksi kerja sesuai dengan isi standar sarana dan prasarana penelitian4. Laksanakan kegiatan penelitian dengan menggunakan standar sarana dan prasarana penelitian sebagai tolak ukur pencapaian.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar sarana dan sarana Penelitian	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor Universitas Kristen Indonesia Toraja2. Wakil Rektor II3. Kepala LP2M
7. Catatan	Untuk melengkapi manual pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa SOP atau instruksi kerja tentang kegiatan sesuai dengan standar sarana dan prasarana penelitian.

BUKU II

MANUAL

EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR SARANA DAN

PRASARANA PENELITIAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL

UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA

2018



MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA	VISI UKI TORAJA : Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani MISI UKI TORAJA : <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa TUJUAN UKI TORAJA : <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau professional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
2. Tujuan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana dan prasarana penelitian	Tujuan penyusunan manual evaluasi pelaksanaan standar sarana dan prasarana penelitian ini adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan isi standar sarana dan prasarana penelitian sehingga isi standar sarana dan prasarana penelitian dapat dikendalikan.
3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana dan prasarana penelitian dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none">1. Manual evaluasi pelaksanaan standar sarana dan prasarana penelitian ini berlaku sebelum pengendalian pelaksanaan isi standar sarana dan prasarana penelitian diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah standar sarana dan prasarana penelitian telah dapat dicapai atau dipenuhi.2. Manual evaluasi pelaksanaan standar ini berlaku untuk Standar Sarana dan prasarana penelitian.



4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Evaluasi adalah melakukan pengukuran atau suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar sarana dan prasarana penelitian.2. Pemeriksaan adalah mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan penelitian, yang dilakukan secara berkala untuk menyocokkan apakah semua penyelenggaraan penelitian tersebut telah berjalan sesuai dengan isi standar sarana dan prasarana penelitian.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana dan prasaranapenelitian	<ol style="list-style-type: none">1. Lakukan pengukuran secara periodik terhadap ketercapaian isi standar sarana dan prasarana penelitian, misalnya per tahun akademik.2. Catat atau rekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan atau sejenisnya dari penyelenggaraan pendidikan yang tidak sesuai dengan standar sarana dan prasarana penelitian.3. Catat pula bila ditemukan ketidak-lengkapan dokumen seperti prosedur kerja atau formulir dari standar penelitian yang telah dilaksanakan.4. Periksa dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar sarana dan prasarana penelitian atau bila standar sarana dan prasaranapenelitian gagal dicapai.5. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran diatas.6. Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua standar sarana dan prasarana penelitian kepada pimpinan Universitas Kristen Indonesia Toraja, disertai saran atau rekomendasi pengendalian.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Evaluasi pelaksanaan Standar Sarana dan prasarana penelitian	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor Universitas Kristen Indonesia Toraja2. Kepala Lembaga Penjaminan Mutu3. Kepala LP2M.
7. Catatan	Untuk melengkapi manual evaluasi ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa : <ol style="list-style-type: none">1. Prosedur evaluasi pelaksanaan standar sarana dan prasarana penelitian2. Formulir evaluasi pelaksanaan standar sarana dan prasarana penelitian3. Formulir hasil evaluasi pelaksanaan standar sarana dan prasarana penelitian.



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR
SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN**

**Kode/No : MPEL-UKI Toraja-03
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-4**

BUKU II

MANUAL

PENGENDALIAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA

PENELITIAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018



MANUAL PENGENDALIAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENGENDALIAN STANDAR SARANA DAN
PRASARANA PENELITIAN**

Kode/No : MPEL-UKI Toraja-04
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-4

<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA</p>	<p>VISI UKI TORAJA :</p> <p>Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani</p> <p>MISI UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global 2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk 3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa <p>TUJUAN UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau professional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni 2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
<p>2. Tujuan Manual Pengendalian Standar Sarana dan prasaana penelitian</p>	<p>Tujuan penyusunan manual pengendalian Standar Sarana dan prasarana ini adalah untuk mengendalikan pelaksanaan isi standar sarana dan prasarana penelitian sehingga isi standar sarana dan prasarana penelitian dapat tercapai/terpenuhi.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar Sarana dan prasaranapenelitian dan penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual pengendalian standar sarana dan prasarana penelitian berlaku ketika pelaksanaan isi standar sarana dan prasarana penelitian telah dievaluasi pada tahap sebelumnya, ternyata diperlukan tindakan pengendalian berupa koreksi agar standar sarana dan prasarana penelitian terpenuhi. 2. Manual pengendalian standar ini berlaku untuk standar sarana dan prasarana penelitian
<p>4. Definisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengendalian adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan standar sarana dan prasarana penelitian sehingga penyimpangan/kegagalan pemenuhan standar sarana dan prasarana penelitian dapat diperbaiki. 2. Tindakan koreksi adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENGENDALIAN STANDAR SARANA DAN
PRASARANA PENELITIAN**

Kode/No : MPEL-UKI Toraja-04
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-4

	<p>ketercapaian/kegagalan pemenuhan isi standar sarana dan prasarana penelitian dapat dipenuhi oleh pelaksana isi standar sarana dan prasarana penelitian.</p>
5. Langkah- Langkah atau Prosedur Pengendalian Standar Sarana dan prasarana penelitian	<ol style="list-style-type: none">1. Periksa dan pelajari catatan hasil evaluasi yang dilakukan pada tahap sebelumnya dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar sarana dan prasarana penelitian, atau apabila isi dari standar penilaian penelitian gagal dicapai.2. Ambil tindakan korektif terhadap penyimpangan/kegagalan ketercapaian isi standar sarana dan prasarana penelitian.3. Catat atau rekam semua tindakan korektif yang diambil.4. Pantau terus menerus efek dari tindakan korektif tersebut, misal apakah kemudian penyelenggaraan pendidikan tinggi kembali berjalan sesuai dengan isi standar sarana dan prasarana penelitian.5. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar.6. Laporkan hasil dari pengendalian standar sarana dan prasarana penelitian kepada pimpinan Universitas Kristen Indonesia Toraja, disertai saran atau rekomendasi.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Pengendalian Standar Sarana dan prasarana peneliti an	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor Universitas Kristen Indonesia Toraja.2. Wakil Rektor II3. Kepala LP2M
7. Catatan	<p>Untuk melengkapi manual pengendalian ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Prosedur pengendalian standar sarana dan prasarana penelitian2. Formulir pengendalian standar sarana dan prasarana penelitian Formulir hasil pengendalian standar sarana dan prasarana penelitian.

BUKU II

MANUAL

PENINGKATAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA

PENELITIAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018



MANUAL PENINGKATAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA	VISI UKI TORAJA : Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani MISI UKI TORAJA : <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa TUJUAN UKI TORAJA : <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau professional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
2. Tujuan Manual Peningkatan Standar Sarana dan prasarana penelitian	Tujuan penyusunan manual peningkatan standar sarana dan prasarana penelitian ini adalah untuk secara berkelanjutan meningkatkan standarsarana dan prasarana penelitian setiap akhir siklus standar sarana dan prasarana penelitian.
3. Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Sarana dan prasaran penelitian dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none">1. Manual peningkatan standar sarana dan prasarana penelitian ini berlaku ketika pelaksanaan isi standar sarana dan prasarana penelitiandalam satu siklus berakhir dan kemudian standar sarana dan prasarana penelitian ditingkatkan.2. Manual peningkatan standar ini berlaku untuk standar sarana dan prasarana penelitian.
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Pengembangan atau peningkatam standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi standar sarana dan prasarana penelitian,secara periodik dan berkelanjutan.2. Evaluasi standar sarana dan prasarana penelitian adalah tindakan menilai isi standar yang didasarkan antara lain pada :



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENINGKATAN STANDAR SARANA DAN
PRASARANA PENELITIAN**

Kode/No : MPEL-UKI Toraja-05
 Tanggal : 31/12/ 2018
 Revisi : 1
 Halaman : 1-4

	<ul style="list-style-type: none"> a. Hasil pelaksanaan isi standar sarana dan prasarana penelitian pada waktu sebelumnya; b. Perkembangan situasi dan kondisi Universitas Kristen Indonesia Toraja, tututan pemangku kepentingan Universitas Kristen Indonesia Toraja, dan masyarakat pada umumnya, dan c. Relevansinya dengan visi misi Universitas Kristen Indonesia Toraja. <p>3. Siklus Standar Penelitian adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar sarana dan prasarana penelitian dengan aspek yang diatur didalamnya.</p>
<p>5. Langkah-Langkah atau Prosedur Peningkatan Standar Sarana dan prasarana penelitian</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Pelajari laporan hasil pengendalian Standar Sarana dan prasarana penelitian. 2. Selenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat struktural yang terkait dan dosen. 3. Evaluasi isi standar sarana dan prasarana penelitian. 4. Lakukan revisi isi standarsarana dan prasarana penelitian menjadi standar penelitisarana dan prasarana penelitian baru yang lebih tinggi daripada standar sarana dan prasarana penelitian sebelumnya. 5. Tempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar sarana dan prasarana penelitian yang lebih tinggi tersebut sebagai standar sarana dan prasarana penelitian yang baru.
<p>6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Peningkatan Standar Sarana dan prasarana penelitian</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Rektor Universitas Kristen Indonesia Toraja 2. Wakil Rektor II 3. Kepala Lembaga Penjaminan Mutu 4. Kepala LP2M
<p>7. Catatan</p>	<p>Untuk melengkapi manual peningkatan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa formulir standarsarana dan prasarana penelitian.</p> <p>Manual ini digunakan secara bersamaan dengan Manual Penetapan Standar sarana dan prasarana penelitian.</p>

BUKU II

MANUAL

PENETAPAN STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL

UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA

2018



MANUAL PENETAPAN STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA</p>	<p>VISI UKI TORAJA :</p> <p>Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani</p> <p>MISI UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global 2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk 3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa <p>TUJUAN UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau professional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni 2. Mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
<p>2. Tujuan Manual Penetapan Standar Pengelolaan penelitian</p>	<p>Tujuan penyusunan manual penetapan standar pengelolaan penelitian ini adalah untuk merancang, merumuskan dan menetapkan Standar pengelolaan penelitian.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Pengelolaan dan penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual penetapan standar pengelolaan penelitian ini berlaku ketika standar pengelolaan penelitian pertama kali hendak dirancang, dirumuskan dan ditetapkan. 2. Manual penetapan standar ini berlaku untuk standar sarana dan pengelolaan
<p>4. Definisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merancang standar pengelolaan penelitian adalah olah pikir untuk menghasilkan standar pengelolaan penelitian, tentang semua hal yang dibutuhkan untuk mengembangkan mutu Universitas Kristen Indonesia Toraja. 2. Merumuskan standar pengelolaan penelitian adalah menuliskan isi



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENETAPAN STANDAR PENGELOLAAN
PENELITIAN

Kode/No : MPEL-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-5

	<p>setiap standar pengelolaan penelitian kedalam bentuk pernyataan lengkap dan utuh dengan menggunakan rumus <i>Audience, Behaviour, Competence dan Degree</i>.</p> <ol style="list-style-type: none">3. Menetapkan standar pengelolaan penelitian adalah tindakan persetujuan dan pengesahan standar pengelolaan penelitian sehingga standar pengelolaan penelitian dinyatakan berlaku.4. Uji publik adalah kegiatan yang dilakukan kepada para pemangku kepentingan eksternal maupun internal setelah merumuskan standar SPMI untuk mendapatkan saran perbaikan sekaligus mensosialisaikan standar tersebut.5. <i>Benchmarking</i> adalah kegiatan untuk menetapkan standar dan target yang akan dicapai dalam suatu periode tertentu, menguji atau membandingkan standar mutu yang telah ditetapkan terhadap standar mutu yang telah ditetapkan terhadap standar mutu pihak lain atau yang dikenal dengan rujuk mutu.
5. Langkah-langkah atau Prosedur Penetapan Standar Pengelolaan penelitian	<ol style="list-style-type: none">1. Jadikan visi dan misi Universitas Kristen Indonesia Toraja sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang hingga menetapkan standar pengelolaan penelitian.2. Kumpulkan dan pelajari semua isi peraturan perundang-undangan yang relevan dengan pengolahan penelitian.3. Catat apa yang menjadi norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang tidak dapat dilanggar atau disimpangi.4. Lakukan evaluasi diri dengan melakukan <i>SWOT analysis</i>5. Laksanakan studi pelacakan atau survey tentang aspek pengelolaan penelitian, terhadap pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal.6. Lakukan analisis hasil dari langkah no. 2 hingga no. 4 dengan menguji terhadap visi dan misi Universitas Kristen Indonesia Toraja7. Rumuskan draf awal standar pengelolaan penelitian dengan menggunakan rumus <i>ABCD</i>.8. Lakukan uji publik atau sosialisasi draf pengelolaan penelitian dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal untuk mendapatkan saran.9. Rumuskan kembali pernyataan standar pengelolaan penelitian dengan memperhatikan hasil dan uji publik.10. Sahkan dan berlakukan standar pengelolaan penelitian melalui penetapan dalam bentuk keputusan.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor Universitas Kristen Indonesia Toraja2. Kepala Lembaga Penjaminan Mutu3. Kepala LP2M



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENETAPAN STANDAR PENGELOLAAN
PENELITIAN**

Kode/No : MPEL-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-5

menjalankan Manual Penetapan Pengelolaan penelitian	
7. Catatan	Untuk melengkapi manual penetapan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen: <ol style="list-style-type: none">1. Daftar Peraturan perundang-undangan terkait penelitian2. SOP Penetapan Standar Pengelolaan penelitian3. Surat Keputusan penetapan Visi dan Misi Universitas Kristen Indonesia Toraja
8. Referensi	<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.3. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.4. Peraturan pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan.5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Tinggi.6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Panjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.8. SK Rektor Universitas Kristen Indonesia Toraja Nomor : Tentang Peraturan Penetapan SPMI Universitas Kristen Indonesia Toraja9. SK Rektor Universitas Kristen Indonesia Toraja Nomor : Tentang Penetapan VISI dan Universitas Kristen Indonesia Toraja.

BUKU II

MANUAL
PELAKSANAAN STANDAR
PENGELOLAAN PENELITIAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018



MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA</p>	<p>VISI UKI TORAJA :</p> <p>Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani</p> <p>MISI UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa <p>TUJUAN UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau professional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni <p>Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional</p>
<p>2. Tujuan Manual Penetapan Standar Pengelolaan penelitian</p>	<p>Tujuan penyusunan manual pelaksanaan Standar pengelolaan penelitian ini adalah untuk memberikan pedoman bagaimana melaksanakan standar pengelolaan penelitian yang telah ditetapkan.</p>



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENGELOLAAN
PENELITIAN

Kode/No : MPEL-UKI Toraja-02
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-4

3. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Pengelolaan dan penggunaannya	<ol style="list-style-type: none">1. Manual pelaksanaan standar pengelolaan penelitian ini berlaku ketika standar pengelolaan penelitian harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan pendidikan oleh semua unit di Universitas Kristen Indonesia Toraja2. Manual Pelaksanaan Standar ini berlaku untuk standar pengelolaan penelitian
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Melaksanakan standar pengelolaan penelitian adalah ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan, dalam pernyataan standar harus dipenuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya.2. Manual adalah uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis dan koheren.3. Prosedur kerja adalah uraian tentang langkah/prosedur yang harus dilalui atau dilakukan seseorang untuk mencapai atau menghasilkan sesuatu.4. Instruksi kerja adalah rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas.5. <i>Standar Operating Procedure (SOP)</i> adalah prosedur lazim digunakan untuk suatu kegiatan yang sifatnya rutin dan berulang.
5. Langkah-langkah atau Prosedur Penetapan Standar Pengelolaan penelitian	<ol style="list-style-type: none">1. Lakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi standar pengelolaan penelitian2. Sosialisasikan isi standar pengelolaan penelitian kepada seluruh dosen dan mahasiswa secara periodik dan konsisten.3. Siapkan dan tuliskan dokumen tertulis berupa, SOP atau instruksi kerja sesuai dengan isi standar pengelolaan penelitian4. Laksanakan kegiatan penelitian dengan menggunakan standar pengelolaan penelitian sebagai tolak ukur pencapaian.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Penetapan Pengelolaan penelitian	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor Universitas Kristen Indonesia Toraja2. Kepala LP2M
7. Catatan	Untuk melengkapi manual pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa SOP atau instruksi kerja tentang kegiatan sesuai dengan standar pengelola penelitian.



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENGELOLAAN
PENELITIAN**

**Kode/No : MPEL-UKI Toraja-02
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-4**

BUKU II
MANUAL
EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PENGELOLAAN
PENELITIAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018



MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA</p>	<p>VISI UKI TORAJA :</p> <p>Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani</p> <p>MISI UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global 2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk 3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa <p>TUJUAN UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau professional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni 2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
<p>2. Tujuan Manual Penetapan Standar Pengelolaan penelitian</p>	<p>Tujuan penyusunan manual evaluasi pelaksanaan standar pengelolaan penelitian ini adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan isi standar pengelolaan penelitian sehingga isi standara pengelolaan penelitian dapat dikendalikan.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Pengelolaan dan penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual evaluasi pelaksanaan standar pengelolaan penelitian ini berlaku sebelum pengendalian pelaksanaan isi standar pengelolaan penelitian diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah standar pengelolaan penelitian telah dapat dicapai atau dipenuhi. 2. Manual evaluasi pelaksanaan standar ini berlaku untuk Standar Pengelolaan penelitian.
<p>4. Definisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi adalah melakukan pengukuran atau suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar pengelolaan penelitian. 2. Pemeriksaan adalah mengecek atau mengaudit secara rinci



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR
PENGELOLAAN PENELITIAN

Kode/No : MPEL-UKI Toraja-03
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-4

	<p>semua aspek penyelenggaraan penelitian, yang dilakukan secara berkala untuk mencocokkan apakah semua penyelenggaraan penelitian tersebut telah berjalan sesuai dengan isi standar pengelolaan penelitian.</p>
5. Langkah-langkah atau Prosedur Penetapan Standar Pengelolaan penelitian	<ol style="list-style-type: none">1. Lakukan pengukuran secara periodik terhadap ketercapaian isi standar yang dilakukan secara berkala penelitian, misalnya per tahun akademik.2. Catat atau rekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan atau sejenisnya dari penyelenggaraan penelitian yang tidak sesuai dengan standar pengelolaan penelitian.3. Catat pula bila ditemukan ketidaklengkapan dokumen seperti prosedur kerja atau formulir dari standar penelitian yang telah dilaksanakan.4. Periksa dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar pengelolaan penelitian atau bila standar pengelolaan penelitiangagal dicapai.5. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran diatas.6. Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua standar pengelolaan penelitian kepada pimpinan Universitas Kristen Indonesia Toraja, disertai saran atau rekomendasi pengendalian.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Penetapan Pengelolaanpenelitian	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor Universitas Kristen Indonesia Toraja2. Kepala Lembaga Penjaminan Mutu3. Kepala LP2M.
7. Catatan	<p>Untuk melengkapi manual evaluasi ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Prosedur evaluasi pelaksanaan standar pengelolaan penelitian2. Formulir evaluasi pelaksanaan standar pengelolaan penelitian3. Formulir hasil evaluasi pelaksanaan standar pengelolaan penelitian.

BUKU II

**MANUAL PENGENDALIAN
STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018**



MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA	<p>VISI UKI TORAJA :</p> <p>Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani</p> <p>MISI UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa <p>TUJUAN UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau professional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
2. Tujuan Manual Penetapan Standar Pengelolaan penelitian	<p>Tujuan penyusunan manual pengendalian Standar Pengelolaan penelitian ini adalah untuk mengendalikan pelaksanaan isi standar pengendalian penelitian sehingga isi standar pengelolaan penelitian dapat tercapai/terpenuhi.</p>
3. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Pengelolaan dan penggunaannya	<ol style="list-style-type: none">1. Manual pengendalian standar pengelolaan penelitian berlaku ketika pelaksanaan isi standar pengelolaan penelitian telah dievaluasi pada tahap sebelumnya, ternyata diperlukan tindakan pengendalian berupa koreksi agar standar pengelolaan penelitian terpenuhi.2. Manual pengendalian standar ini berlaku untuk standar pengelolaan penelitian
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Pengendalian adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan standar pengelolaan penelitian sehingga penyimpangan/kegagalan pemenuhan standar pengelolaan penelitian dapat diperbaiki.2. Tindakan koreksi adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian/kegagalan pemenuhan isi standar pengelolaan



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PENGELOLAAN
PENELITIAN**

Kode/No : MPEL-UKI Toraja-04
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-4

	penelitian dapat dipenuhi oleh pelaksana isi standar pengelolaan penelitian.
5. Langkah-langkah atau Prosedur Penetapan Standar Pengelolaan penelitian	<ol style="list-style-type: none">1. Periksa dan pelajari catatan hasil evaluasi yang dilakukan pada tahap sebelumnya dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar pengelolaan penelitian, atau apabila isi dari standar pengelolaan penelitian gagal dicapai.2. Ambil tindakan korektif terhadap penyimpangan/kegagalan ketercapaian isi standar pengelolaan penelitian.3. Catat atau rekam semua tindakan korektif yang diambil.4. Pantau terus menerus efek dari tindakan korektif tersebut, misal apakah kemudian penyelenggaraan pendidikan tinggi kembali berjalan sesuai dengan isi standar pengelolaan penelitian.5. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar.6. Laporkan hasil dari pengendalian standar pengelolaan penelitian kepada pimpinan Universitas Kristen Indonesia Toraja, disertai saran atau rekomendasi.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Penetapan Pengelolaan penelitian	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor Universitas Kristen Indonesia Toraja2. Kepala Lembaga Penjaminan Mutu3. Kepala LP2M
7. Catatan	Untuk melengkapi manual pengendalian ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa : <ol style="list-style-type: none">1. Prosedur pengendalian standar pengelolaan penelitian2. Formulir pengendalian standar pengelolaan penelitian3. Formulir hasil pengendalian standar pengelolaan penelitian

BUKU II

**MANUAL
PENINGKATAN STANDAR
PENGELOLAAN PENELITIAN**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018**



MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENGELOLAAN
PENELITIAN**

Kode/No : MPEL-UKI Toraja-05
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-4

1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA	VISI UKI TORAJA : Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani MISI UKI TORAJA : <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa TUJUAN UKI TORAJA : <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau professional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
2. Tujuan Manual Penetapan Standar Pengelolaan penelitian	Tujuan penyusunan manual peningkatan standar pengelolaan penelitian ini adalah untuk secara berkelanjutan meningkatkan standar pengelolaan penelitian setiap akhir siklus standar pengelolaan penelitian.
3. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Pengelolaan dan penggunaannya	<ol style="list-style-type: none">1. Manual peningkatan standar pengelolaan penelitian ini berlaku ketika pelaksanaan isi standar pengelolaan penelitian dalam satu siklus berakhir (per tahun akademik) dan kemudian standar pengelolaan penelitian ditingkatkan.2. Manual peningkatan standar ini berlaku untuk standar pengelolaan penelitian.
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Pengembangan atau peningkatam standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi standar pengelolaan penelitian, secara periodik dan berkelanjutan.2. Evaluasi standar pengelolaan penelitian adalah tindakan menilai isi standar yang didasarkan antara lain pada :<ol style="list-style-type: none">a. Hasil pelaksanaan isi standar pengelolaan penelitian pada waktu sebelumnya;b. Perkembangan situasi dan kondisi Universitas Kristen Indonesia Toraja, tututan pemangku kepentingan



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENGELOLAAN
PENELITIAN**

Kode/No : MPEL-UKI Toraja-05
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-4

	<p>Universitas Kristen Indonesia Toraja, dan masyarakat pada umumnya, dan</p> <p>c. Relevansinya dengan visi misi Universitas Kristen Indonesia Toraja.</p> <p>3. Siklus Standar Pengelolaan penelitian adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar penelitian dengan aspek yang diatur didalamnya.</p>
5. Langkah-langkah atau Prosedur Penetapan Standar Pengelolaan penelitian	<ol style="list-style-type: none">1. Pelajari laporan hasil pengendalian Standar Pengelolaan penelitian.2. Selenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat struktural yang terkait dan dosen.3. Evaluasi isi standar pengelolaan penelitian.4. Lakukan revisi isi standar pengelolaan penelitian sehingga menjadi standar pengelolaan penelitian baru yang lebih tinggi daripada standar pengelolaan penelitian sebelumnya.5. Tempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar pengelolaan penelitian yang lebih tinggi tersebut sebagai standar pengelolaan penelitian yang baru.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Penetapan Pengelolaan penelitian	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor Universitas Kristen Indonesia Toraja2. Kepala Lembaga penjaminan Mutu3. Kepala LP2M
7. Catatan	<p>Untuk melengkapi manual peningkatan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa formulir standar pengelolaan penelitian. Manual ini digunakan secara bersamaan dengan Manual Penetapan Standar pengelolaan penelitian.</p>

BUKU II

MANUAL

PENETAPAN STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN

PENELITIAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018



MANUAL PENETAPAN STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENETAPAN STANDAR PENDANAAN DAN
PEMBIAYAAN PENELITIAN**

Kode/No : MPEL-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-5

<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA</p>	<p>VISI UKI TORAJA :</p> <p>Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani</p> <p>MISI UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global 2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk 3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa <p>TUJUAN UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau professional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni 2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
<p>2. Tujuan Manual Penetapan Standar Pengelolaan penelitian</p>	<p>Tujuan penyusunan manual penetapan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian ini adalah untuk merancang, merumuskan dan menetapkan Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Pengelolaan dan penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual penetapan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian ini berlaku ketika standar pendanaan dan pembiayaan penelitian pertama kali hendak dirancang, dirumuskan dan ditetapkan. 2. Manual penetapan standar ini berlaku untuk standar pendanaan dan pembiayaan penelitian.
<p>4. Definisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merancang standar pendanaan dan pembiayaan penelitian adalah olah pikir untuk menghasilkan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian, tentang semua hal yang dibutuhkan untuk mengembangkan mutu Universitas Kristen Indonesia Toraja. 2. Merumuskan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian adalah menuliskan isi setiap standar pendanaan dan pembiayaan penelitian kedalam bentuk pernyataan lengkap dan utuh dengan



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENETAPAN STANDAR PENDANAAN DAN
PEMBIAYAAN PENELITIAN**

Kode/No : MPEL-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-5

	<p>menggunakan rumus <i>Audience, Behaviour, Competence dan Degree</i>.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Menetapkan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian adalah tindakan persetujuan dan pengesahan standar pengelolaan penelitian sehingga standar pendanaan dan pembiayaan penelitian dinyatakan berlaku. 4. Uji publik adalah kegiatan yang dilakukan kepada para pemangku kepentingan eksternal maupun internal setelah merumuskan standar SPMI untuk mendapatkan saran perbaikan sekaligus mensosialisaikan standar tersebut. 5. <i>Benchmarking</i> adalah kegiatan untuk menetapkan standar dan target yang akan dicapai dalam suatu periode tertentu, menguji atau membandingkan standar mutu yang telah ditetapkan terhadap standar mutu yang telah ditetapkan terhadap standar mutu pihak lain atau yang dikenal dengan rujuk mutu.
<p>5. Langkah-langkah atau Prosedur Penetapan Standar Pengelolaan penelitian</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jadikan visi dan misi Universitas Kristen Indonesia Toraja sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang hingga menetapkan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian. 2. Kumpulkan dan pelajari semua isi peraturan perundang-undangan yang relevan dengan pengelola penelitian. 3. Catat apa yang menjadi norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang tidak dapat dilanggar atau disimpangi. 4. Lakukan evaluasi diri dengan melakukan <i>SWOT analysis</i> 5. Laksanakan studi pelacakan atau survey tentang aspek pengelolaan penelitian, terhadap pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal. 6. Lakukan analisis hasil dari langkah no. 2 hingga no. 4 dengan menguji terhadap visi dan misi Universitas Kristen Indonesia Toraja. 7. Rumuskan draf awal standar pendanaan dan pembiayaan penelitian dengan menggunakan rumus <i>ABCD</i>. 8. Lakukan uji publik atau sosialisasi draf standar pendanaan dan pembiayaan penelitian dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal untuk mendapatkan saran. 9. Rumuskan kembali pernyataan standar pengelolaan penelitian dengan memperhatikan hasil dan uji publik. 10. Sahkan dan berlakukan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian melalui penetapan dalam bentuk keputusan.
<p>6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor Universitas Kristen Indonesia Toraja 2. Kepala Lembaga Penjaminan Mutu 3. Kepala LP2M



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENETAPAN STANDAR PENDANAAN DAN
PEMBIAYAAN PENELITIAN**

Kode/No : MPEL-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-5

menjalankan Manual Penetapan Pengelolaanpenelitian	
7. Catatan	Untuk melengkapi manual penetapan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen: <ol style="list-style-type: none">1. Daftar Peraturan perundang-undangan terkait penelitian2. SOP Penetapan Standar Pengelolaan penelitian3. Surat Keputusan penetapan Visi dan Misi Universitas Kristen Indonesia Toraja
8. Referensi	<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.3. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.4. Peraturan pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan.5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Tinggi.6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Panjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.8. SK Rektor Universitas Kristen Indonesia Toraja Tentang Peraturan Penetapan SPMI Universitas Kristen Indonesia Toraja9. SK Rektor Universitas Kristen Indonesia Toraja Tentang Penetapan VISI dan Universitas Kristen Indonesia Toraja.

BUKU II

MANUAL

PELAKSANAAN STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN

PENELITIAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018



MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA</p>	<p>VISI UKI TORAJA :</p> <p>Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani</p> <p>MISI UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global 2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk 3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa <p>TUJUAN UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau professional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni 2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
<p>2. Tujuan Manual Penetapan Standar Pengelolaan penelitian</p>	<p>Tujuan penyusunan manual pelaksanaan Standar Pendanaan dan pembiayaan penelitian ini adalah untuk memberikan pedoman bagaimana melaksanakan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian yang telah ditetapkan.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Pengelolaan dan penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual pelaksanaan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian ini berlaku ketika standar pendanaan dan pembiayaan penelitian harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan pendidikan oleh semua unit di Universitas Kristen Indonesia Toraja. 2. Manual Pelaksanaan Standar ini berlaku untuk standar pendanaan dan pembiayaan penelitian
<p>4. Definisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian adalah ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan, dalam pernyataan standar harus dipenuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya. 2. Manual adalah uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis dan



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENDANAAN
DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN

Kode/No : MPEL-UKI Toraja-02
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-4

	<p>koheren.</p> <ol style="list-style-type: none">3. Prosedur kerja adalah uraian tentang langkah/prosedur yang harus dilalui atau dilakukan seseorang untuk mencapai atau menghasilkan sesuatu.4. Instruksi kerja adalah rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas.5. <i>Standar Operating Procedure (SOP)</i> adalah prosedur lazim digunakan untuk suatu kegiatan yang sifatnya rutin dan berulang.
5. Langkah-langkah atau Prosedur Penetapan Standar Pengelolaan penelitian	<ol style="list-style-type: none">1. Lakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi standar pendanaan dan pembiayaan penelitian2. Sosialisasikan isi standar pendanaan dan pembiayaan penelitian kepada seluruh dosen dan mahasiswa secara periodik dan konsisten.3. Siapkan dan tuliskan dokumen tertulis berupa, SOP atau instruksi kerja sesuai dengan isi standar pendanaan dan pembiayaan penelitian4. Laksanakan kegiatan penelitian dengan menggunakan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian sebagai tolak ukur pencapaian.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Penetapan Pengelolaan penelitian	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor Universitas Kristen Indonesia Toraja2. Wakil Rektor II3. Kepala LP2M
7. Catatan	Untuk melengkapi manual pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa SOP atau instruksi kerja tentang kegiatan sesuai dengan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian.

BUKU II

MANUAL

**EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PENDANAAN DAN
PEMBIAYAAN PENELITIAN**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018



MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA</p>	<p>VISI UKI TORAJA :</p> <p>Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani</p> <p>MISI UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global 2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk 3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa <p>TUJUAN UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau professional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni 2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
<p>2. Tujuan Manual Penetapan Standar Pengelolaan penelitian</p>	<p>Tujuan penyusunan manual evaluasi pelaksanaan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian ini adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan isi standar pendanaan dan pembiayaan penelitian sehingga isi standar pendanaan dan pembiayaan penelitian dapat dikendalikan.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Pengelolaan dan penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual evaluasi pelaksanaan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian ini berlaku sebelum pengendalian pelaksanaan isi standar pendanaan dan pembiayaan penelitian diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah standar pendanaan dan pembiayaan penelitian telah dapat dicapai atau dipenuhi. 2. Manual evaluasi pelaksanaan standar ini berlaku untuk Standar Pendanaan dan pembiayaan penelitian.
<p>4. Definisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi adalah melakukan pengukuran atau suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar pendanaan dan pembiayaan penelitian. 2. Pemeriksaan adalah mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan penelitian, yang dilakukan secara



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR
PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN

Kode/No : MPEL-UKI Toraja-03
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-4

	<p>berkala untuk menyocokkan apakah semua penyelenggaraan penelitian tersebut telah berjalan sesuai dengan isi standar pendanaan dan pembiayaan penelitian.</p>
5. Langkah-langkah atau Prosedur Penetapan Standar Pengelolaan penelitian	<ol style="list-style-type: none">1. Lakukan pengukuran secara periodik terhadap ketercapaian isi standar pendanaan dan pembiayaan penelitian, misalnya per tahun akademik.2. Catat atau rekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan atau sejenisnya dari penyelenggaraan penelitian yang tidak sesuai dengan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian.3. Catat pula bila ditemukan ketidak-lengkapan dokumen seperti prosedur kerja atau formulir dari standar kompetensi yang telah diwajibkan.4. Periksa dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar pendanaan dan pembiayaan penelitian atau bila standar peneliti gagal dicapai.5. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran diatas.6. Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua standar pendanaan dan pembiayaan penelitian kepada pimpinan Universitas Kristen Indonesia Toraja, disertai saran atau rekomendasi pengendalian.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Penetapan Pengelolaan penelitian	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor Universitas Kristen Indonesia Toraja2. Wakil Rekotr II3. Kepala LP2M
7. Catatan	<p>Untuk melengkapi manual evaluasi ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Prosedur evaluasi pelaksanaan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian2. Formulir evaluasi pelaksanaan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian3. Formulir hasil evaluasi pelaksanaan pendanaan dan pembiayaan pengelolaan penelitian.

BUKU II

MANUAL

PENGENDALIAN STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN

PENELITIAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018



MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PENDANAAN
DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN**

Kode/No : MPEL-UKI Toraja-04
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-4

1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA	<p>VISI UKI TORAJA :</p> <p>Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani</p> <p>MISI UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membarui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa <p>TUJUAN UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau professional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni2. Mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
2. Tujuan Manual Penetapan Standar Pengelolaan penelitian	<p>Tujuan penyusunan manual pengendalian Standar Pendanaan dan pembiayaan penelitian ini adalah untuk mengendalikan pelaksanaan isi standar pendanaan dan pembiayaan penelitian sehingga isi standar pendanaan dan pembiayaan penelitian dapat tercapai/terpenuhi.</p>
3. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Pengelolaan dan penggunaannya	<ol style="list-style-type: none">1. Manual pengendalian standar pengelolaan penelitian berlaku ketika pelaksanaan isi standar pengelolaan penelitian telah dievaluasi pada tahap sebelumnya, ternyata diperlukan tindakan pengendalian berupa koreksi agar standar pengelolaan penelitian terpenuhi.2. Manual pengendalian standar ini berlaku untuk standar pengelolaan penelitian



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PENDANAAN
DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN**

Kode/No : MPEL-UKI Toraja-04
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-4

4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Pengendalian adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan standar pengelolaan penelitian sehingga penyimpangan/kegagalan pemenuhan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian dapat diperbaiki.2. Tindakan koreksi adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian/kegagalan pemenuhan isi standar pendanaan dan pembiayaan dan pembiayaan penelitian dapat dipenuhi oleh pelaksana isi standar pendanaan dan pembiayaan penelitian.
5. Langkah-langkah atau Prosedur Penetapan Standar Pengelolaan penelitian	<ol style="list-style-type: none">1. Periksa dan pelajari catatan hasil evaluasi yang dilakukan pada tahap sebelumnya dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar pendanaan dan pembiayaan penelitian, atau apabila isi dari standar pendanaan dan pembiayaan penelitian gagal dicapai.2. Ambil tindakan korektif terhadap penyimpangan/kegagalan ketercapaian isi standar pendanaan dan pembiayaan penelitian.3. Catat atau rekam semua tindakan korektif yang diambil.4. Pantau terus menerus efek dari tindakan korektif tersebut, misal apakah kemudian penyelenggaraan pendidikan tinggi kembali berjalan sesuai dengan isi standar pendanaan dan pembiayaan penelitian.5. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar.6. Laporkan hasil dari pengendalian standar pendanaan dan pembiayaan penelitian kepada pimpinan Universitas Kristen Indonesia Toraja, disertai saran atau rekomendasi.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Penetapan Pengelolaan penelitian	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor Universitas Kristen Indonesia Toraja2. Kepala Lembaga Penjaminan Mutu3. Kepala LP2M
7. Catatan	Untuk melengkapi manual pengendalian ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa : <ol style="list-style-type: none">1. Prosedur pengendalian standar pendanaan dan pembiayaan penelitian2. Formulir pengendalian standar pendanaan dan pembiayaan penelitian3. Formulir hasil pengendalian standar pendanaan dan pembiayaan penelitian

BUKU II

MANUAL

PENINGKATAN STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN

PENELITIAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018



MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENDANAAN
DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN

Kode/No : MPEL-UKI Toraja-05
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-4

1. VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA	VISI UKI TORAJA : Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani MISI UKI TORAJA : <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa TUJUAN UKI TORAJA : <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau professional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
2. Tujuan Manual Penetapan Standar Pengelolaan penelitian	Tujuan penyusunan manual peningkatan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian ini adalah untuk secara berkelanjutan meningkatkan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian setiap akhir siklus standar pendanaan dan pembiayaan penelitian.
3. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Pengelolaan dan penggunaannya	<ol style="list-style-type: none">1. Manual peningkatan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian ini berlaku ketika pelaksanaan isi standar pendanaan dan pembiayaan penelitian dalam satu siklus berakhir (per tahun akademik) dan kemudian standar pendanaan dan pembiayaan penelitian ditingkatkan.2. Manual peningkatan standar ini berlaku untuk standar pendanaan dan pembiayaan penelitian.
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Pengembangan atau peningkatam standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi standar pendanaan dan pembiayaan penelitian, secara periodik dan berkelanjutan.2. Evaluasi standar pendanaan dan pembiayaan penelitian adalah tindakan menilai isi standar yang didasarkan antara lain pada :



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENDANAAN
DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN**

Kode/No : MPEL-UKI Toraja-05
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-4

	<ol style="list-style-type: none">a. Hasil pelaksanaan isi standar pendanaan dan pembiayaan penelitian pada waktu sebelumnya;b. Perkembangan situasi dan kondisi Universitas Kristen Indonesia Toraja, tututan pemangku kepentingan Universitas Kristen Indonesia Toraja, dan masyarakat pada umumnya, danc. Relevansinya dengan visi misi Universitas Kristen Indonesia Toraja. <p>3. Siklus Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian adalah durasi atau masa berlakunya suatu Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian dengan aspek yang diatur didalamnya.</p>
5. Langkah-langkah atau Prosedur Penetapan Standar Pengelolaan penelitian	<ol style="list-style-type: none">1. Pelajari laporan hasil pengendalian Standar Pendanaan dan pembiayaan penelitian.2. Selenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat struktural yang terkait dan dosen.3. Evaluasi isi standar pendanaan dan pembiayaan penelitian.4. Lakukan revisi isi standar pendanaan dan pembiayaan penelitian sehingga menjadi standar pendanaan dan pembiayaan penelitian baru yang lebih tinggi daripada standar pendanaan dan pembiayaan penelitian sebelumnya.5. Tempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian yang lebih tinggi tersebut sebagai standar pendanaan dan pembiayaan penelitian yang baru.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Penetapan Pengelolaan penelitian	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor Universitas Kristen Indonesia Toraja2. Wakil Rektor I3. Wakil Rektor II4. Kepala Lembaga Penjaminan Mutu
7. Catatan	<p>Untuk melengkapi manual peningkatan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa formulir standar pendanaan dan pembiayaan penelitian.</p> <p>Manual ini digunakan secara bersamaan dengan Manual Penetapan Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian.</p>

BUKU II
MANUAL
PENETAPAN STANDAR HASIL PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT
SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



- 1. Manual Penetapan Standar Hasil PKM**
- 2. Manual Pelaksanaan Standar Hasil PKM**
- 3. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Hasil PKM**
- 4. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Hasil PKM**
- 5. Manual Peningkatan Standar Hasil PKM**

UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA

2018



MANUAL

PENETAPAN STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UKI TORAJA</p>	<p>VISIUKI TORAJA: “Menjadiperguruantinggi yangbermutudanberkaraktermelayani“</p> <p>MISI UKI TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menddidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global; 2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk; 3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dan membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa. <p>TUJUANUKI TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni; 2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional.
<p>2. Tujuan Manual Penetapan Standar Hasil pengabdian kepada masyarakat</p>	<p>Tujuan penyusunan manual Standar hasil pengabdian kepada masyarakat ini adalah untuk merancang, merumuskan dan menetapkan Standar hasil pengabdian kepada masyarakat.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Hasil pengabdian kepada masyarakat dan penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual penetapan Standar hasil pengabdian kepada masyarakat ini berlaku saat standar hasil pengabdian kepada masyarakat pertama kali hendak dirancang, dirumuskan dan ditetapkan. 2. Manual penetapan standar ini berlaku bagi Standar Hasil pengabdian kepada masyarakat.



4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Merancang Standar Hasil pengabdian kepada masyarakat adalah olah pikir untuk menghasilkan standar hasil pengabdian kepada masyarakat, tentang semua hal yang dibutuhkan untuk mengembangkan mutu UKI Toraja.2. Merumuskan standar hasil pengabdian kepada masyarakat adalah menuliskan isi setiap standar hasil pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk pernyataan lengkap dan utuh dengan menggunakan rumus <i>Audience, Behaviour, Competence dan Degree</i>.3. Menetapkan standar hasil pengabdian kepada masyarakat adalah tindakan persetujuan dan pengesahan standar hasil pengabdian kepada masyarakat dinyatakan berlaku.4. Studi pelacakan atau <i>need assesment</i> adalah kegiatan yang dilakukan untuk melacak atau merekam data lulusan terkait kekomprehensifan, pemutakhiran, profil masa tunggu kerja pertama, kesesuaian bidang kerja dan bidang keahlian/ studi dan posisi kerja pertama.5. Uji publik adalah kegiatan yang dilakukan kepada para pemangku kepentingan eksternal maupun internal setelah merumuskan standar SPMI untuk mendapatkan saran perbaikan sekaligus mensosialisaikan standar tersebut.6. <i>Benchmarking</i> adalah kegiatan untuk menetapkan standar dan target yang akan dicapai dalam suatu periode tertentu, menguji atau membandingkan standar mutu yang telah ditetapkan terhadap standar mutu yang telah ditetapkan terhadap standar mutu pihak lain atau yang dikenal dengan rujuk mutu.
5. Langkah-langkah atau Prosedur Penetapan Standar Hasil Pengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none">1. Jadikan visi dan misi UKI Taraja sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang hingga menetapkan standar hasil pengabdian kepada masyarakat.2. Kumpulkan dan pelajari semua isi peraturan perundang-undangan yang relevan dengan standar-standar hasil pengabdian kepada masyarakat.3. Catat apa yang menjadi norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang tidak dapat dilanggar



	<p>atau disimpangi.</p> <ol style="list-style-type: none">4. Lakukan evaluasi diri dengan melakukan analisi <i>SWOT</i>5. Laksanakan studi pelacakan atau survey tentang aspek pembiayaan pembelajaran, terhadap pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal.6. Lakukan analisis hasil dari langkah no. 2 hingga no. 4 dengan menguji terhadap visi dan misi UKI Toraja.7. Rumuskan draf awal standar isi pembelajaran dengan menggunakan rumus <i>ABCD</i>.8. Lakukan uji publik atau sosialisasi draf standar hasil pengabdian kepada masyarakat dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal untuk mendapatkan saran.9. Rumuskan kembali pernyataan standar hasil pengabdian kepada masyarakat dengan memperhatikan hasil dan uji publik.10. Sahkan dan berlakukan standar hasil pengabdian kepada masyarakat melalui penetapan dalam bentuk keputusan.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Penetapan Standar Hasil pengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Kepala Lembaga Penjaminan Mutu3. Kepala LP2M
7. Catatan	<p>Untuk melengkapi manual penetapan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Daftar Peraturan perundang-undangan terkait pengabdian kepada masyarakat2. STATUTA UKI Toraja 20163. SOP Penetapan Standar Hasil Pengabdian kepada masyarakat.4. Surat Keputusan penetapan Visi dan Misi UKI Toraja



8. Referensi

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
3. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan.
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Tinggi.
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Panjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
8. Statuta UKI Toraja
9. Renstra UKI Toraja
10. Peraturan Akademik UKI Toraja
11. Dokumen Manual Mutu UKI Toraja tahun 2015

BUKU II

**MANUAL PELAKSANAAN
STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018**



MANUAL PELAKSANAAN STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



1. VISI, MISI DAN TUJUAN UKI TORAJA	VISI UKI TORAJA : “Menjadi perguruan tinggi yang bermutu dan berkarakter melayani” MISI UKI TORAJA: <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global;2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk;3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dan membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa. TUJUAN UKI TORAJA: <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni;2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional.
2. Tujuan Manual Pelaksanaan Standar Hasil pengabdian kepada masyarakat	Tujuan penyusunan manual pelaksanaan Standar Hasil pengabdian kepada masyarakat ini adalah untuk memberikan pedoman bagaimana melaksanakan Standar Hasil pengabdian kepada masyarakat yang telah ditetapkan.
3. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Hasil pengabdian kepada masyarakat dan penggunaannya	<ol style="list-style-type: none">1. Manual pelaksanaan Standar Hasil pengabdian kepada masyarakat ini berlaku ketika standar hasil pengabdian kepada masyarakat harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan pendidikan oleh semua unit di UKI Toraja Pembangunan Indonesia.2. Manual Pelaksanaan Standar ini berlaku untuk standar hasil pengabdian kepada masyarakat.
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Melaksanakan standar hasil pengabdian kepada masyarakat adalah ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan,



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PELAKSANAAN STANDAR HASIL PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT

Kode/No : MPPM-UKI Toraja-02
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-4

	<p>dalam pernyataan standar harus dipenuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Manual adalah uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis dan koheren.3. Prosedur kerja adalah uraian tentang langkah/prosedur yang harus dilalui atau dilakukan seseorang untuk mencapai atau menghasilkan sesuatu.4. Instruksi kerja adalah rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas.5. <i>Standar Operating Procedure (SOP)</i> adalah prosedur lazim yang digunakan untuk suatu kegiatan yang sifatnya rutin dan berulang.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Pelaksanaan Standar hasil pengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none">1. Lakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi standar hasil pengabdian kepada masyarakat2. Sosialisasikan isi standar hasil pengabdian kepada masyarakat kepada seluruh dosen dan mahasiswa secara periodik dan konsisten.3. Siapkan dan tuliskan dokumen tertulis berupa SOP atau instruksi kerja sesuai dengan isi standar hasil pengabdian kepada masyarakat.4. Laksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menggunakan standar hasil pengabdian kepada masyarakat sebagai tolok ukur pencapaian.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Hasil pengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Kepala Lembaga Penjaminan Mutu3. Kepala LP2M
7. Catatan	Untuk melengkapi manual pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa SOP atau instruksi kerja tentang kegiatan sesuai dengan standar hasil pengabdian kepada masyarakat.

BUKU II

MANUAL EVALUASI

STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA

MASYARAKAT

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL

UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA

2018



MANUAL EVALUASI STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UKI TORAJA</p>	<p>VISI UKI TORAJA : “Menjadi perguruan tinggi yang bermutu dan berkarakter melayani”</p> <p>MISI UKI TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global; 2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk; 3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dan membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa. <p>TUJUAN UKI TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni; 2. Mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional.
<p>2. Tujuan Manual Pelaksanaan Standar Hasil pengabdian kepada masyarakat</p>	<p>Tujuan penyusunan manual evaluasi pelaksanaan Standar Hasil pengabdian kepada masyarakat ini adalah untuk memberikan pedoman bagaimana melaksanakan atau memenuhi Standar hasil pengabdian kepada masyarakat yang telah ditetapkan.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Hasil pengabdian kepada masyarakat dan Penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual evaluasi pelaksanaan Standar Hasil pengabdian kepada masyarakat ini berlaku sebelum pengendalian pelaksanaan isi standar hasil pengabdian kepada masyarakat diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah standar hasil pengabdian kepada masyarakat telah dapat dicapai atau dipenuhi. 2. Manual evaluasi pelaksanaan standar ini berlaku untuk Standar hasil pengabdian kepada masyarakat.



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL EVALUASI STANDAR HASIL PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT**

Kode/No : MPPM-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-5

4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Evaluasi adalah melakukan pengukuran atau suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standa hasil pengabdian kepada masyarakat.2. Pemeriksaan adalah mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan secara berkala, untuk menyocokkan apakah semua penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat tersebut telah berjalan sesuai dengan isi standar hasil pengabdian kepada masyarakat.
5. Langkah- Langkah atau Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Hasil pengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none">1. Lakukan pengukuran secara periodik terhadap ketercapaian isi standar hasil pengabdian kepada masyarakat, misalnya per tahun akademik.2. Catat atau rekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan atau sejenisnya dari penyelenggaraan pendidikan yang tidak sesuai dengan standar hasil pengabdian kepada masyarakat.3. Catat pula bila ditemukan ketidak-lengkapan dokumen sperti prosedur kerja atau formulir dari standar pengabdian kepada masyarakat yang telah dilaksanakan.4. Periksa dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar hasil pengabdian kepada masyarakat atau bila standar hasilpengabdian kepada masyarakat gagal dicapai.5. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran diatas.6. Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua standar hasil pengabdian kepada masyarakat kepada pimpinan UKI Toraja, disertai saran atau rekomendasi pengendalian.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Kepala Lembaga Penjaminan Mutu3. Kepala LP2M



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL EVALUASI STANDAR HASIL PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT**

Kode/No : MPPM-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-5

Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar hasil pengabdian kepada masyarakat	
7. Catatan	Untuk melengkapi manual evaluasi ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa : <ol style="list-style-type: none">1. Prosedur evaluasi pelaksanaan standar hasil pengabdian kepada masyarakat2. Formulir evaluasi pelaksanaan standar hasil pengabdian kepada masyarakat3. Formulir hasil evaluasi pelaksanaan standar hasil pengabdian kepada masyarakat.

BUKU II

**MANUAL PENGENDALIAN
STANDAR HASIL PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT
SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018**



MANUAL PENGENDALIAN STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UKI TORAJA</p>	<p>VISI UKI TORAJA : “Menjadiperguruantinggi yangbermutudanberkaraktermelayani”</p> <p>MISI UKI TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global; 2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk; 3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dan membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa. <p>TUJUAN UKI TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni; 2. Mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional.
<p>2. Tujuan Manual Pengendalian Standar Hasil Pengabdian kepada masyarakat</p>	<p>Tujuan penyusunan manual pengendalian Standar Hasil pengabdian kepada masyarakat ini adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan isi standar hasil pengabdian kepada masyarakat sehingga isi standar hasil pengabdian kepada masyarakat dapat tercapai/terpenuhi.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Standar Hasil pengabdian kepada masyarakat dan Penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual pengendalian Standar Hasil pengabdian kepada masyarakat ini berlaku ketika pelaksanaan isi standar hasil pengabdian kepada masyarakat telah dievaluasi pada tahap sebelumnya, ternyata diperlukan tindakan pengendalian berupa koreksi agar standar hasil pengabdian kepada masyarakat terpenuhi. 2. Manual pengendalian standar ini berlaku untuk Standar Hasil pengabdian kepada masyarakat.
<p>4. Definisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengendalian adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan standar hasil pengabdian kepada masyarakat sehingga



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENGENDALIAN STANDAR HASIL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Kode/No : MPPM-UKI Toraja-04
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-5

	<p>penyimpangan/kegagalan pemenuhan standar hasil pengabdian kepada masyarakat dapat diperbaiki.</p> <p>2. Tindakan koreksi adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian/kegagalan pemenuhan isi standar hasil pengabdian kepada masyarakat dapat dipenuhi oleh pelaksana isi standar hasil pengabdian kepada masyarakat.</p>
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Pengendalian Standar Hasil pengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none">1. Periksa dan pelajari catatan hasil evaluasi yang dilakukan pada tahap sebelumnya dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar hasil pengabdian kepada masyarakat, atau apabila hasil dari standar hasil pengabdian kepada masyarakat gagal dicapai.2. Ambil tindakan korektif terhadap penyimpangan/kegagalan ketercapaian isi standar hasil pengabdian kepada masyarakat.3. Catat atau rekam semua tindakan korektif yang diambil.4. Pantau terus menerus efek dari tindakan korektif tersebut, misal apakah kemudian penyelenggaraan pendidikan tinggi kembali berjalan sesuai dengan isi standar hasil pengabdian kepada masyarakat.5. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar.6. Laporkan hasil dari pengendalian standar hasil pengabdian kepada masyarakat kepada pimpinan UKI Toraja, disertai saran atau rekomendasi.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Pengendalian Standar hasil pengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Kepala Lembaga Penjaminan Mutu3. Kepala LP2M
7. Catatan	Untuk melengkapi manual pengendalian ini, dibutuhkan ketersediaan



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENGENDALIAN STANDAR HASIL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Kode/No : MPPM-UKI Toraja-04
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-5

dokumen tertulis berupa :

1. Prosedur pengendalian standar hasil pengabdian kepada masyarakat
2. Formulir pengendalian standar hasil pengabdian kepada masyarakat
3. Formulir hasil pengendalian standar hasil pengabdian kepada masyarakat

BUKU II

MANUAL PENINGKATAN

STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA

MASYARAKAT

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL

UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA

2018



MANUAL PENINGKATAN STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENINGKATAN STANDAR HASIL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Kode/No : MPPM-UKI Toraja-05
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-5

1. VISI, MISI DAN TUJUAN UKI TORAJA	VISI UKI TORAJA : “Menjadiperguruantinggi yangbermutudanberkaraktermelayani“ MISI UKI TORAJA: <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global;2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk;3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dan membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa. TUJUAN UKI TORAJA: <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni;2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional.
2. Tujuan Manual Peningkatan Standar Hasil pengabdian kepada masyarakat	Tujuan penyusunan manual peningkatan Standar Hasil pengabdian kepada masyarakat ini adalah untuk secara berkelanjutan meningkatkan standar hasil pengabdian kepada masyarakat setiap akhir siklus standar hasil pengabdian kepada masyarakat.
3. Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Hasil pengabdian kepada masyarakat dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none">1. Manual peningkatan standar hasil pengabdian kepada masyarakat ini berlaku ketika pelaksanaan isi standar hasil pengabdian kepada masyarakat dalam satu siklus berakhir (per tahun akademik) dan kemudian standar hasil pengabdian kepada masyarakat ditingkatkan.2. Manual peningkatan standar ini berlaku untuk standar hasil pengabdian kepada masyarakat



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENINGKATAN STANDAR HASIL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Kode/No : MPPM-UKI Toraja-05
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-5

4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Pengembangan atau peningkatam standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi standar hasil pengabdian kepada masyarakat, secara periodik dan berkelanjutan.2. Evaluasi standar hasil pengabdian kepada masyarakat adalah tindakan menilai isi standar yang didasarkan antara lain pada :<ol style="list-style-type: none">a. Hasil pelaksanaan isi standar hasil pengabdian kepada masyarakat pada waktu sebelumnya;b. Perkembangan situasi dan kondisi UKI Toraja, tuntutan pemangku kepentingan UKI Toraja, dan masyarakat pada umumnya, danc. Relevansinya dengan visi misi UKI Toraja.3. Siklus Standar Hasil pengabdian kepada masyarakat adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar pembiayaan pembelajaran dengan aspek yang diatur didalamnya.
5. Langkah- Langkah atau Prosedur Peningkatan Standar Hasil pengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none">1. Pelajari laporan hasil pengendalian Standar Hasil pengabdian kepada masyarakat.2. Selenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat struktural yang terkait dan dosen.3. Evaluasi isi standar hasil pengabdian kepada masyarakat.4. Lakukanlah revisi isi standar hasil pengabdian kepada masyarakat sehingga menjadi standar hasil pengabdian kepada masyarakat baru yang lebih tinggi daripada standar hasil pengabdian kepada masyarakat sebelumnya.5. Tempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar hasil pengabdian kepada masyarakat yang lebih tinggi tersebut daripada standar hasil pengabdian kepada masyarakat yang baru.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Kepala Lembaga Penjaminan Mutu3. Kepala LP2M



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENINGKATAN STANDAR HASIL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Kode/No : MPPM-UKI Toraja-05
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-5

Peningkatan Standar Hasil pengabdian kepada masyarakat	
7. Catatan	Untuk melengkapi manual peningkatan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa formulir standar standar hasil pengabdian kepada masyarakat.

BUKU II

**MANUAL PENETAPAN
STANDAR ISI PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT
SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018**



MANUAL PENETAPAN STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENETAPAN STANDAR ISI PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT

Kode/No : MPPM-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-6

1. VISI, MISI DAN TUJUAN UKI TORAJA	VISI UKI TORAJA : “Menjadi perguruan tinggi yang bermutu dan berkarakter melayani” MISI UKI TORAJA: <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global;2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk;3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dan membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa. TUJUAN UKI TORAJA: <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni;2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional.
2. Tujuan Manual Penetapan Standar Isipengabdian kepada masyarakat	Tujuan penyusunan manual Standar Isipengabdian kepada masyarakat ini adalah untuk merancang, merumuskan dan menetapkan Standar Isipengabdian kepada masyarakat.
3. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Isipengabdian kepada masyarakat dan penggunaannya	<ol style="list-style-type: none">1. Manual penetapan Standar isipengabdian kepada masyarakat ini berlaku ketika standar hasil pengabdian kepada masyarakat pertama kali hendak dirancang, dirumuskan dan ditetapkan.2. Manual penetapan standar ini berlaku untuk Standar isi pengabdian kepada masyarakat.
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Merancang standar isipengabdian kepada masyarakat adalah olah pikir untuk menghasilkan standar isipengabdian kepada masyarakat, tentang semua hal yang dibutuhkan untuk mengembangkan mutu UKI Toraja.



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENETAPAN STANDAR ISI PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT

Kode/No : MPPM-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-6

	<ol style="list-style-type: none">2. Merumuskan standar isipengabdian kepada masyarakat adalah menuliskan isi setiap standar isipengabdian kepada masyarakat dalam bentuk pernyataan lengkap dan utuh dengan menggunakan rumus <i>Audience, Behaviour, Competence dan Degree</i>.3. Menetapkan standar isipengabdian kepada masyarakat adalah tindakan persetujuan dan pengesahan standar isipengabdian kepada masyarakat dinyatakan berlaku.4. Studi pelacakan atau <i>need assesment</i> adalah kegiatan yang dilakukan untuk melacak atau merekam data lulusan terkait kekomprehensifan, pemutakhiran, profil masa tunggu kerja pertama, kesesuaian bidang kerja dan bidang keahlian/ studi dan posisi kerja pertama.5. Uji publik adalah kegiatan yang dilakukan kepada para pemangku kepentingan eksternal maupun internal setelah merumuskan standar SPMI untuk mendapatkan saran perbaikan sekaligus mensosialisaikan standar tersebut.6. <i>Benchmarking</i> adalah kegiatan untuk menetapkan standar dan target yang akan dicapai dalam suatu periode tertentu, menguji atau membandingkan standar mutu yang telah ditetapkan terhadap standar mutu yang telah ditetapkan terhadap standar mutu pihak lain atau yang dikenal dengan rujuk mutu.
<p>5. Langkah-langkah atau Prosedur Penetapan Standar IsiPengabdian kepada masyarakat</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Jadikan visi dan misi UKI Toraja sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang hingga menetapkan standar isipengabdian kepada masyarakat.2. Kumpulkan dan pelajari semua isi peraturan perundang-undangan yang relevan dengan standar isipengabdian kepada masyarakat.3. Catat apa yang menjadi norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang tidak dapat dilanggar atau disimpangi.4. Lakukan evaluasi diri dengan melakukan analisis <i>SWOT</i>5. Laksanakan studi pelacakan atau survey tentang aspek isi pengabdian kepada masyarakat, terhadap pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal.



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENETAPAN STANDAR ISI PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT**

Kode/No : MPPM-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-6

	<ol style="list-style-type: none">6. Lakukan analisis hasil dari langkah no. 2 hingga no. 4 dengan menguji terhadap visi dan misi UKI Toraja.7. Rumuskan draf awal standar isi pembelajaran dengan menggunakan rumus <i>ABCD</i>.8. Lakukan uji publik atau sosialisasi draf standar isipengabdian kepada masyarakatdengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal untuk mendapatkan saran.9. Rumuskan kembali pernyataan standar isipengabdian kepada masyarakat denganmemperhatikan hasil dan uji publik.10. Sahkan dan berlakukan standar isipengabdian kepada masyarakatmelalui penetapan dalam bentuk keputusan.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Penetapan Standar Isipengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Kepala Lembaga Penjaminan Mutu3. Kepala LP2M
7. Catatan	Untuk melengkapi manual penetapan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen: <ol style="list-style-type: none">1. Daftar Peraturan perundang-undangan dipengabdian kepada masyarakat2. STATUTA UKI Toraja 20163. SOP Penetapan Standar IsiPengabdian kepada masyarakat.4. Surat Keputusan penetapan Visi dan Misi UKI Toraja
8. Referensi	<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.3. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.4. Peraturan pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan.



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENETAPAN STANDAR ISI PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT**

Kode/No : MPPM-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-6

	<ol style="list-style-type: none">5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Tinggi.6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Panjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.8. Statuta UKI Toraja9. Renstra UKI Toraja10. Peraturan Akademik UKI Toraja11. Dokumen Manual Mutu UKI Toraja tahun 2015
--	---

BUKU II

**MANUAL PELAKSANAAN
STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018



**MANUAL PELAKSANAAN
STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT
SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UKI TORAJA</p>	<p>VISI UKI TORAJA : “Menjadi perguruan tinggi yang bermutu dan berkarakter melayani”</p> <p>MISI UKI TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global;2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk;3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dan membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa. <p>TUJUAN UKI TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni;2. Mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional.
<p>2. Tujuan Manual Pelaksanaan Standar Hasil pengabdian kepada masyarakat</p>	<p>Tujuan penyusunan manual pelaksanaan Standar Isipengabdian kepada masyarakat ini adalah untuk memberikan pedoman bagaimana melaksanakan Standar isipengabdian kepada masyarakat yang telah ditetapkan.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Isipengabdian kepada masyarakat dan</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Manual pelaksanaan Standar Isipengabdian kepada masyarakat ini berlaku ketika standar isipengabdian kepada masyarakat harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan pendidikan oleh semua unit di UKI Toraja.2. Manual Pelaksanaan Standar ini berlaku untuk standar isipengabdian kepada masyarakat.



penggunaannya	
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Melaksanakan standar isipengabdian kepada masyarakat adalah ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan, dalam pernyataan standar harus dipenuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya.2. Manual adalah uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis dan koheren.3. Prosedur kerja adalah uraian tentang langkah/prosedur yang harus dilalui atau dilakukan seseorang untuk mencapai atau menghasilkan sesuatu.4. Instruksi kerja adalah rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas.5. <i>Standar Operating Procedure (SOP)</i> adalah prosedur lazim digunakan untuk suatu kegiatan yang sifatnya rutin dan berulang.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Pelaksanaan Standar Isipengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none">1. Lakukan persiapan teknis dan/atau administatif sesuai dengan isi standar isipengabdian kepada masyarakat2. Sosialisasikan isi standar isi pengabdian kepada masyarakat kepada seluruh dosen dan mahasiswa secara periodik dan konsisten.3. Siapkan dan tuliskan dokumen tertulis berupa, SOP atau instruksi kerja sesuai dengan isi standar isipengabdian kepada masyarakat.4. Laksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menggunakan standar isipengabdian kepada masyarakat sebagai tolok ukur pencapaian.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Isipengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Kepala Lembaga Penjaminan Mutu3. Kepala LP2M



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL**

Kode/No : MPPM-UKI Toraja-02
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-5

7. Catatan

Untuk melengkapi manual pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa SOP atau instruksi kerja tentang kegiatan sesuai dengan standar isipengabdian kepada masyarakat.

BUKU II

MANUAL EVALUASI

STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA

MASYARAKAT

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL

UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA

2018



MANUAL EVALUASI STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UKI TORAJA</p>	<p>VISI UKI TORAJA : “Menjadi perguruan tinggi yang bermutu dan berkarakter melayani”</p> <p>MISI UKI TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global; 2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk; 3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dan memelihara, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa. <p>TUJUAN UKI TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni; 2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional.
<p>2. Tujuan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Isi pengabdian kepada masyarakat</p>	<p>Tujuan penyusunan manual evaluasi pelaksanaan Standar Isi pengabdian kepada masyarakat ini adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan isi standar isi pengabdian kepada masyarakat sehingga isi standar isi pengabdian kepada masyarakat dapat dikendalikan.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Isi pengabdian kepada masyarakat dan Penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual evaluasi pelaksanaan Standar Isi pengabdian kepada masyarakat ini berlaku sebelum pengendalian pelaksanaan isi standar isi pengabdian kepada masyarakat diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah standar isi pengabdian kepada masyarakat telah dapat dicapai atau dipenuhi. 2. Manual evaluasi pelaksanaan standar ini berlaku untuk Standar Isi pengabdian kepada masyarakat.



4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Evaluasi adalah melakukan pengukuran atau suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar isi pengabdian kepada masyarakat.2. Pemeriksaan adalah mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan secara berkala, untuk menyocokkan apakah semua penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat tersebut telah berjalan sesuai dengan isi standar isi pengabdian kepada masyarakat.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Isi pengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none">1. Lakukan pengukuran secara periodik terhadap ketercapaian isi standar isi pengabdian kepada masyarakat, misalnya per tahun akademik.2. Catat atau rekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan atau sejenisnya dari penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat yang tidak sesuai dengan standar isi pengabdian kepada masyarakat.3. Catat pula bila ditemukan ketidak-lengkapan dokumen seperti prosedur kerja atau formulir dari standar pengabdian kepada masyarakat yang telah dilaksanakan.4. Periksa dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar isi pengabdian kepada masyarakat atau bila standar hasil pengabdian kepada masyarakat gagal dicapai.5. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran diatas.6. Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua standar hasil pengabdian kepada masyarakat kepada pimpinan UKI Toraja, disertai saran atau rekomendasi pengendalian.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Kepala Lembaga Penjaminan Mutu3. Kepala LP2M



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL**

Kode/No : MEPM-UKI Toraja-03
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-5

Standar Isi pengabdian kepada masyarakat	
7. Catatan	Untuk melengkapi manual evaluasi ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa : <ol style="list-style-type: none">1. Prosedur evaluasi pelaksanaan standar isi pengabdian kepada masyarakat2. Formulir evaluasi pelaksanaan standar isi pengabdian kepada masyarakat3. Formulir hasil evaluasi pelaksanaan standar isi pengabdian kepada masyarakat.

BUKU II

**MANUAL PENGENDALIAN
STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA

2018



**MANUAL PENGENDALIAN
STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT
SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UKI TORAJA</p>	<p>VISI UKI TORAJA : “Menjadiperguruan tinggi yangbermutudanberkaraktermelayani“</p> <p>MISI UKI TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global;2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk;3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dan membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa. <p>TUJUAN UKI TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni;2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional.
<p>2. Tujuan Manual Pengendalian Standar Isi Pengabdian kepada masyarakat</p>	<p>Tujuan penyusunan manual pengendalian Standar Isipengabdian kepada masyarakat ini adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan isi standar isipengabdian kepada masyarakat sehingga isi standar isipengabdian kepada masyarakat dapat tercapai/terpenuhi.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Standar Isipengabdian kepada masyarakat dan Penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Manual pengendalian Standar Isipengabdian kepada masyarakat ini berlaku ketika pelaksanaan isi standar isipengabdian kepada masyarakat telah dievaluasi pada tahap sebelumnya, ternyata diperlukan tindakan pengendalian berupa koreksi agar standar isi pengabdian kepada masyarakat terpenuhi.2. Manual pengendalian standar ini berlaku untuk Standar Isipengabdian kepada masyarakat.



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL**

Kode/No : MPPM-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-5

4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Pengendalian adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan standar isipengabdian kepada masyarakat sehingga penyimpangan/kegagalan pemenuhan standar isipengabdian kepada masyarakat dapat diperbaiki.2. Tindakan koreksi adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian/kegagalan pemenuhan isi standar isipengabdian kepada masyarakat dapat dipenuhi oleh pelaksanaan standar isipengabdian kepada masyarakat.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Pengendalian Standar Isipengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none">1. Periksa dan pelajari catatan hasil evaluasi yang dilakukan pada tahap sebelumnya dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar isipengabdian kepada masyarakat, atau apabila hasil dari standar isipengabdian kepada masyarakat gagal dicapai.2. Ambil tindakan korektif terhadap penyimpangan/kegagalan ketercapaian isi standar isipengabdian kepada masyarakat.3. Catat atau rekam semua tindakan korektif yang diambil.4. Pantau terus menerus efek dari tindakan korektif tersebut, misalnya apakah kemudian penyelenggaraan pendidikan tinggi kembali berjalan sesuai dengan isi standar isi pengabdian kepada masyarakat.5. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar.6. Laporkan hasil dari pengendalian standar isipengabdian kepada masyarakat kepada pimpinan UKI Toraja, disertai saran atau rekomendasi.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Pengendalian Standar isi pengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Kepala Lembaga Penjaminan Mutu3. Kepala LP2M



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL**

Kode/No : MPPM-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-5

7. Catatan

Untuk melengkapi manual pengendalian ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa :

1. Prosedur pengendalian standar isi pengabdian kepada masyarakat
2. Formulir pengendalian standar isi pengabdian kepada masyarakat
3. Formulir hasil pengendalian standar isi pengabdian kepada masyarakat

BUKU II

**MANUAL PENINGKATAN
STANDAR ISI PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA

2018



MANUAL PENINGKATAN STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UKI TORAJA</p>	<p>VISI UKI TORAJA : “Menjadi perguruan tinggi yang bermutu dan berkarakter melayani”</p> <p>MISI UKI TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global; 2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk; 3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dan membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa. <p>TUJUAN UKI TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni; 2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional.
<p>2. Tujuan Manual Peningkatan Standar Isi pengabdian kepada masyarakat</p>	<p>Tujuan penyusunan manual peningkatan Standar Isipengabdian kepada masyarakat ini adalah untuk secara berkelanjutan meningkatkan standar isipengabdian kepada masyarakat setiap akhir siklus standar isipengabdian kepada masyarakat.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Isipengabdian kepada masyarakat dan Penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual peningkatan standar isi pengabdian kepada masyarakat ini berlaku ketika pelaksanaan isi standar isi pengabdian kepada masyarakat dalam satu siklus berakhir dan kemudian standar isi pengabdian kepada masyarakat ditingkatkan. 2. Manual peningkatan standar ini berlaku untuk Standar Isi pengabdian kepada masyarakat.



4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Pengembangan atau peningkatam standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi standar isipengabdian kepada masyarakat, secara periodik dan berkelanjutan.2. Evaluasi standar isipengabdian kepada masyarakat adalah tindakan menilai isi standar yang didasarkan antara lain pada :<ol style="list-style-type: none">a. Hasil pelaksanaan isi standar isipengabdian kepada masyarakat pada waktu sebelumnya;b. Perkembangan situasi dan kondisi UKI Toraja, tuntutan pemangku kepentingan UKI Toraja, dan masyarakat pada umumnya, danc. Relevansinya dengan visi misi UKI Toraja.3. Siklus Standar Isipengabdian kepada masyarakat adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar isi pengabdian kepada masyarakat dengan aspek yang diatur didalamnya.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Peningkatan Standar Isipengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none">1. Pelajari laporan hasil pengendalian Standar Isipengabdian kepada masyarakat.2. Selenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat struktural yang terkait dan dosen.3. Evaluasi isi standar isil pengabdian kepada masyarakat.4. Lakukanlah revisi isi standar isipengabdian kepada masyarakat sehingga menjadi standar isi pengabdian kepada masyarakat baru yang lebih tinggi daripada standar isipengabdian kepada masyarakat sebelumnya.5. Tempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar isipengabdian kepada masyarakat yang lebih tinggi tersebut daripada standar hasil pengabdian kepada masyarakat yang baru.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Peningkatan Stand arIsi pengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Kepala Lembaga Penjaminan Mutu3. Kepala LP2M



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL**

Kode/No : MPPM-UKI Toraja-05
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-5

7. Catatan

Untuk melengkapi manual peningkatan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa formulir standar isipengabdian kepada masyarakat.

BUKU II

**MANUAL PENETAPAN
STANDAR PROSES PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA

2018



MANUAL PENETAPAN STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENETAPAN STANDAR PROSES
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Kode/No : MPPM-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-6

<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UKI TORAJA</p>	<p>VISI UKI TORAJA : “Menjadi perguruan tinggi yang bermutu dan berkarakter melayani”</p> <p>MISI UKI TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global; 2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk; 3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dan membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa. <p>TUJUAN UKI TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni; 2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional.
<p>2. Tujuan Manual Penetapan Standar Proses pengabdian kepada masyarakat</p>	<p>Tujuan penyusunan manual Standar Proses pengabdian kepada masyarakat ini adalah untuk merancang, merumuskan dan menetapkan Standar Proses pengabdian kepada masyarakat.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Proses pengabdian kepada masyarakat dan penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual penetapan Standar proses pengabdian kepada masyarakat ini berlaku ketika standar proses pengabdian kepada masyarakat pertama kali hendak dirancang, dirumuskan dan ditetapkan. 2. Manual penetapan standar ini berlaku untuk standar proses pengabdian kepada masyarakat.
<p>4. Definisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merancang standar proses pengabdian kepada masyarakat adalah olah pikir untuk menghasilkan standar proses pengabdian kepada masyarakat, tentang semua hal yang dibutuhkan untuk mengembangkan mutu UKI Toraja. 2. Merumuskan standar proses pengabdian kepada masyarakat



	<p>dalah menuliskan isi setiap standar proses pengabdian kepada masyarakat ke dalam bentuk pernyataan lengkap dan utuh dengan menggunakan rumus <i>Audience, Behaviour, Competence dan Degree</i>.</p> <ol style="list-style-type: none">3. Menetapkan standar proses pengabdian kepada masyarakat adalah tindakan persetujuan dan pengesahan standar proses pengabdian kepada masyarakat sehingga standar proses pengabdian kepada masyarakat dinyatakan berlaku.4. Uji publik adalah kegiatan yang dilakukan kepada para pemangku kepentingan eksternal maupun internal setelah merumuskan standar SPMI untuk mendapatkan saran perbaikan sekaligus mensosialisaikan standar tersebut.5. <i>Benchmarking</i> adalah kegiatan untuk menetapkan standar dan target yang akan dicapai dalam suatu periode tertentu, menguji atau membandingkan standar mutu yang telah ditetapkan terhadap standar mutu yang telah ditetapkan terhadap standar mutu pihak lain atau yang dikenal dengan rujuk mutu.
<p>5. Langkah-langkah atau Prosedur Penetapan Standar Proses Pengabdian kepada masyarakat</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Jadikan visi dan misi UKI Toraja sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang hingga menetapkan standar proses pengabdian kepada masyarakat.2. Kumpulkan dan pelajari semua isi peraturan perundang-undangan yang relevan dengan standar proses pengabdian kepada masyarakat.3. Catat apa yang menjadi norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang tidak dapat dilanggar atau disimpangi.4. Lakukan evaluasi diri dengan melakukan analisis <i>SWOT</i>5. Laksanakan studi pelacakan atau survey tentang aspek proses pengabdian kepada masyarakat, terhadap pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal.6. Lakukan analisis hasil dari langkah no. 2 hingga no. 4 dengan menguji terhadap visi dan misi UKI Toraja.7. Rumuskan draf awal standar proses pengabdian kepada masyarakat dengan menggunakan rumus <i>ABCD</i>.



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENETAPAN STANDAR PROSES
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Kode/No : MPPM-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-6

	<ol style="list-style-type: none">8. Lakukan uji publik atau sosialisasi draf standar proses pengabdian kepada masyarakat dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal untuk mendapatkan saran.9. Rumuskan kembali pernyataan standar proses pengabdian kepada masyarakat dengan memperhatikan hasil dan uji publik.10. Sahkan dan berlakukan standar proses pengabdian kepada masyarakat melalui penetapan dalam bentuk keputusan.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Penetapan Standar Proses pengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Kepala Lembaga Penjaminan Mutu3. Kepala LP2M
7. Catatan	Untuk melengkapi manual penetapan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen: <ol style="list-style-type: none">1. Daftar Peraturan perundang-undangan dibidang pendidikan2. STATUTA UKI Toraja 20163. SOP Penetapan Standar Proses Pengabdian kepada masyarakat.4. Surat Keputusan penetapan Visi dan Misi UKI Toraja
8. Referensi	<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.3. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.4. Peraturan pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan.5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Tinggi.6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENETAPAN STANDAR PROSES
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Kode/No : MPPM-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-6

	<ol style="list-style-type: none">7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Panjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.8. Statuta UKI Toraja9. Renstra UKI Toraja10. Peraturan Akademik UKI Toraja11. Dokumen Manual Mutu UKI Torajatahun 2015
--	--

BUKU II

**MANUAL PELAKSANAAN
STANDAR PROSES PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA

2018



MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	
Proses	Penanggung Jawab		



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UKI TORAJA</p>	<p>VISI UKI TORAJA : “Menjadi perguruan tinggi yang bermutu dan berkarakter melayani”</p> <p>MISI UKI TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global; 2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk; 3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dan memelihara, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa. <p>TUJUAN UKI TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni; 2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional.
<p>2. Tujuan Manual Pelaksanaan Standar Proses Pengabdian kepada masyarakat</p>	<p>Tujuan penyusunan manual pelaksanaan Standar Proses pengabdian kepada masyarakat ini adalah untuk memberikan pedoman bagaimana melaksanakan Standar proses pengabdian kepada masyarakat yang telah ditetapkan.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Proses Pengabdian kepada masyarakat dan Penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual pelaksanaan Standar Proses pengabdian kepada masyarakat ini berlaku ketika standar proses pengabdian kepada masyarakat harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan pendidikan oleh semua unit di UKI Toraja. 2. Manual Pelaksanaan Standar ini berlaku untuk Standar Proses pengabdian kepada masyarakat.
<p>4. Definisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan standar proses pengabdian kepada masyarakat adalah ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan, dalam pernyataan standar harus dipenuhi, dikerjakan, dipenuhi



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PROSES
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Kode/No : MPPM-UKI Toraja-02
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-4

	<p>pencapaiannya.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Manual adalah uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis dan koheren.3. Prosedur kerja adalah uraian tentang langkah/prosedur yang harus dilalui atau dilakukan seseorang untuk mencapai atau menghasilkan sesuatu.4. Instruksi kerja adalah rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas.5. <i>Standar Operating Procedure (SOP)</i> adalah prosedur lazim digunakan untuk suatu kegiatan yang sifatnya rutin dan berulang.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Pelaksanaan Standar Proses Pengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none">1. Lakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi standar proses pengabdian kepada masyarakat2. Sosialisasikan isi standar proses pengabdian kepada masyarakat kepada seluruh dosen dan mahasiswa secara periodik dan konsisten.3. Siapkan dan tuliskan dokumen tertulis berupa, SOP atau instruksi kerja sesuai dengan isi standar proses pengabdian kepada masyarakat.4. Laksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menggunakan standar proses pengabdian kepada masyarakat sebagai tolak ukur pencapaian.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Proses Pengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Ketua LPPM
7. Catatan	Untuk melengkapi manual pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa SOP atau instruksi kerja tentang kegiatan sesuai dengan standar proses pengabdian kepada masyarakat.

BUKU II

**MANUAL EVALUASI
STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA

2018



MANUAL EVALUASI STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UKI TORAJA</p>	<p>VISI UKI TORAJA : “Menjadiperguruan tinggi yang bermutu dan berkarakter melayani”</p> <p>MISI UKI TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global; 2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk; 3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dan memelihara, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa. <p>TUJUAN UKI TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni; 2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional.
<p>2. Tujuan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Proses pengabdian kepada masyarakat</p>	<p>Tujuan penyusunan manual evaluasi pelaksanaan Standar Proses pengabdian kepada masyarakat ini adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan isi standar proses pengabdian kepada masyarakat sehingga isi standar proses pengabdian kepada masyarakat dapat dikendalikan.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Proses pengabdian kepada masyarakat dan Penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual evaluasi pelaksanaan standar proses pengabdian kepada masyarakat ini berlaku sebelum pengendalian pelaksanaan isi standar proses pengabdian kepada masyarakat diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah standar proses pengabdian kepada masyarakat telah dapat dicapai atau dipenuhi. 2. Manual evaluasi pelaksanaan standar ini berlaku untuk Standar Proses pengabdian kepada masyarakat.



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL EVALUASI STANDAR PROSES
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Kode/No : MPPM-UKI Toraja-03
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-5

4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Evaluasi adalah melakukan pengukuran atau suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar proses pengabdian kepada masyarakat.2. Pemeriksaan adalah mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan secara berkala, untuk menyocokkan apakah semua penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat tersebut telah berjalan sesuai dengan isi standar proses pengabdian kepada masyarakat.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Proses pengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none">1. Lakukan pengukuran secara periodik terhadap ketercapaian isi standar proses pengabdian kepada masyarakat, misalnya per tahun akademik.2. Catat atau rekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan atau sejenisnya dari penyelenggaraan pendidikan yang tidak sesuai dengan standar proses pengabdian kepada masyarakat.3. Catat pula bila ditemukan ketidak-lengkapan dokumen seperti prosedur kerja atau formulir dari standar kompetensi yang telah dilaksanakan.4. Periksa dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar proses pengabdian kepada masyarakat atau bila standar proses pengabdian kepada masyarakat gagal dicapai.5. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran diatas.6. Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua standar proses pengabdian kepada masyarakat kepada pimpinan UKI Toraja, disertai saran atau rekomendasi pengendalian.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Evaluasi Standar proses	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Kepala Lembaga Penjaminan Mutu3. Kepala LP2M



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL EVALUASI STANDAR PROSES
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Kode/No : MPPM-UKI Toraja-03
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-5

pengabdian kepada masyarakat	
7. Catatan	Untuk melengkapi manual evaluasi ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa : <ol style="list-style-type: none">1. Prosedur evaluasi pelaksanaan standar proses pengabdian kepada masyarakat2. Formulir evaluasi pelaksanaan standar proses pengabdian kepada masyarakat3. Formulir hasil evaluasi pelaksanaan standar proses pengabdian kepada masyarakat.

BUKU II

**MANUAL PENGENDALIAN
STANDAR PROSES PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT
SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA

2018



MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UKI TORAJA INDONESIA</p>	<p>VISI UKI TORAJA : “Menjadi perguruan tinggi yang bermutu dan berkarakter melayani”</p> <p>MISI UKI TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global; 2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk; 3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dan membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa. <p>TUJUAN UKI TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni; 2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional.
<p>2. Tujuan Manual Pengendalian Standar Proses Pengabdian kepada masyarakat</p>	<p>Tujuan penyusunan manual pengendalian Standar Proses untuk mengendalikan pelaksanaan isi standar proses pengabdian kepada masyarakat dapat tercapai/terpenuhi.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar Proses pengabdian kepada masyarakat dan Penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual pengendalian Standar Proses pengabdian kepada masyarakat ini berlaku ketika pelaksanaan isi standar proses pengabdian kepada masyarakat telah dievaluasi pada tahap sebelumnya, ternyata diperlukan tindakan pengendalian berupa koreksi agar standar proses pengabdian kepada masyarakat terpenuhi. 2. Manual pengendalian standar ini berlaku untuk Standar Proses pengabdian kepada masyarakat.



4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Pengendalian adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan standar proses pengabdian kepada masyarakat sehingga penyimpangan/kegagalan pemenuhan standar proses pengabdian kepada masyarakat dapat diperbaiki.2. Tindakan koreksi adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian/kegagalan pemenuhan isi standar proses pengabdian kepada masyarakat dapat dipenuhi oleh pelaksana isi standar proses pengabdian kepada masyarakat.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Pengendalian Standar Proses pengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none">1. Periksa dan pelajari catatan hasil evaluasi yang dilakukan pada tahap sebelumnya dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar proses pengabdian kepada masyarakat, atau apabila hasil dari standar proses pengabdian kepada masyarakat gagal dicapai.2. Ambil tindakan korektif terhadap penyimpangan/kegagalan ketercapaian isi standar proses pengabdian kepada masyarakat.3. Catat atau rekam semua tindakan korektif yang diambil.4. Pantau terus menerus efek dari tindakan korektif tersebut, misal apakah kemudian penyelenggaraan pendidikan tinggi kembali berjalan sesuai dengan isi standar proses pengabdian kepada masyarakat.5. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar.6. Laporkan hasil dari pengendalian standar proses pengabdian kepada masyarakat kepada pimpinan UKI Toraja, disertai saran atau rekomendasi.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Pengendalian Standar Proses pengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Kepala Lembaga Penjaminan Mutu3. Kepala LP2M



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PROSES
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Kode/No : MPPM-UKI Toraja-03
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-5

7. Catatan

Untuk melengkapi manual pengendalian ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa :

1. Prosedur pengendalian standar proses pengabdian kepada masyarakat
2. Formulir pengendalian standar proses pengabdian kepada masyarakat
3. Formulir hasil pengendalian standar proses pengabdian kepada masyarakat

BUKU II

**MANUAL PENINGKATAN
STANDAR PROSES PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA

2018



MANUAL PENINGKATAN STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UKI TORAJA</p>	<p>VISI UKI TORAJA : "Menjadi perguruan tinggi yang bermutu dan berkarakter melayani"</p> <p>MISI UKI TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global;2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk;3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dan membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa. <p>TUJUAN UKI TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni;2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional.
<p>2. Tujuan Manual Peningkatan Standar Proses pengabdian kepada masyarakat</p>	<p>Tujuan penyusunan manual peningkatan Standar proses pengabdian kepada masyarakat ini adalah untuk secara berkelanjutan meningkatkan standar proses pengabdian kepada masyarakat setiap akhir siklus standar proses pengabdian kepada masyarakat.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Proses pengabdian kepada masyarakat dan Penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Manual peningkatan standar proses pengabdian kepada masyarakat ini berlaku ketika pelaksanaan isi standar proses pengabdian kepada masyarakat dalam satu siklus berakhir dan kemudian standar proses pengabdian kepada masyarakat ditingkatkan.2. Manual peningkatan standar ini berlaku untuk Standar proses pengabdian kepada masyarakat.



4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Pengembangan atau peningkatam standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi standar proses pengabdian kepada masyarakat, secara periodik dan berkelanjutan.2. Evaluasi standar proses pengabdian kepada masyarakat adalah tindakan menilai isi standar yang didasarkan antara lain pada :<ol style="list-style-type: none">a. Hasil pelaksanaan isi standar proses pengabdian kepada masyarakat pada waktu sebelumnya;b. Perkembangan situasi dan kondisi UKI Toraja, tututan pemangku kepentingan UKI Toraja, dan masyarakat pada umumnya, danc. Relevansinya dengan visi misi UKI Toraja3. Siklus Standar Proses pengabdian kepada masyarakat adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar proses pengabdian kepada masyarakat dengan aspek yang diatur didalamnya.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Peningkatan Standar Proses pengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none">1. Pelajari laporan hasil pengendalian Standar Proses pengabdian kepada masyarakat.2. Selenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat struktural yang terkait dan dosen.3. Evaluasi isi standar proses pengabdian kepada masyarakat.4. Lakukanlah revisi isi standar proses pengabdian kepada masyarakat sehingga menjadi standar proses pengabdian kepada masyarakat baru yang lebih tinggi daripada standar proses pengabdian kepada masyarakat sebelumnya.5. Tempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar proses pengabdian kepada masyarakat yang lebih tinggi tersebut daripada standar proses pengabdian kepada masyarakat yang baru.



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENINGKATAN STANDAR PROSES
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Kode/No : MPPM-UKI Toraja-03
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-5

6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Peningkatan Standar Proses pengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Kepala Lembaga Penjaminan Mutu3. Kepala LP2M
7. Catatan	<p>Untuk melengkapi manual peningkatan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa formulir standar proses pengabdian kepada masyarakat.</p> <p>Manual ini digunakan secara bersamaan dengan Manual Penetapan Standar Proses pengabdian kepada masyarakat.</p>

BUKU II

**MANUAL PENETAPAN
STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA

2018



MANUAL PENETAPAN STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UKI TORAJA</p>	<p>VISI UKI TORAJA : “Menjadi perguruan tinggi yang bermutu dan berkarakter melayani”</p> <p>MISI UKI TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global; 2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk; 3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dan membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa. <p>TUJUAN UKI TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni; 2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional.
<p>2. Tujuan Manual Penetapan Standar Penilaian pengabdian kepada masyarakat</p>	<p>Tujuan penyusunan manual penetapan standar penilaian pengabdian kepada masyarakat ini adalah untuk merancang, merumuskan dan menetapkan standar penilaian pengabdian kepada masyarakat.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Penilaian pengabdian kepada masyarakat dan penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual penetapan standar penilaian pengabdian kepada masyarakat ini berlaku ketika standar penilaian pengabdian kepada masyarakat pertama kali hendak dirancang, dirumuskan dan ditetapkan. 2. Manual penetapan standar ini berlaku untuk standar penilaian pengabdian kepada masyarakat.
<p>4. Definisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merancang standar penilaian pengabdian kepada masyarakat adalah olah pikir untuk menghasilkan standar penilaian pengabdian kepada masyarakat, tentang semua hal yang dibutuhkan untuk mengembangkan mutu UKI Toraja.



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENETAPAN STANDAR PENILAIAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Kode/No : MPPM-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-6

	<ol style="list-style-type: none">2. Merumuskan standar penilaianpengabdian kepada masyarakatadalah menuliskan isi setiap standar penilaianpengabdian kepada masyarakatdalam bentuk pernyataan lengkap dan utuh dengan menggunakan rumus <i>Audience, Behaviour, Competence dan Degree</i>.3. Menetapkan standar penilaianpengabdian kepada masyarakatadalah tindakan persetujuan dan pengesahan standar penilaianpengabdian kepada masyarakat sehingga standar penilaianpengabdian kepada masyarakatdinyatakan berlaku.4. Uji publik adalah kegiatan yang dilakukan kepada para pemangku kepentingan eksternal maupun internal setelah merumuskan standar SPMI untuk mendapatkan saran perbaikan sekaligus mensosialisaikan standar tersebut.5. <i>Benchmarking</i> adalah kegiatan untuk menetapkan standar dan target yang akan dicapai dalam suatu periode tertentu, menguji atau membandingkan standar mutu yang telah ditetapkan terhadap standar mutu yang telah ditetapkan terhadap standar mutu pihak lain atau yang dikenal dengan rujuk mutu.
<p>5. Langkah-langkah atau Prosedur Penetapan Standar Penilaianpengabdian kepada masyarakat</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Jadikan visi dan misi UKI Toraja sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang hingga menetapkan standar penilaianpengabdian kepada masyarakat.2. Kumpulkan dan pelajari semua isi peraturan perundang-undangan yang relevan dengan standar penilaianpengabdian kepada masyarakat.3. Catat apa yang menjadi norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang tidak dapat dilanggar atau disimpangi.4. Lakukan evaluasi diri dengan melakukan analisis <i>SWOT</i>5. Laksanakan studi pelacakan atau survey tentang aspek penilaianpengabdian kepada masyarakat, terhadap pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal.6. Lakukan analisis hasil dari langkah no. 2 hingga no. 4 dengan menguji terhadap visi dan misi UKI Toraja.7. Rumuskan draf awal standar penilaianpengabdian kepada



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENETAPAN STANDAR PENILAIAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Kode/No : MPPM-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-6

	<p>masyarakat dengan menggunakan rumus <i>ABCD</i>.</p> <ol style="list-style-type: none">8. Lakukan uji publik atau sosialisasi draf standar penilaian pengabdian kepada masyarakat dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal untuk mendapatkan saran.9. Rumuskan kembali pernyataan standar penilaian pengabdian kepada masyarakat dengan memperhatikan hasil dan uji publik.10. Sahkan dan berlakukan standar penilaian pengabdian kepada masyarakat melalui penetapan dalam bentuk keputusan.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Penetapan Standar penilaian pengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Kepala Lembaga Penjaminan Mutu3. Kepala LP2M
7. Catatan	<p>Untuk melengkapi manual penetapan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Daftar Peraturan perundang-undangan terkait pengabdian kepada masyarakat2. STATUTA UKI Toraja 20163. SOP Penetapan Standar Penilaian Pengabdian kepada masyarakat.4. Surat Keputusan penetapan Visi dan Misi UKI Toraja
8. Referensi	<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.3. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.4. Peraturan pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan.



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENETAPAN STANDAR PENILAIAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Kode/No : MPPM-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-6

5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Tinggi.
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Panjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
8. Statuta UKI Toraja
9. Renstra UKI Toraja
10. Peraturan Akademik UKI Toraja
11. Dokumen Manual Mutu UKI Toraja tahun 2015

BUKU II

**MANUAL PELAKSANAAN
STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA

2018



MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



1. VISI, MISI DAN TUJUAN UKI TORAJA	VISI UKI TORAJA : “Menjadi perguruan tinggi yang bermutu dan berkarakter melayani” MISI UKI TORAJA: <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global;2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk;3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dan membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa. TUJUAN UKI TORAJA: <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni;<ol style="list-style-type: none">a. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional.
2. Tujuan Manual Pelaksanaan Standar Penilaian Pengabdian kepada masyarakat	Tujuan penyusunan manual pelaksanaan Standar Penilaian pengabdian kepada masyarakat ini adalah untuk memberikan pedoman bagaimana melaksanakan Standar Penilaian pengabdian kepada masyarakat yang telah ditetapkan.
3. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Penilaian Pengabdian kepada masyarakat dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none">1. Manual pelaksanaan Standar Penilaian pengabdian kepada masyarakat ini berlaku ketika standar penilaian pengabdian kepada masyarakat harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan pendidikan oleh semua unit di UKI Toraja.2. Manual Pelaksanaan Standar ini berlaku untuk standar penilaian pengabdian kepada masyarakat.
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Melaksanakan standar penilaian pengabdian kepada masyarakat adalah ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan,



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Kode/No : MPPM-UKI Toraja-02
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-4

	<p>dalam pernyataan standar harus dipenuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Manual adalah uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis dan koheren.3. Prosedur kerja adalah uraian tentang langkah/prosedur yang harus dilalui atau dilakukan seseorang untuk mencapai atau menghasilkan sesuatu.4. Instruksi kerja adalah rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas.5. <i>Standar Operating Procedure (SOP)</i> adalah prosedur lazim digunakan untuk suatu kegiatan yang sifatnya rutin dan berulang.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Pelaksanaan Standar Penilaian Pengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none">1. Lakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi standar penilaian pengabdian kepada masyarakat2. Sosialisasikan isi standar penilaian pengabdian kepada masyarakat kepada seluruh dosen dan mahasiswa secara periodik dan konsisten.3. Siapkan dan tuliskan dokumen tertulis berupa, SOP atau instruksi kerja sesuai dengan isi standar penilaian pengabdian kepada masyarakat.4. Laksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menggunakan standar penilaian pengabdian kepada masyarakat sebagai tolak ukur pencapaian.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Penilaian Pengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Kepala LP2M
7. Catatan	Untuk melengkapi manual pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa SOP atau instruksi kerja tentang kegiatan



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Kode/No : MPPM-UKI Toraja-02
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-4

sesuai dengan standar penilaian pengabdian kepada masyarakat.

BUKU II

**MANUAL EVALUASI
STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA

2018



MANUAL EVALUASI STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UKI TORAJA</p>	<p>VISI UKI TORAJA : “Menjadi perguruan tinggi yang bermutu dan berkarakter melayani”</p> <p>MISI UKI TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global; 2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk; 3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dan membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa. <p>TUJUAN UKI TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni; 2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional.
<p>2. Tujuan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Penilaian pengabdian kepada masyarakat</p>	<p>Tujuan penyusunan manual evaluasi pelaksanaan Standar Penilaian pengabdian kepada masyarakat ini adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan isi standar penilaian pengabdian kepada masyarakat sehingga isi standar penilaian pengabdian kepada masyarakat dapat dikendalikan.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Penilaian pengabdian kepada masyarakat dan Penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual evaluasi pelaksanaan standar penilaian pengabdian kepada masyarakat ini berlaku sebelum pengendalian pelaksanaan isi standar penilaian pengabdian kepada masyarakat diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah standar penilaian pengabdian kepada masyarakat telah dapat dicapai atau dipenuhi. 2. Manual evaluasi pelaksanaan standar ini berlaku untuk Standar Penilaian pengabdian kepada masyarakat.



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL EVALUASI STANDAR PENILAIAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Kode/No : MEPM-UKI Toraja-03
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-6

4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Evaluasi adalah melakukan pengukuran atau suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar penilaian pengabdian kepada masyarakat.2. Pemeriksaan adalah mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan secara berkala, untuk menyocokkan apakah semua penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat tersebut telah berjalan sesuai dengan isi standar penilaian pengabdian kepada masyarakat.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Penilaian pengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none">1. Lakukan pengukuran secara periodik terhadap ketercapaian isi standar penilaian pengabdian kepada masyarakat, misalnya per tahun akademik.2. Catat atau rekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan atau sejenisnya dari penyelenggaraan pendidikan yang tidak sesuai dengan standar penilaian pengabdian kepada masyarakat.3. Catat pula bila ditemukan ketidak-lengkapan dokumen seperti prosedur kerja atau formulir dari standar penilaian yang telah dilaksanakan.4. Periksa dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar penilaian pengabdian kepada masyarakat atau bila standar proses pengabdian kepada masyarakat gagal dicapai.5. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran diatas.6. Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua standar penilaian pengabdian kepada masyarakat kepada pimpinan UKI Toraja, disertai saran atau rekomendasi pengendalian.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Kepala Lembaga Penjaminan Mutu3. Kepala LP2M.



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL EVALUASI STANDAR PENILAIAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Kode/No : MEPM-UKI Toraja-03
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-6

Standar penilaianpengabdian an kepada masyarakat	
7. Catatan	Untuk melengkapi manual evaluasi ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa : <ol style="list-style-type: none">1. Prosedur evaluasi pelaksanaan standar penilaianpengabdian kepada masyarakat2. Formulir evaluasi pelaksanaan standar penilaianpengabdian kepada masyarakat3. Formulir hasil evaluasi pelaksanaan standar penilaianpengabdian kepada masyarakat.

BUKU II

**MANUAL PENGENDALIAN
STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA

2018



MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UKI TORAJA</p>	<p>VISI UKI TORAJA : "Menjadi perguruan tinggi yang bermutu dan berkarakter melayani"</p> <p>MISI UKI TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global;2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk;3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dan memelihara, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa. <p>TUJUAN UKI TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni;2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional.
<p>2. Tujuan Manual Pengendalian Standar Penilaian Pengabdian kepada masyarakat</p>	<p>Tujuan penyusunan manual pengendalian Standar Penilaian pengabdian kepada masyarakat ini adalah untuk mengendalikan pelaksanaan isi standar proses pengabdian kepada masyarakat dapat tercapai/terpenuhi.</p>
<p>3. Luas Lingkup Pengendalian Standar Penilaian pengabdian kepada masyarakat dan Penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Manual pengendalian standar penilaian pengabdian kepada masyarakat ini berlaku ketika pelaksanaan isi standar penilaian pengabdian kepada masyarakat telah dievaluasi pada tahap sebelumnya, ternyata diperlukan tindakan pengendalian berupa koreksi agar standar penilaian pengabdian kepada masyarakat terpenuhi.2. Manual pengendalian standar ini berlaku untuk standar penilaian pengabdian kepada masyarakat.



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PENILAIAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Kode/No : MPPM-UKI Toraja-04
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-5

4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Pengendalian adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan standar penilaian pengabdian kepada masyarakat sehingga penyimpangan/kegagalan pemenuhan standar penilaian pengabdian kepada masyarakat dapat diperbaiki.2. Tindakan koreksi adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian/kegagalan pemenuhan isi standar penilaian pengabdian kepada masyarakat dapat dipenuhi oleh pelaksana isi standar penilaian pengabdian kepada masyarakat.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Pengendalian Standar Penilaian pengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none">1. Periksa dan pelajari catatan hasil evaluasi yang dilakukan pada tahap sebelumnya dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar penilaian pengabdian kepada masyarakat, atau apabila hasil dari standar penilaian pengabdian kepada masyarakat gagal dicapai.2. Ambil tindakan korektif terhadap penyimpangan/kegagalan ketercapaian isi standar penilaian pengabdian kepada masyarakat.3. Catat atau rekam semua tindakan korektif yang diambil.4. Pantau terus menerus efek dari tindakan korektif tersebut, misal apakah kemudian penyelenggaraan pendidikan tinggi kembali berjalan sesuai dengan isi standar penilaian pengabdian kepada masyarakat.5. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar.6. Laporkan hasil dari pengendalian standar penilaian pengabdian kepada masyarakat kepada pimpinan UKI Toraja, disertai saran atau rekomendasi.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Pengendalian Standar Penilaian pengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Kepala Lembaga Penjaminan Mutu3. Kepala LP2M



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PENILAIAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Kode/No : MPPM-UKI Toraja-04
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-5

7. Catatan

Untuk melengkapi manual pengendalian ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa :

1. Prosedur pengendalian standar penilaianpengabdian kepada masyarakat
2. Formulir pengendalian standar penilaianpengabdian kepada masyarakat
3. Formulir hasil pengendalian standar penilaianpengabdian kepada masyarakat

BUKU II

**MANUAL PENINGKATAN
STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA

2018



MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENILAIAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Kode/No : MPPM-UKI Toraja-05
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-5

<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UKI TORAJA</p>	<p>VISI UKI TORAJA : “Menjadi perguruan tinggi yang bermutu dan berkarakter melayani“</p> <p>MISI UKI TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global;2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk;3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dan membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa. <p>TUJUAN UKI TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni;2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional.
<p>2. Tujuan Manual Peningkatan Standar Penilaian Pengabdian kepada masyarakat</p>	<p>Tujuan penyusunan manual peningkatan standar penilaian pengabdian kepada masyarakat ini adalah untuk secara berkelanjutan meningkatkan standar penilaian pengabdian kepada masyarakat setiap akhir siklus standar proses penilaian pengabdian kepada masyarakat.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Penilaian Pengabdian kepada masyarakat dan Penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Manual peningkatan standar penilaian pengabdian kepada masyarakat ini berlaku ketika pelaksanaan isi standar penilaian pengabdian kepada masyarakat dalam satu siklus berakhir (per tahun akademik) dan kemudian standar penilaian pengabdian kepada masyarakat ditingkatkan.2. Manual peningkatan standar ini berlaku untuk standar penilaian pengabdian kepada masyarakat.



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENILAIAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Kode/No : MPPM-UKI Toraja-05
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-5

<p>4. Definisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengembangan atau peningkatam standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi standar penilaianpengabdian kepada masyarakat,secara periodik dan berkelanjutan. 2. Evaluasi standar penilaian pengabdian kepada masyarakatadalah tindakan menilai isi standar yang didasarkan antara lain pada : <ol style="list-style-type: none"> a. Hasil pelaksanaan isi standar penilaian pengabdian kepada masyarakatpada waktu sebelumnya; b. Perkembangan situasi dan kondisi UKI Toraja, tututan pemangku kepentingan UKI Toraja, dan masyarakat pada umumnya, dan c. Relevansinya dengan visi misi UKI Toraja 3. Siklus Standar penilaian pengabdian kepada masyarakatadalah durasi atau masa berlakunya suatu standar penilaian pengabdian kepada masyarakat dengan aspek yang diatur didalamnya.
<p>5. Langkah-Langkah atau Prosedur Peningkatan Standar PenilaianPenilaian Pengabdian kepada masyarakat</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelajari laporan hasil pengendalian Standar Penilaian embelajaran. 2. Selenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat struktural yang terkait dan dosen. 3. Evaluasi isi standar penilaian pengabdian kepada masyarakat. 4. Lakukan revisi isi standar penilaian pengabdian kepada masyarakatsehingga menjadi standar prosespengabdian kepada masyarakat baru yang lebih tinggi daripada standar penilaian pengabdian kepada masyarakatsebelumnya. 5. Tempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar penilaian pengabdian kepada masyarakatyang lebih tinggi tersebutsebagaistandar penilaian pengabdian kepada masyarakatyang baru.
<p>6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual PeningkatanStand arPenilaian</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor UKI Toraja 2. Wakil Rektor I 3. Kepala Lembaga Penjamin Mutu 4. Kepala LP2M



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENILAIAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Kode/No : MPPM-UKI Toraja-05
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-5

Pengabdian kepada masyarakat	
7. Catatan	<p>Untuk melengkapi manual peningkatan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa formulir standarpenilaian pengabdian kepada masyarakat.</p> <p>Manual ini digunakan secara bersamaan dengan Manual Penetapan Standar penilaian pengabdian kepada masyarakat.</p>

BUKU II

**MANUAL PENETAPAN
STANDAR PELAKSANAAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018**



MANUAL PENETAPAN STANDAR PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENETAPAN STANDAR PELAKSANAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Kode/No : MPPM-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-6

<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UKI TORAJA</p>	<p>VISI, UKI TORAJA: “ Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani “</p> <p>MISI UKI TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global;2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral. Dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk;3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membarui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa. <p>Tujuan UKI Toraja:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni;2. Mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional.
<p>2. Tujuan Manual Penetapan Standar Pelaksanaan Pengabdian kepada masyarakat</p>	<p>Tujuan penyusunan manual standar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat ini adalah untuk merancang, merumuskan dan menetapkan standar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Pelaksanaan Pengabdian kepada masyarakat dan penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Manual penetapan standar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat ini berlaku ketika standar pengabdian kepada masyarakat pertama kali hendak dirancang, dirumuskan dan ditetapkan.2. Manual penetapan standar pelaksanaan ini berlaku untuk standar pengabdian kepada masyarakat



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENETAPAN STANDAR PELAKSANAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Kode/No : MPPM-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-6

4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Merancang standar pengabdian kepada masyarakat adalah olah pikir untuk menghasilkan standar pengabdian kepada masyarakat, tentang semua hal yang dibutuhkan untuk mengembangkan mutu UKI Toraja.2. Merumuskan standar pengabdian kepada masyarakat adalah menuliskan isi setiap standar pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk pernyataan lengkap dan utuh dengan menggunakan rumus <i>Audience, Behaviour, Competence dan Degree</i>.3. Menetapkan standar pengabdian kepada masyarakat adalah tindakan persetujuan dan pengesahan standar pengabdian kepada masyarakat sehingga standar penilaian pengabdian kepada masyarakat dinyatakan berlaku.4. Uji publik adalah kegiatan yang dilakukan kepada para pemangku kepentingan eksternal maupun internal setelah merumuskan standar SPMI untuk mendapatkan saran perbaikan sekaligus mensosialisaikan standar tersebut.5. <i>Benchmarking</i> adalah kegiatan untuk menetapkan standar dan target yang akan dicapai dalam suatu periode tertentu, menguji atau membandingkan standar mutu yang telah ditetapkan terhadap standar mutu yang telah ditetapkan terhadap standar mutu pihak lain atau yang dikenal dengan rujuk mutu.
5. Langkah-langkah atau Prosedur Penetapan Standar Pelaksanaan Pengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none">1. Jadikan visi dan misi UKI Toraja sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang hingga menetapkan standar penilaian pengabdian kepada masyarakat.2. Kumpulkan dan pelajari semua isi peraturan perundang-undangan yang relevan dengan standar pengabdian kepada masyarakat.3. Catat apa yang menjadi norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang tidak dapat dilanggar atau disimpangi.4. Lakukan evaluasi diri dengan melakukan <i>SWOT analysis</i>5. Laksanakan studi pelacakan atau survey tentang aspek penilaian pengabdian kepada masyarakat, terhadap pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal.



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENETAPAN STANDAR PELAKSANAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Kode/No : MPPM-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-6

	<ol style="list-style-type: none">6. Lakukan analisis hasil dari langkah no. 2 hingga no. 4 dengan menguji terhadap visi dan misi UKI Toraja.7. Rumuskan draf awal standar penilaian pengabdian kepada masyarakat dengan menggunakan rumus <i>ABCD</i>.8. Lakukan uji publik atau sosialisasi draf standar pengabdian kepada masyarakat dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal untuk mendapatkan saran.9. Rumuskan kembali pernyataan standar pengabdian kepada masyarakat dengan memperhatikan hasil dan uji publik.10. Sahkan dan berlakukan standar pengabdian kepada masyarakat melalui penetapan dalam bentuk keputusan.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Penetapan Standar Pelaksanaan Pengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Kepala Lembaga Penjaminan Mutu3. Kepala LP2M
7. Catatan	Untuk melengkapi manual penetapan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen: <ol style="list-style-type: none">1. Daftar Peraturan perundang-undangan terkait pengabdian kepada masyarakat2. SOP Penetapan Standar pengabdian kepada masyarakat3. Surat Keputusan penetapan Visi dan Misi UKI Toraja
8. Referensi	<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.3. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.4. Peraturan pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Standar



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENETAPAN STANDAR PELAKSANAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Kode/No : MPPM-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-6

	<p>Nasional Pendidikan.</p> <ol style="list-style-type: none">5. Peraturan Pemerintah Nomor4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Tinggi.6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 62 Tahun 2016Tentang Sistem Panjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.8. Statuta UKI Toraja9. Renstra UKI Toraja10. Peraturan Akademik UKI Toraja11. Dokumen Manual Mutu UKI Toraja tahun 2015
--	---

BUKU II

**MANUAL PELAKSANAAN
STANDAR PELAKSANAAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UKI TORAJA**



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018**



MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UKI TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UKI TORAJA</p>	<p>VISI, UKI TORAJA:</p> <p>“ Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani “</p> <p>MISI UKI TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global;2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral. Dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk;3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa. <p>Tujuan UKI Toraja :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni;2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional.
<p>2. Tujuan Manual Pelaksanaan Standar Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat</p>	<p>Tujuan penyusunan manual pelaksanaan Standar Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat ini adalah untuk memberikan pedoman bagaimana melaksanakan Standar Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang telah ditetapkan.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar</p>	<p>1. Manual pelaksanaan standar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat ini berlaku ketika standar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan pendidikan oleh semua unit di</p>



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PELAKSANAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Kode/No : MPPM-UKI Toraja-02
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-5

Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dan Penggunaannya	<p>UKI Toraja.</p> <p>2. Manual Pelaksanaan Standar ini berlaku untuk standar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat</p>
4. Definisi Istilah	<p>1. Melaksanakan standarpelaksanaan pengabdian kepada masyarakat adalah ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan, dalam pernyataan standar harus dipenuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya.</p> <p>2. Manual adalah uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis dan koheren.</p> <p>3. Prosedur kerja adalah uraian tentang langkah/prosedur yang harus dilalui atau dilakukan seseorang untuk mencapai atau menghasilkan sesuatu.</p> <p>4. Instruksi kerja adalah rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas.</p> <p>5. <i>Standar Operating Procedure (SOP)</i> adalah prosedur lazim digunakan untuk suatu kegiatan yang sifatnya rutin dan berulang.</p>
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Pelaksanaan Standar Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat	<p>1. Lakukan persiapan teknis dan/atau administatif sesuai dengan isi standar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat</p> <p>2. Sosialisasikan isi standar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat kepada seluruh dosen dan mahasiswa secara periodik dan konsisten.</p> <p>3. Siapkan dan tuliskan dokumen tertulis berupa, SOP atau instruksi kerja sesuai dengan isi standar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat</p> <p>4. Laksanakan kegiatan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan menggunakan standar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat sebagai tolak ukur</p>



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PELAKSANAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Kode/No : MPPM-UKI Toraja-02
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-5

	pencapaian.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Pelaksana Standar Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Kepala LP2M
7. Catatan	Untuk melengkapi manual pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa SOP atau instruksi kerja tentang kegiatan sesuai dengan standar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.

BUKU II

**MANUAL EVALUASI
STANDAR PELAKSANAAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UKI TORAJA**



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018**



MANUAL EVALUASI STANDAR PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UKI TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UKI TORAJA</p>	<p>VISI, UKI TORAJA: “ Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani “</p> <p>MISI UKI TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global; 2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral. Dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk; 3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa. <p>Tujuan UKI Toraja :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni; 2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional.
<p>2. Tujuan Manual Evaluasi Standar Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat</p>	<p>Tujuan penyusunan manual evaluasi standar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat ini adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan isi standar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat sehingga isi standar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dapat dikendalikan.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Standar Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dan Penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual evaluasi standar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat ini berlaku sebelum pengendalian pelaksanaan isi standar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah standar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat telah dapat dicapai atau dipenuhi. 2. Manual evaluasi standar ini berlaku untuk Standar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL EVALUASI STANDAR PELAKSANAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Kode/No : MEPM-UKI Toraja-03
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-5

4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Evaluasi adalah melakukan pengukuran atau suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.2. Pemeriksaan adalah mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakatan yang dilakukan secara berkala, untuk menyocokkan apakah semua penyelenggaraan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakatan tersebut telah berjalan sesuai dengan isi standar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Evaluasi Standar Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none">1. Lakukan pengukuran secara periodik terhadap ketercapaian isi standar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat, misalnya per tahun akademik.2. Catat atau rekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan atau sejenisnya dari penyelenggaraan pendidikan yang tidak sesuai dengan standar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.3. Catat pula bila ditemukan ketidak-lengkapan dokumen seperti prosedur kerja atau formulir dari standar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakatan yang telah dilaksanakan.4. Periksa dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakatan atau bila standar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat gagal dicapai.5. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran diatas.6. Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua standar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat kepada pimpinan UKI Toraja, disertai saran atau rekomendasi pengendalian.



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL EVALUASI STANDAR PELAKSANAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Kode/No : MEPM-UKI Toraja-03
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-5

6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Evaluasi Standar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Kepala Lembaga Penjaminan Mutu3. Kepala LP2M.
7. Catatan	Untuk melengkapi manual evaluasi ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa : <ol style="list-style-type: none">1. Prosedur evaluasi standar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat2. Formulir evaluasi standar penilaianpelaksanaan pengabdian kepada masyarakat3. Formulir hasil evaluasi standar penilaianpelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.

BUKU II

**MANUAL PENGENDALIAN
STANDAR PELAKSANAAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UKI TORAJA**



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018**



MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UKI TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UKI TORAJA</p>	<p>VISI, UKI TORAJA: “ Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani “</p> <p>MISI UKI TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global;2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral. Dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk;3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa. <p>Tujuan UKI Toraja :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni;2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional.
<p>2. Tujuan Manual Pengendalian Standar Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat</p>	<p>Tujuan penyusunan manual pengendalian Standar Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat ini adalah untuk mengendalikan pelaksanaan isi standar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dapat tercapai/terpenuhi.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Manual pengendalian standar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat ini berlaku ketika pelaksanaan isi standar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat telah dievaluasi pada tahap sebelumnya, ternyata diperlukan tindakan pengendalian berupa koreksi agar standar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat terpenuhi.2. Manual pengendalian standar ini berlaku untuk standar



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PELAKSANAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Kode/No : MPPM-UKI Toraja-03
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-5

	pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Pengendalian adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan standar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat sehingga penyimpangan/kegagalan pemenuhan standar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dapat diperbaiki.2. Tindakan koreksi adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian/kegagalan pemenuhan isi standar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dapat dipenuhi oleh pelaksana isi standar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Pengendalian Standar Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none">1. Periksa dan pelajari catatan hasil evaluasi yang dilakukan pada tahap sebelumnya dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat, atau apabila hasil dari standar penilaian pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat gagal dicapai.2. Ambil tindakan korektif terhadap penyimpangan/kegagalan ketercapaian isi standar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.3. Catat atau rekam semua tindakan korektif yang diambil.4. Pantau terus menerus efek dari tindakan korektif tersebut, misal apakah kemudian penyelenggaraan pendidikan tinggi kembali berjalan sesuai dengan isi standar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.5. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar.6. Laporkan hasil dari pengendalian standar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat kepada pimpinan UKI Toraja, disertai saran atau rekomendasi.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Kepala LP2M



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PELAKSANAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Kode/No : MPPM-UKI Toraja-03
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-5

Pengendalian Standar Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat	
7. Catatan	Untuk melengkapi manual pengendalian ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa : <ol style="list-style-type: none">1. Prosedur pengendalian standar penilaianpelaksanaan pengabdian kepada masyarakatan2. Formulir pengendalian standar penilaianpelaksanaan pengabdian kepada masyarakatan3. Formulir hasil pengendalian standar penilaianpelaksanaan pengabdian kepada masyarakatan

BUKU II

**MANUAL PENINGKATAN
STANDAR PELAKSANAAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018**



MANUAL PENINGKATAN STANDAR PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UKI TORAJA</p>	<p>VISI, UKI TORAJA:</p> <p>“ Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani “</p> <p>MISI UKI TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global;2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral. Dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk;3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa. <p>Tujuan UKI Toraja :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni;2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional
<p>2. Tujuan Manual Peningkatan Standar Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat</p>	<p>Tujuan penyusunan manual peningkatan standar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat ini adalah untuk secara berkelanjutan meningkatkan standar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat setiap akhir siklus standar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar</p>	<p>1. Manual peningkatan standar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat ini berlaku ketika pelaksanaan isi standar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dalam satu siklus berakhir (per tahun akademik) dan kemudian standar</p>



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENINGKATAN STANDAR PELAKSANAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Kode/No : MPPM-UKI Toraja-05
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-5

Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dan Penggunaannya	<p>penilaian pembelajaran ditingkatkan.</p> <p>2. Manual peningkatan standar ini berlaku untuk standar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.</p>
4. Definisi Istilah	<p>1. Pengembangan atau peningkatam standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi standar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat, secara periodik dan berkelanjutan.</p> <p>2. Evaluasi standar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat adalah tindakan menilai isi standar yang didasarkan antara lain pada :</p> <ul style="list-style-type: none">a. Hasil pelaksanaan isi standar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat pada waktu sebelumnya;b. Perkembangan situasi dan kondisi UKI Toraja, tututan pemangku kepentingan UKI Toraja, dan masyarakat pada umumnya, danc. Relevansinya dengan visi misi UKI Toraja. <p>3. Siklus Standar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan aspek yang diatur didalamnya.</p>
5. Langkah- Langkah atau Prosedur Peningkatan Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat	<p>1. Pelajari laporan hasil pengendalian Standar Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.</p> <p>2. Selenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat struktural yang terkait dan dosen.</p> <p>3. Evaluasi isi standar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.</p> <p>4. Lakukan revisi isi standarpelaksanaan pengabdian kepada masyarakat menjadi standar pelaksanaan pengabdian</p>



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENINGKATAN STANDAR PELAKSANAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Kode/No : MPPM-UKI Toraja-05
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-5

	<p>kepada masyarakat baru yang lebih tinggi daripada standar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat sebelumnya.</p> <p>5. Tempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang lebih tinggi tersebut daripada standar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang baru.</p>
<p>6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Peningkatan Standar Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat</p>	<p>1. Rektor UKI Toraja 2. Kepala LP2M</p>
<p>7. Catatan</p>	<p>Untuk melengkapi manual peningkatan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa formulir standar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.</p> <p>Manual ini digunakan secara bersamaan dengan Manual Penetapan Standar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.</p>

BUKU II

MANUAL PENETAPAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018**



MANUAL PENETAPAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UKI TORAJA</p>	<p>VISI, UKI TORAJA:</p> <p>“ Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani “</p> <p>MISI UKI TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global;2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral. Dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk;3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa. <p>Tujuan UKI Toraja:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni;2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional.
<p>2. Tujuan Manual Penetapan Standar Sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat</p>	<p>Tujuan penyusunan manual standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat ini adalah untuk merancang, merumuskan dan menetapkan standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Sarana</p>	<p>1. Manual penetapan standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat ini berlaku ketika standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat pertama kali hendak di rancang, dirumuskan dan ditetapkan.</p>



<p>dan prasarana pengabdian kepada masyarakat dan penggunaannya</p>	<p>2. Manual penetapan standar ini berlaku untuk standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat.</p>
<p>4. Defenisi Istilah</p>	<p>1. Merancang standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat adalah olah pikir untuk menghasilkan standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat, tentang semua hal yang dibutuhkan untuk mengembangkan mutu UKI Toraja.</p> <p>2. Merumuskan standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat adalah menuliskan isi setiap standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat kedalam bentuk pernyataan lengkap dan utuh dengan menggunakan rumus <i>Audience, Behavuur, Compotence</i> dan <i>Degree</i>.</p> <p>3. Menetapkan standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat adalah tindakan persetujuan dan pengesahan standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat dinyatakan berlaku.</p> <p>4. Uji publik adalah kegiatan yang dilakukan kepada para pemangku kepentingan eksternal maupun internal setelah merumuskan standar SPMI untuk mendapatkan saran perbaikan sekaligus mensosialisasikan standar tersebut.</p> <p>5. <i>Benchmarking</i> adalah keguatan untuk menetapkan standar dan target yang akan dicapai dalam suatu periode tertentu, menguji atau membandingkan standar mutu yang telah ditetapkan terhadap standar mutu pihak lain atau yang dikenal dengan rujuk mutu.</p>
<p>5. Langkah- Langkah Atau Prosedure</p>	<p>1. Jadikan visi dan misi UKI Toraja sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang hingga menetapkan standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat.</p>



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENETAPAN STANDAR SARANA DAN
PRASARANA PENGABDIAN KEPADA ,MASYARAKAT

Kode/No : MPPM-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-6

<p>Penetapan Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat</p>	<ol style="list-style-type: none">2. Kumpulkan dan pelajari isi semua perturan perundang-undangan yang relavan dengan sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat.3. Catat apa yang menjadi norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang tidak dapat disampingi.4. Lakukan evaluasi diri dengan melakukan <i>SWOT analysis</i>.5. Laksanakan studi pelacakan atau survey tentang aspek sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat, terhadap pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal.6. Lakukan analisis hasil dari langkah no 2 hingga no 4 dengan menguji terhadap visi dan misi UKI Toraja.7. Rumuskan draf awal standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat dengan menggunakan rumus <i>ABCD</i>.8. Lakukan uji publik atau sosialisasi draf standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal untuk mendapatkan saran.9. Rumuskan kembali pernyataan standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat dengan memperhatikan hasil dari uji publik.10. Sahkan dan berlakukan standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat melalui penetapan dalam bentuk keputusan.
<p>6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Penetapan Standar Sarana</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Ketua UKI Toraja2. Wakil Rektor II UKI Toraja3. Kepala LP2M



<p>dan prasarana pengabdian kepada masyarakat.</p>	
<p>7. Catatan</p>	<p>Untuk melengkapi manual penetapan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Daftar peraturan perundang-undangan terkait PKM2. SOP penetapan standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat3. Surat keputusan penetapan Visi dan Misi UKI Toraja.
<p>8. Referensi</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.3. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.4. Peraturan pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan.5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Tinggi.6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Panjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.8. Statuta UKI Toraja9. Renstra UKI Toraja10. Peraturan Akademik UKI Toraja11. Dokumen Manual Mutu UKI Toraja tahun 2015

BUKU II

**MANUAL PELAKSANAAN
STANDAR SARANA DAN PRASARANA
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018**



MANUAL PELAKSANAAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UKI TORAJA</p>	<p>VISI, UKI TORAJA: “ Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani “</p> <p>MISI UKI TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global;2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral. Dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk;3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa. <p>Tujuan UKI Toraja :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni;2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional.
<p>2. Tujuan Manual Pelaksanaan Standar Sarana dan prasaranapengabdian kepada masyarakat</p>	<p>Tujuan penyusunan manual Standar Sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat ini adalah untuk memberikan pedoman bagaimana melaksanakan Standar Sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat yang telah ditetapkan.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Sarana dan prasarana pengabdian kepada</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Manual pelaksanaan standar sarana dan prasaranapengabdian kepada masyarakat ini berlaku ketika standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan pendidikan oleh semua unit di UKI Toraja.2. Manual Pelaksanaan Standar ini berlaku untuk standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat



masyarakat dan Penggunaannya	
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Melaksanakan standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat adalah ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan, dalam pernyataan standar harus dipenuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya.2. Manual adalah uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis dan koheren.3. Prosedur kerja adalah uraian tentang langkah/prosedur yang harus dilalui atau dilakukan seseorang untuk mencapai atau menghasilkan sesuatu.4. Instruksi kerja adalah rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas.5. <i>Standar Operating Procedure (SOP)</i> adalah prosedur lazim digunakan untuk suatu kegiatan yang sifatnya rutin dan berulang.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Pelaksanaan Standar Sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none">1. Lakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat2. Sosialisasikan isi standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat kepada seluruh dosen dan mahasiswa secara periodik dan konsisten.3. Siapkan dan tuliskan dokumen tertulis berupa, SOP atau instruksi kerja sesuai dengan isi standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat4. Laksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menggunakan standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat sebagai tolak ukur pencapaian.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Wakil Rektor II3. Kepala LP2M



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PELAKSANAAN STANDAR SARANA DAN
PRASARANA PENGABDIAN KEPADA ,MASYARAKAT**

Kode/No : MPPM-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-5

Standar sarana dan sarana Pengabdian kepada masyarakat	
7. Catatan	Untuk melengkapi manual pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa SOP atau instruksi kerja tentang kegiatan sesuai dengan standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat.

BUKU II

**MANUAL EVALUASI
STANDAR SARANA DAN PRASARANA
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018**



MANUAL EVALUASI STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UKI TORAJA</p>	<p>VISI, UKI TORAJA: “ Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani “</p> <p>MISI UKI TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global;2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral. Dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk;3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa. <p>Tujuan UKI Toraja :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni;2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional.
<p>2. Tujuan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat</p>	<p>Tujuan penyusunan manual evaluasi standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat ini adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan isi standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat sehingga isi standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat dapat dikendalikan.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Standar Sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat dan</p>	<p>1. Manual evaluasi standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat ini berlaku sebelum pengendalian pelaksanaan isi standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat telah dapat dicapai atau dipenuhi.</p>



Penggunaannya	2. Manual evaluasi standar ini berlaku untuk Standar Sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat.
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Evaluasi adalah melakukan pengukuran atau suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat.2. Pemeriksaan adalah mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat, yang dilakukan secara berkala untuk menyocokkan apakah semua penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat tersebut telah berjalan sesuai dengan isi standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none">1. Lakukan pengukuran secara periodik terhadap ketercapaian isi standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat, misalnya per tahun akademik.2. Catat atau rekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan atau sejenisnya dari penyelenggaraan pendidikan yang tidak sesuai dengan standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat.3. Catat pula bila ditemukan ketidak-lengkapan dokumen seperti prosedur kerja atau formulir dari standar pengabdian kepada masyarakat yang telah dilaksanakan.4. Periksa dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat atau bila standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat gagal dicapai.5. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran diatas.6. Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat kepada pimpinan UKI Toraja, disertai saran atau rekomendasi pengendalian.



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENETAPAN STANDAR SARANA DAN
PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Kode/No : MEPM-UKI Toraja-03
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-5

6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Evaluasi Standar Sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Kepala Lembaga Penjaminan Mutu3. Kepala LP2M.
7. Catatan	Untuk melengkapi manual evaluasi ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa : <ol style="list-style-type: none">1. Prosedur evaluasi standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat2. Formulir evaluasi standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat3. Formulir hasil evaluasi standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat.

BUKU II

**MANUAL PENGENDALIAN
STANDAR SARANA DAN PRASARANA
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**

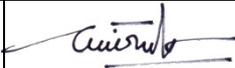


**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018**

MANUAL PENGENDALIAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	

<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UKI TORAJA</p>	<p>VISI, UKI TORAJA: “ Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani “</p> <p>MISI UKI TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global; 2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral. Dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk; 3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa. <p>Tujuan UKI Toraja :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni; 2. Mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional.
<p>2. Tujuan Manual Pengendalian Standar Sarana dan prasaana pengabdian kepada masyarakat</p>	<p>Tujuan penyusunan manual pengendalian Standar Sarana dan prasarana ini adalah untuk mengendalikan pelaksanaan isi standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat sehingga isi standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat dapat tercapai/terpenuhi.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar Sarana dan</p>	<p>1. Manual pengendalian standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat berlaku ketika pelaksanaan isi standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat telah dievaluasi pada tahap sebelumnya, ternyata</p>

<p>prasaranapengabdian kepada masyarakat dan penggunaannya</p>	<p>diperlukan tindakan pengendalian berupa koreksi agar standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat terpenuhi.</p> <p>2. Manual pengendalian standar ini berlaku untuk standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat</p>
<p>4. Definisi Istilah</p>	<p>1. Pengendalian adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat sehingga penyimpangan/kegagalan pemenuhan standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat dapat diperbaiki.</p> <p>2. Tindakan koreksi adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian/kegagalan pemenuhan isi standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat dapat dipenuhi oleh pelaksana isi standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat.</p>
<p>5. Langkah-Langkah atau Prosedur Pengendalian Standar Sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat</p>	<p>1. Periksa dan pelajari catatan hasil evaluasi yang dilakukan pada tahap sebelumnya dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat, atau apabila isi dari standar penilaian pengabdian kepada masyarakat gagal dicapai.</p> <p>2. Ambil tindakan korektif terhadap penyimpangan/kegagalan ketercapaian isi standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat.</p> <p>3. Catat atau rekam semua tindakan korektif yang diambil.</p> <p>4. Pantau terus menerus efek dari tindakan korektif tersebut, misal apakah kemudian penyelenggaraan pendidikan tinggi kembali berjalan sesuai dengan isi standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat.</p> <p>5. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar.</p>

	6. Laporkan hasil dari pengendalian standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat kepada pimpinan UKI Toraja, disertai saran atau rekomendasi.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Pengendalian Standar Sarana dan prasaranapengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor UKI Toraja 2. Wakil Rektor II 3. Kepala LP2M
7. Catatan	<p>Untuk melengkapi manual pengendalian ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prosedur pengendalian standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat 2. Formulir pengendalian standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat <p>Formulir hasil pengendalian standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat.</p>

BUKU II

**MANUAL PENINGKATAN
STANDAR SARANA DAN PRASARANA
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018**



MANUAL PENINGKATAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UKI TORAJA</p>	<p>VISI, UKI TORAJA: “ Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani “</p> <p>MISI UKI TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global;2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral. Dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk;3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa. <p>Tujuan UKI Toraja:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni;2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional.
<p>2. Tujuan Manual Peningkatan Standar Sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat</p>	<p>Tujuan penyusunan manual peningkatan standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat ini adalah untuk secara berkelanjutan meningkatkan standarsarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakatsetiap akhir siklus standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Sarana dan prasaran pengabdian kepada masyarakat dan</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Manual peningkatan standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakatini berlaku ketika pelaksanaan isi standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakatdalam satu siklus berakhir dan kemudian standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakatditingkatkan.2. Manual peningkatan standar ini berlaku untuk standar sarana dan prasaranapengabdian kepada masyarakat.



Penggunaannya	
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Pengembangan atau peningkatam standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat, secara periodik dan berkelanjutan.2. Evaluasi standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat adalah tindakan menilai isi standar yang didasarkan antara lain pada :<ol style="list-style-type: none">a. Hasil pelaksanaan isi standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat pada waktu sebelumnya;b. Perkembangan situasi dan kondisi UKI Toraja, tututan pemangku kepentingan UKI Toraja, dan masyarakat pada umumnya, danc. Relevansinya dengan visi misi UKI Toraja.3. Siklus Standar Pengabdian kepada masyarakat adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat dengan aspek yang diatur didalamnya.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Peningkatan Standar Sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none">1. Pelajari laporan hasil pengendalian Standar Sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat.2. Selenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat struktural yang terkait dan dosen.3. Evaluasi isi standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat.4. Lakukan revisi isi standarsarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat menjadi standar penelitisarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat baru yang lebih tinggi daripada standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat sebelumnya.5. Tempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat yang lebih tinggi tersebut sebagai standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat yang baru.



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENINGKATAN STANDAR SARANA DAN
PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Kode/No : MPPM-UKI Toraja-05
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-5

6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual PeningkatanStand ar Sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none">1. RektorUKI Toraja2. Wakil Rektor II3. KepalaLembaga Penjaminan Mutu
7. Catatan	<p>Untuk melengkapi manual peningkatan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa formulir standarsarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat.</p> <p>Manual ini digunakan secara bersamaan dengan Manual Penetapan Standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat.</p>

BUKU II

**MANUAL PENETAPAN
STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018**



MANUAL PENETAPAN STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UKI TORAJA</p>	<p>VISI, UKI TORAJA:</p> <p>“ Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani “</p> <p>MISI UKI TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global;2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral. Dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk;3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa. <p>Tujuan UKI Toraja :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni;2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional.
<p>2. Tujuan Manual Penetapan Standar Pengelolaan pengabdian kepada masyarakat</p>	<p>Tujuan penyusunan manual penetapan standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat ini adalah untuk merancang, merumuskan dan menetapkan Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Manual penetapan standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat iniberlaku ketika standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat pertama kali hendak dirancang, dirumuskan dan ditetapkan.



<p>Pengelolaan dan penggunaannya</p>	<p>2. Manual penetapan standar ini berlaku untuk standar sarana dan pengelolaan</p>
<p>4. Definisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merancang standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat adalah olah pikir untuk menghasilkan standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat, tentang semua hal yang dibutuhkan untuk mengembangkan mutu UKI Toraja. 2. Merumuskan standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat adalah menuliskan isi setiap standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat ke dalam bentuk pernyataan lengkap dan utuh dengan menggunakan rumus <i>Audience, Behaviour, Competence dan Degree</i>. 3. Menetapkan standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat adalah tindakan persetujuan dan pengesahan standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat sehingga standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat dinyatakan berlaku. 4. Uji publik adalah kegiatan yang dilakukan kepada para pemangku kepentingan eksternal maupun internal setelah merumuskan standar SPMI untuk mendapatkan saran perbaikan sekaligus mensosialisasikan standar tersebut. 5. <i>Benchmarking</i> adalah kegiatan untuk menetapkan standar dan target yang akan dicapai dalam suatu periode tertentu, menguji atau membandingkan standar mutu yang telah ditetapkan terhadap standar mutu yang telah ditetapkan terhadap standar mutu pihak lain atau yang dikenal dengan rujuk mutu.
<p>5. Langkah-langkah atau Prosedur Penetapan Standar Pengelolaan pengabdian</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jadikan visi dan misi UKI Toraja sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang hingga menetapkan standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat. 2. Kumpulkan dan pelajari semua isi peraturan perundang-undangan yang relevan dengan pengolahan pengabdian



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENETAPAN STANDAR PENGELOLAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Kode/No : MPPM-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-6

<p>kepada masyarakat</p>	<p>kepada masyarakat.</p> <ol style="list-style-type: none">3. Catat apa yang menjadi norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang tidak dapat dilanggar atau disimpangi.4. Lakukan evaluasi diri dengan melakukan <i>SWOT analysis</i>5. Laksanakan studi pelacakan atau survey tentang aspek pengelolaan pengabdian kepada masyarakat, terhadap pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal.6. Lakukan analisis hasil dari langkah no. 2 hingga no. 4 dengan menguji terhadap visi dan misi UKI Toraja.7. Rumuskan draf awal standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat dengan menggunakan rumus <i>ABCD</i>.8. Lakukan uji publik atau sosialisasi draf pengelolaan pengabdian kepada masyarakat dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal untuk mendapatkan saran.9. Rumuskan kembali pernyataan standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat dengan memperhatikan hasil dan uji publik.10. Sahkan dan berlakukan standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat melalui penetapan dalam bentuk keputusan.
<p>6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Penetapan Pengelolaan pengabdian kepada masyarakat</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Kepala Lembaga Penjaminan Mutu3. Kepala LP2M



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENETAPAN STANDAR PENGELOLAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Kode/No : MPPM-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-6

7. Catatan	Untuk melengkapi manual penetapan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen: <ol style="list-style-type: none">1. Daftar Peraturan perundang-undangan terkait pengabdian kepada masyarakat2. SOP Penetapan Standar Pengelolaan pengabdian kepada masyarakat3. Surat Keputusan penetapan Visi dan Misi UKI Toraja
8. Referensi	<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.3. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.4. Peraturan pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan.5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Tinggi.6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 44Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 62 Tahun 2016Tentang Sistem Panjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.8. Statuta UKI Toraja9. Renstra UKI Toraja10. Peraturan Akademik UKI Toraja11. Dokumen Manual Mutu UKI Toraja tahun 2015

BUKU II

**MANUAL PELAKSANAAN
STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018**



MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UKI TORAJA</p>	<p>VISI, UKI TORAJA: “ Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani “</p> <p>MISI UKI TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global; 2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral. Dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk; 3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa. <p>Tujuan UKI Toraja :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni; 2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional.
<p>2. Tujuan Manual Pelaksanaan StandarPengelolaa npengabdian kepada masyarakat</p>	<p>Tujuan penyusunan manual pelaksanaan Standarpengelolaan pengabdian kepada masyarakatini adalah untuk memberikan pedoman bagaimana melaksanakan standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakatyang telah ditetapkan.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Pengelolaan pengabdian kepada masyarakatdan Penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual pelaksanaan standarpengelolaanpengabdian kepada masyarakatini berlaku ketika standar pengelolaanpengabdian kepada masyarakatharus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan pendidikan oleh semua unit di UKI Toraja. 2. Manual Pelaksanaan Standar ini berlaku untuk standar pengelolaanpengabdian kepada masyarakat



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENGELOLAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Kode/No : MPPM-UKI Toraja-02
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-5

4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Melaksanakan standarpengelolaanpengabdian kepada masyarakatadalah ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan, dalam pernyataan standar harus dipenuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya.2. Manual adalah uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis dan koheren.3. Prosedur kerja adalah uraian tentang langkah/prosedur yang harus dilalui atau dilakukan seseorang untuk mencapai atau menghasilkan sesuatu.4. Instruksi kerja adalah rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas.5. <i>Standar Operating Procedure (SOP)</i> adalah prosedur lazim digunakan untuk suatu kegiatan yang sifatnya rutin dan berulang.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Pelaksanaan Pengelolaanpengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none">1. Lakukan persiapan teknis dan/atau administatif sesuai dengan isi standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat2. Sosialisasikan isi standar pengelolaanpengabdian kepada masyarakatkepada seluruh dosen dan mahasiswa secara periodik dan konsisten.3. Siapkan dan tuliskan dokumen tertulis berupa, SOP atau instruksi kerja sesuai dengan isi standar pengelolaanpengabdian kepada masyarakat4. Laksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menggunakan standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakatsebagai tolak ukur pencapaian.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Pengelolaan pengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Kepala LP2M



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENGELOLAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Kode/No : MPPM-UKI Toraja-02
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-5

7. Catatan

Untuk melengkapi manual pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa SOP atau instruksi kerja tentang kegiatan sesuai dengan standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat.

BUKU II

**MANUAL EVALUASI
STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018**



MANUAL EVALUASI STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UKI TORAJA</p>	<p>VISI, UKI TORAJA: “ Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani “</p> <p>MISI UKI TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global; 2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral. Dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk; 3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa. <p>Tujuan UKI Toraja:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni; 2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional.
<p>2. Tujuan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan pengabdian kepada masyarakat</p>	<p>Tujuan penyusunan manual evaluasi standarpengelolaanpengabdian kepada masyarakatini adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan isi standar pengelolaanpengabdian kepada masyarakat sehingga isi standar pengelolaanpengabdian kepada masyarakatdapat dikendalikan.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Pengelolaanpeng</p>	<p>1. Manual evaluasi standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakatini berlaku sebelum pengendalian pelaksanaan isi standar pengelolaanpengabdian kepada masyarakatdiperlukan pemantauan atau pengawasan,</p>



abdian kepada masyarakat dan Penggunaannya	<p>pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat telah dapat dicapai atau dipenuhi.</p> <p>2. Manual evaluasi standar ini berlaku untuk Standar Pengelolaan pengabdian kepada masyarakat.</p>
4. Definisi Istilah	<p>1. Evaluasi adalah melakukan pengukuran atau suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat.</p> <p>2. Pemeriksaan adalah mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat, yang dilakukan secara berkala untuk menyocokkan apakah semua penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat tersebut telah berjalan sesuai dengan isi standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat.</p>
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Evaluasi Standar Pengelolaan pengabdian kepada masyarakat	<p>1. Lakukan pengukuran secara periodik terhadap ketercapaian isi standar yang dilakukan secara berkala pengabdian kepada masyarakat, misalnya per tahun akademik.</p> <p>2. Catat atau rekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan atau sejenisnya dari penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat yang tidak sesuai dengan standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat.</p> <p>3. Catat pula bila ditemukan ketidak-lengkapan dokumen seperti prosedur kerja atau formulir dari standar pengabdian kepada masyarakat yang telah dilaksanakan.</p> <p>4. Periksa dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat atau bila standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat gagal dicapai.</p> <p>5. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil</p>



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL EVALUASI STANDAR PENGELOLAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Kode/No : MPPM-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-5

	<p>pengukuran diatas.</p> <p>6. Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat kepada pimpinan UKI Toraja, disertai saran atau rekomendasi pengendalian.</p>
<p>6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Evaluasi Standar Pengelolaan pengabdian kepada masyarakat</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Kepala Lembaga Penjaminan Mutu3. Kepala LPPM.
<p>7. Catatan</p>	<p>Untuk melengkapi manual evaluasi ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Prosedur evaluasi standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat2. Formulir evaluasi standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat3. Formulir hasil evaluasi standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat.

BUKU II

**MANUAL PENGENDALIAN
STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018**



MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UKI TORAJA</p>	<p>VISI, UKI TORAJA: “Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani “</p> <p>MISI UKI TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global;2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral. Dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk;3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa. <p>Tujuan UKI Toraja:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni;2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional.
<p>2. Tujuan Manual Pengendalian Standar Pengelolaan pengabdian kepada masyarakat</p>	<p>Tujuan penyusunan manual pengendalian Standar Pengelolaan pengabdian kepada masyarakat ini adalah untuk mengendalikan pelaksanaan isi standar pengendalian pengabdian kepada masyarakat sehingga isi standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat dapat tercapai/terpenuhi.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar</p>	<p>1. Manual pengendalian standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat berlaku ketika pelaksanaan isi standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat telah dievaluasi pada tahap sebelumnya, ternyata diperlukan tindakan</p>



Pengelolaan pengabdian kepada masyarakat dan penggunaannya	<p>pengendalian berupa koreksi agar standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat terpenuhi.</p> <p>2. Manual pengendalian standar ini berlaku untuk standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat</p>
4. Definisi Istilah	<p>1. Pengendalian adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat sehingga penyimpangan/kegagalan pemenuhan standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat dapat diperbaiki.</p> <p>2. Tindakan koreksi adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian/kegagalan pemenuhan isi standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat dapat dipenuhi oleh pelaksana isi standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat.</p>
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Pengendalian Pengelolaan pengabdian kepada masyarakat	<p>1. Periksa dan pelajari catatan hasil evaluasi yang dilakukan pada tahap sebelumnya dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat, atau apabila isi dari standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat gagal dicapai.</p> <p>2. Ambil tindakan korektif terhadap penyimpangan/kegagalan ketercapaian isi standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat.</p> <p>3. Catat atau rekam semua tindakan korektif yang diambil.</p> <p>4. Pantau terus menerus efek dari tindakan korektif tersebut, misal apakah kemudian penyelenggaraan pendidikan tinggi kembali berjalan sesuai dengan isi standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat.</p> <p>5. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar.</p> <p>6. Laporkan hasil dari pengendalian standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat kepada pimpinan UKI</p>



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Kode/No : MPPM-UKI Toraja-04
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-5

	Toraja, disertai saran atau rekomendasi.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Pengendalian Standar Pengelolaan pengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Kepala Lembaga Penjaminan Mutu3. Kepala LPPM
7. Catatan	Untuk melengkapi manual pengendalian ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa : <ol style="list-style-type: none">1. Prosedur pengendalian standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat2. Formulir pengendalian standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat3. Formulir hasil pengendalian standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat

BUKU II

**MANUAL PENINGKATAN
STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018**



MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UKI TORAJA</p>	<p>VISI, UKI TORAJA:</p> <p>“ Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani “</p> <p>MISI UKI TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global;2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral. Dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk;3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa. <p>Tujuan UKI Toraja:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni;2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional.
<p>2. Tujuan Manual Peningkatan Standar Pengelolaan pengabdian kepada masyarakat</p>	<p>Tujuan penyusunan manual peningkatan standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat ini adalah untuk secara berkelanjutan meningkatkan standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat setiap akhir siklus standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Peningkatan Pengelolaan</p>	<p>1. Manual peningkatan standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat ini berlaku ketika pelaksanaan isi standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat dalam satu siklus berakhir (per tahun akademik) dan kemudian standar</p>



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENGELOLAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Kode/No : MPPM-UKI Toraja-05
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-5

pengabdian kepada masyarakat dan Penggunaannya	pengelolaan pengabdian kepada masyarakat ditingkatkan. 2. Manual peningkatan standar ini berlaku untuk standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat.
4. Definisi Istilah	1. Pengembangan atau peningkatam standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat, secara periodik dan berkelanjutan. 2. Evaluasi standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat adalah tindakan menilai isi standar yang didasarkan antara lain pada : a. Hasil pelaksanaan isi standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat pada waktu sebelumnya; b. Perkembangan situasi dan kondisi UKI Toraja, tututan pemangku kepentingan UKI Toraja, dan masyarakat pada umumnya, dan c. Relevansinya dengan visi misi UKI Toraja. 3. Siklus Standar Pengelolaan pengabdian kepada masyarakat adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar pengabdian kepada masyarakat dengan aspek yang diatur didalamnya.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Peningkatan Standar Pengelolaan pengabdian kepada masyarakat	1. Pelajari laporan hasil pengendalian Standar Pengelolaan pengabdian kepada masyarakat. 2. Selenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat struktural yang terkait dan dosen. 3. Evaluasi isi standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat. 4. Lakukan revisi isi standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat sehingga menjadi standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat baru yang lebih tinggi daripada standar pengelolaan pengabdian kepada



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENGELOLAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Kode/No : MPPM-UKI Toraja-05
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-5

	<p>masyarakat sebelumnya.</p> <p>5. Tempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat yang lebih tinggi tersebut sebagai standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat yang baru.</p>
<p>6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Peningkatan Standar Pengelolaan pengabdian kepada masyarakat</p>	<p>1. Rektor UKI Toraja 2. Kepala Lembaga penjaminan Mutu 3. Kepala LP2M</p>
<p>7. Catatan</p>	<p>Untuk melengkapi manual peningkatan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa formulir standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat.</p> <p>Manual ini digunakan secara bersamaan dengan Manual Penetapan Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat.</p>

BUKU II

**MANUAL PENETAPAN
STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018**



MANUAL PENETAPAN STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UKI TORAJA</p>	<p>VISI, UKI TORAJA: “ Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani “</p> <p>MISI UKI TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global;2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral. Dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk;3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa. <p>Tujuan UKI Toraja :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni;2. Mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional.
<p>2. Tujuan Manual Penetapan Standar Pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat</p>	<p>Tujuan penyusunan manual penetapan standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat ini adalah untuk merancang, merumuskan dan menetapkan Standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar</p>	<p>1. Manual penetapan standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat ini berlaku ketika standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat pertama kali hendak dirancang, dirumuskan dan</p>



<p>Pendanaan dan pembiayaan dan penggunaannya</p>	<p>ditetapkan.</p> <p>2. Manual penetapan standar ini berlaku untuk standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat.</p>
<p>4. Definisi Istilah</p>	<p>1. Merancang standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat adalah olah pikir untuk menghasilkan standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat, tentang semua hal yang dibutuhkan untuk mengembangkan mutu UKI Toraja.</p> <p>2. Merumuskan standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat adalah menuliskan isi setiap standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk pernyataan lengkap dan utuh dengan menggunakan rumus <i>Audience, Behaviour, Competence dan Degree</i>.</p> <p>3. Menetapkan standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat adalah tindakan persetujuan dan pengesahan standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat sehingga standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat dinyatakan berlaku.</p> <p>4. Uji publik adalah kegiatan yang dilakukan kepada para pemangku kepentingan eksternal maupun internal setelah merumuskan standar SPMI untuk mendapatkan saran perbaikan sekaligus mensosialisaikan standar tersebut.</p> <p>5. <i>Benchmarking</i> adalah kegiatan untuk menetapkan standar dan target yang akan dicapai dalam suatu periode tertentu, menguji atau membandingkan standar mutu yang telah ditetapkan terhadap standar mutu yang telah ditetapkan terhadap standar mutu pihak lain atau yang dikenal dengan rujuk mutu.</p>



5. Langkah-langkah atau Prosedur Penetapan Standar Pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat

1. Jadikan visi dan misi UKI Toraja sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang hingga menetapkan standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat.
2. Kumpulkan dan pelajari semua isi peraturan perundang-undangan yang relevan dengan pengolahan pengabdian kepada masyarakat.
3. Catat apa yang menjadi norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang tidak dapat dilanggar atau disimpangi.
4. Lakukan evaluasi diri dengan melakukan *SWOT analysis*
5. Laksanakan studi pelacakan atau survey tentang aspek pengelolaan pengabdian kepada masyarakat, terhadap pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal.
6. Lakukan analisis hasil dari langkah no. 2 hingga no. 4 dengan menguji terhadap visi dan misi UKI Toraja.
7. Rumuskan draf awal standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat dengan menggunakan rumus *ABCD*.
8. Lakukan uji publik atau sosialisasi draf standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal untuk mendapatkan saran.
9. Rumuskan kembali pernyataan standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat dengan memperhatikan hasil dan uji publik.
10. Sahkan dan berlakukan standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat melalui penetapan dalam bentuk keputusan.



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENETAPAN STANDAR PENDANAAN DAN
PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Kode/No : MPPM-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-6

6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Penetapan Standar Pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Wakil Rektor II3. Kepala Lembaga Penjaminan Mutu4. KepalaLP2M
7. Catatan	Untuk melengkapi manual penetapan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen: <ol style="list-style-type: none">1. Daftar Peraturan perundang-undangan terkait pengabdian kepada masyarakat2. SOP Penetapan Standar Pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat3. Surat Keputusan penetapan Visi dan Misi UKI Toraja
8. Referensi	<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.3. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.4. Peraturan pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan.5. Peraturan Pemerintah Nomor4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Tinggi.6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 44Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Panjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENETAPAN STANDAR PENDANAAN DAN
PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Kode/No : MPPM-UKI Toraja-01
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-6

8. Statuta UKI Toraja
9. Renstra UKI Toraja
10. Peraturan Akademik UKI Toraja
11. Dokumen Manual Mutu UKI Toraja tahun 2015

BUKU II

**MANUAL PELAKSANAAN
STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018**



MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UKI TORAJA</p>	<p>VISI, UKI TORAJA:</p> <p>“ Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani “</p> <p>MISI UKI TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global;2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral. Dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk;3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa. <p>Tujuan UKI Toraja :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni; Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional.
<p>2. Tujuan Manual Pelaksanaan Standar Pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat</p>	<p>Tujuan penyusunan manual pelaksanaan Standar Pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat ini adalah untuk memberikan pedoman bagaimana melaksanakan standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat yang telah ditetapkan.</p>



3. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none">1. Manual pelaksanaan standarpendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat ini berlaku ketika standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan pendidikan oleh semua unit di UKI Toraja.2. Manual Pelaksanaan Standar ini berlaku untuk standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Melaksanakan standarpendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat adalah ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan, dalam pernyataan standar harus dipenuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya.2. Manual adalah uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis dan koheren.3. Prosedur kerja adalah uraian tentang langkah/prosedur yang harus dilalui atau dilakukan seseorang untuk mencapai atau menghasilkan sesuatu.4. Instruksi kerja adalah rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas.5. <i>Standar Operating Procedure (SOP)</i> adalah prosedur lazim digunakan untuk suatu kegiatan yang sifatnya rutin dan berulang.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Pelaksanaan Standar Pendanaan dan pembiayaan	<ol style="list-style-type: none">1. Lakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat2. Sosialisasikan isi standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat kepada seluruh dosen dan mahasiswa secara periodik dan konsisten.3. Siapkan dan tuliskan dokumen tertulis berupa, SOP atau



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENDANAAN DAN
PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Kode/No : MPPM-UKI Toraja-02
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-5

pengabdian kepada masyarakat	<p>instruksi kerja sesuai dengan isi standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat</p> <p>4. Laksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menggunakan standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat sebagai tolak ukur pencapaian.</p>
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Pendanaa dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Wakil Rektor II3. Kepala LP2M
7. Catatan	<p>Untuk melengkapi manual pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa SOP atau instruksi kerja tentang kegiatan sesuai dengan standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat.</p>

BUKU II

**MANUAL EVALUASI
STANDARPENDANAAN DAN PEMBIAYAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018**



MANUAL EVALUASI STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL EVALUASI STANDAR PENDANAAN DAN
PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT

Kode/No : MEPM-UKI Toraja-03
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-5

<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UKI TORAJA</p>	<p>VISI, UKI TORAJA:</p> <p>“ Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani “</p> <p>MISI UKI TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global;2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral. Dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk;3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa. <p>Tujuan UKI Toraja :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni;2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional.
<p>2. Tujuan Manual Evaluasi Standar Pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat</p>	<p>Tujuan penyusunan manual evaluasistandarpendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakatini adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan isi standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat sehingga isi standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakatdapat dikendalikan.</p>



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL EVALUASI STANDAR PENDANAAN DAN
PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA

Kode/No : MEPM-UKI Toraja-03
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-5

MASYARAKAT

3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none">1. Manual evaluasi standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat ini berlaku sebelum pengendalian pelaksanaan isi standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat telah dapat dicapai atau dipenuhi.2. Manual evaluasi standar ini berlaku untuk Standar Pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat.
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Evaluasi adalah melakukan pengukuran atau suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat.2. Pemeriksaan adalah mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat, yang dilakukan secara berkala untuk menyocokkan apakah semua penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat tersebut telah berjalan sesuai dengan isi standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Evaluasi Standar Pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none">1. Lakukan pengukuran secara periodik terhadap ketercapaian isi standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat, misalnya per tahun akademik.2. Catat atau rekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan atau sejenisnya dari penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat yang tidak sesuai dengan standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat.3. Catat pula bila ditemukan ketidak-lengkapan dokumen seperti prosedur kerja atau formulir dari standar kompetensi yang



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL EVALUASI STANDAR PENDANAAN DAN
PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT

Kode/No : MEPM-UKI Toraja-03
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-5

	<p>telah dikejakan.</p> <ol style="list-style-type: none">4. Periksa dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat atau bila standar penelitian gagal dicapai.5. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran diatas.6. Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat kepada pimpinan UKI Toraja, disertai saran atau rekomendasi pengendalian.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Evaluasi Standar Pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Wakil Rektor II3. Kepala LP2M
7. Catatan	<p>Untuk melengkapi manual evaluasi ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Prosedur evaluasi standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat2. Formulir evaluasi standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat3. Formulir hasil evaluasi pendanaan dan pembiayaan pengelolaan pengabdian kepada masyarakat.

BUKU II

**MANUAL PENGENDALIAN
STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018**



MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UKI TORAJA</p>	<p>VISI, UKI TORAJA:</p> <p>“ Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani “</p> <p>MISI UKI TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global;2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral. Dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk;3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa. <p>Tujuan UKI Toraja :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni;2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional.
<p>2. Tujuan Manual Pengendalian Standar Pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat</p>	<p>Tujuan penyusunan manual pengendalian Standar Pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat ini adalah untuk mengendalikan pelaksanaan isi standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat sehingga isi standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat dapat tercapai/terpenuhi.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar Pendanaan</p>	<p>1. Manual pengendalian standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat berlaku ketika pelaksanaan isi standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat telah dievaluasi pada tahap sebelumnya, ternyata diperlukan tindakan</p>



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PENDANAAN DAN
PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Kode/No : MPPM-UKI Toraja-04
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-5

dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat dan penggunaannya	<p>pengendalian berupa koreksi agar standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat terpenuhi.</p> <p>2. Manual pengendalian standar ini berlaku untuk standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat</p>
4. Definisi Istilah	<p>1. Pengendalian adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat sehingga penyimpangan/kegagalan pemenuhan standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat dapat diperbaiki.</p> <p>2. Tindakan koreksi adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian/kegagalan pemenuhan isi standar pendanaan dan pembiayaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat dapat dipenuhi oleh pelaksana isi standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat.</p>
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Pengendalian Standar Pendanaan dan pembiayaan Pengelolaan pengabdian kepada masyarakat	<p>1. Periksa dan pelajari catatan hasil evaluasi yang dilakukan pada tahap sebelumnya dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat, atau apabila isi dari standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat gagal dicapai.</p> <p>2. Ambil tindakan korektif terhadap penyimpangan/kegagalan ketercapaian isi standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat.</p> <p>3. Catat atau rekam semua tindakan korektif yang diambil.</p> <p>4. Pantau terus menerus efek dari tindakan korektif tersebut, misal apakah kemudian penyelenggaraan pendidikan tinggi kembali berjalan sesuai dengan isi standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat.</p> <p>5. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar.</p> <p>6. Laporkan hasil dari pengendalian standar pendanaan dan</p>



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
(UKI TORAJA)
MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PENDANAAN DAN
PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Kode/No : MPPM-UKI Toraja-04
Tanggal : 31/12/ 2018
Revisi : 1
Halaman : 1-5

	pembiayaan pengabdian kepada masyarakat kepada pimpinan UKI Toraja, disertai saran atau rekomendasi.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Pengendalian standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Kepala Lembaga Penjaminan Mutu3. Kepala LPPM
7. Catatan	Untuk melengkapi manual pengendalian ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa: <ol style="list-style-type: none">1. Prosedur pengendalian standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat2. Formulir pengendalian standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat3. Formulir hasil pengendalian standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat

BUKU II

**MANUAL PENINGKATAN
STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA
2018**



MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UKI TORAJA</p>	<p>VISI, UKI TORAJA:</p> <p>“ Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani “</p> <p>MISI UKI TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global;2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral. Dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk;3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa. <p>Tujuan UKI Toraja:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau profesional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni;2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional.
<p>2. Tujuan Manual Peningkatan Standar Pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat</p>	<p>Tujuan penyusunan manual peningkatan standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat ini adalah untuk secara berkelanjutan meningkatkan standarpendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakatsetiap akhir siklus standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Peningkatan</p>	<p>1. Manual peningkatan standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakatini berlaku ketika pelaksanaan isi standar pendanaan dan pembiayaan</p>



Pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat dan Penggunaannya	<p>pengabdian kepada masyarakat dalam satu siklus berakhir (per tahun akademik) dan kemudian standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat ditingkatkan.</p> <p>2. Manual peningkatan standar ini berlaku untuk standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat.</p>
4. Definisi Istilah	<p>1. Pengembangan atau peningkatan standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat, secara periodik dan berkelanjutan.</p> <p>2. Evaluasi standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat adalah tindakan menilai isi standar yang didasarkan antara lain pada :</p> <ul style="list-style-type: none">a. Hasil pelaksanaan isi standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat pada waktu sebelumnya;b. Perkembangan situasi dan kondisi UKI Toraja, tututan pemangku kepentingan UKI Toraja, dan masyarakat pada umumnya, danc. Relevansinya dengan visi misi UKI Toraja. <p>3. Siklus Standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat adalah durasi atau masa berlakunya suatu Standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat dengan aspek yang diatur didalamnya.</p>
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Peningkatan Standar Pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada	<p>1. Pelajari laporan hasil pengendalian Standar Pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat.</p> <p>2. Selenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat struktural yang terkait dan dosen.</p> <p>3. Evaluasi isi standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat.</p> <p>4. Lakukan revisi isi standar pendanaan dan pembiayaan</p>



masyarakat	<p>pengabdian kepada masyarakat sehingga menjadi standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat baru yang lebih tinggi daripada standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat sebelumnya.</p> <p>5. Tempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat yang lebih tinggi tersebut sebagai standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat yang baru.</p>
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Peningkatan Standar Pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Wakil Rektor I3. Wakil Rektor II4. Kepala Lembaga Penjaminan Mutu
7. Catatan	<p>Untuk melengkapi manual peningkatan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa formulir standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat.</p> <p>Manual ini digunakan secara bersamaan dengan Manual Penetapan Standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat.</p>

BUKU II

**MANUAL PENETAPAN
STANDAR SUASANA AKADEMIK**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA

2018



**MANUAL PENETAPAN
STANDARSUASANA AKADEMIK**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



1. VISI, MISI DAN TUJUAN UKI TORAJA	VISI, UKI TORAJA: “ Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani “ MISI UKI TORAJA: <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global.2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk.3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa. Tujuan UKI Toraja: <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau professional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni.2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional.
3. Tujuan Manual Penetapan Standar suasana akademik	Tujuan penyusunan manual Standar suasana akademik ini adalah untuk merancang, merumuskan dan menetapkan Standar suasana akademik.
4. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar suasana akademik dan penggunaannya	<ol style="list-style-type: none">1. Manual penetapan Standar suasana akademik ini berlaku ketika standar suasana akademik pertama kali hendak dirancang, dirumuskan dan ditetapkan.2. Manual penetapan standar ini berlaku untuk standar suasana akademik.
5. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Merancang standar suasana akademik adalah olah pikir untuk menghasilkan standar suasana akademik, tentang semua hal yang dibutuhkan untuk mengembangkan mutu UKI Toraja.2. Merumuskan standar suasana akademik adalah menuliskan isi



	<p>setiap standar suasana akademik dalam bentuk pernyataan lengkap dan utuh dengan menggunakan rumus <i>Audience, Behaviour, Competence dan Degree</i>.</p> <ol style="list-style-type: none">3. Menetapkan standar suasana akademik adalah tindakan persetujuan dan pengesahan standar suasana akademik sehingga standar suasana akademik dinyatakan berlaku.4. Uji publik adalah kegiatan yang dilakukan kepada para pemangku kepentingan eksternal maupun internal setelah merumuskan standar SPMI untuk mendapatkan saran perbaikan sekaligus mensosialisaikan standar tersebut.5. <i>Benchmarking</i> adalah kegiatan untuk menetapkan standar dan target yang akan dicapai dalam suatu periode tertentu, menguji atau membandingkan standar mutu yang telah ditetapkan terhadap standar mutu yang telah ditetapkan terhadap standar mutu pihak lain atau yang dikenal dengan rujukan mutu.
<p>6. Langkah-langkah atau Prosedur Penetapan Standar suasana akademik</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Jadikan visi dan misi UKI Toraja sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang hingga menetapkan standar suasana akademik.2. Kumpulkan dan pelajari semua isi peraturan perundang-undangan yang relevan dengan standar suasana akademik.3. Catat apa yang menjadi norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang tidak dapat dilanggar atau disimpangi.4. Lakukan evaluasi diri dengan melakukan <i>SWOT analysis</i>5. Laksanakan studi pelacakan atau survey tentang aspek proses pelayanan kepada masyarakat, terhadap pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal.6. Lakukan analisis hasil dari langkah no. 2 hingga no. 4 dengan menguji terhadap visi dan misi UKI Toraja.7. Rumuskan draf awal standar suasana akademik dengan menggunakan rumus <i>ABCD</i>.8. Lakukan uji publik atau sosialisasi draf standar suasana akademik dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal untuk mendapatkan saran.



	<p>9. Rumuskan kembali pernyataan standar suasana akademik dengan memperhatikan hasil dan uji publik.</p> <p>10. Sahkan dan berlakukan standar suasana akademik melalui penetapan dalam bentuk keputusan.</p>
7. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Penetapan Standar suasana akademik	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Wakil Rektor 13. Kepala LPM4. Dekan5. Wakil Dekan 16. Ketua Progam Studi
8. Catatan	<p>Untuk melengkapi manual penetapan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Daftar Peraturan perundang-undangan dibidang pendidikan2. SOP Penetapan Standar suasana akademik.3. Surat Keputusan penetapan Visi dan Misi UKI Toraja
9. Referensi	<ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.2. UU No. 12 tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi3. UU No. 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen.4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.5. Peraturan Pemerintah No.17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan6. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi7. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;8. Permenristekdikti No. 44 tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi



	<ol style="list-style-type: none">9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 62tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;10. Statuta UKI Toraja11. Renstra UKI Toraja12. Peraturan Akademik UKI Toraja13. Dokumen Manual Mutu tahun 2015
--	--

BUKU II

**MANUAL PELAKSANAAN
STANDAR SUASANA AKADEMIK**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UKI TORAJA**



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA

2018



MANUAL PELAKSANAAN STANDAR SUASANA AKADEMIK

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UKI TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UKI TORAJA</p>	<p>VISI, UKI TORAJA: “ Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani “</p> <p>MISI UKI TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global.2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk.3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa. <p>TUJUAN UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau professional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni.2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional.
<p>3. Tujuan Manual Pelaksanaan Standar suasana akademik</p>	<p>Tujuan penyusunan manual pelaksanaan Standar suasana akademik ini adalah untuk memberikan pedoman bagaimana melaksanakan Standar suasana akademik yang telah ditetapkan.</p>
<p>4. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar suasana akademik dan Penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Manual pelaksanaan Standar suasana akademik ini berlaku ketika standar suasana akademik harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan pendidikan oleh semua unit di STKIP Pembangunan Indonesia.2. Manual Pelaksanaan Standar ini berlaku untuk Standar suasana akademik.
<p>5. Definisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Melaksanakan standar suasana akademik adalah ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan, dalam pernyataan standar harus dipenuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya.



	<ol style="list-style-type: none">2. Manual adalah uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis dan koheren.3. Prosedur kerja adalah uraian tentang langkah/prosedur yang harus dilalui atau dilakukan seseorang untuk mencapai atau menghasilkan sesuatu.4. Instruksi kerja adalah rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas.5. <i>Standar Operating Procedure (SOP)</i> adalah prosedur lazim digunakan untuk suatu kegiatan yang sifatnya rutin dan berulang.
6. Langkah-Langkah atau Prosedur Pelaksanaan Standar suasana akademik	<ol style="list-style-type: none">1. Lakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi standar suasana akademik2. Sosialisasikan isi standar suasana akademik kepada seluruh dosen dan mahasiswa secara periodik dan konsisten.3. Siapkan dan tuliskan dokumen tertulis berupa, SOP atau instruksi kerja sesuai dengan isi standar suasana akademik.4. Laksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menggunakan standar suasana akademik sebagai tolak ukur pencapaian.
7. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Pelaksanaan Standar suasana akademik	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Wakil Rektor 13. Kepala LPM4. Dekan5. Wakil Dekan 16. Ketua Progam Studi
7. Catatan	Untuk melengkapi manual pelaksanaan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa SOP atau instruksi kerja tentang kegiatan sesuai dengan standar suasana akademik.

BUKU II

**MANUAL EVALUASI
STANDARSUASANA AKADEMIK**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA

2018



MANUAL EVALUASI STANDARSUASANA AKADEMIK

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UKI TORAJA</p>	<p>VISI, UKI TORAJA: “ Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani “</p> <p>MISI UKI TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global.2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk.3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa. <p>TUJUAN UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau professional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni.2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional.
<p>3. Tujuan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar suasana akademik</p>	<p>Tujuan penyusunan manual evaluasi pelaksanaan Standar suasana akademik ini adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan isi standar proses pengabdian kepada masyarakat sehingga isi standar suasana akademik dapat dikendalikan.</p>
<p>4. Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar suasana akademik dan Penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Manual evaluasi pelaksanaan standar suasana akademik ini berlaku sebelum pengendalian pelaksanaan isi standar suasana akademik diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah standar suasana akademik telah dapat dicapai atau dipenuhi.2. Manual evaluasi pelaksanaan standar ini berlaku untuk Standar suasana akademik.
<p>5. Definisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Evaluasi adalah melakukan pengukuran atau suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan



	<p>tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar suasana akademik.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Pemeriksaan adalah mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan secara berkala, untuk menyesuaikan apakah semua penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat tersebut telah berjalan sesuai dengan isi standar suasana akademik.
<p>6. Langkah-Langkah atau Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar suasana akademik</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Lakukan pengukuran secara periodik terhadap ketercapaian isi standar suasana akademik, misalnya per tahun akademik.2. Catat atau rekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan atau sejenisnya dari penyelenggaraan pendidikan yang tidak sesuai dengan standar suasana akademik.3. Catat pula bila ditemukan ketidak-lengkapan dokumen seperti prosedur kerja atau formulir dari standar kompetensi yang telah dilaksanakan.4. Periksa dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar suasana akademik atau bila standar suasana akademik gagal dicapai.5. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran diatas.6. Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua standar suasana akademik kepada pimpinan UKI Toraja, disertai saran atau rekomendasi pengendalian.
<p>7. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Evaluasi Standar Suasana Akademik</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Wakil Rektor 13. Kepala LPM4. Dekan5. Wakil Dekan 16. Ketua Progam Studi
<p>7. Catatan</p>	<p>Untuk melengkapi manual evaluasi ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Prosedur evaluasi pelaksanaan standar suasana akademik2. Formulir evaluasi pelaksanaan standar suasana akademik3. Formulir hasil evaluasi pelaksanaan standar suasana akademik.

BUKU II

**MANUAL PENGENDALIAN
STANDAR SUASANA AKADEMIK**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA

2018



MANUAL PENGENDALIAN STANDAR SUASANA AKADEMIK

SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN STKIP PEMBANGUNAN INDONESIA</p>	<p>VISI, UKI TORAJA: “ Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani “</p> <p>MISI UKI TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global.2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk.3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa. <p><i>Tujuan</i> UKI Toraja:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau professional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni.2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional.
<p>3. Tujuan Manual Pengendalian Standar suasana akademik</p>	<p>Tujuan penyusunan manual pengendalian Standar Proses untuk mengendalikan pelaksanaan isi standar suasana akademik dapat tercapai/terpenuhi.</p>
<p>4. Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar suasana akademik dan Penggunaannya</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Manual pengendalian Standar suasana akademik ini berlaku ketika pelaksanaan isi standar suasana akademik telah dievaluasi pada tahap sebelumnya, ternyata diperlukan tindakan pengendalian berupa koreksi agar standar suasana akademik terpenuhi.2. Manual pengendalian standar ini berlaku untuk Standar suasana akademik.
<p>5. Definisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Pengendalian adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan standar suasana akademik sehingga penyimpangan/kegagalan pemenuhan standar suasana akademik dapat diperbaiki.2. Tindakan koreksi adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian/kegagalan pemenuhan isi standar suasana akademik dapat dipenuhi oleh pelaksana isi standar suasana akademik.



<p>6. Langkah-Langkah atau Prosedur Pengendalian Standar suasana akademik</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Periksa dan pelajari catatan hasil evaluasi yang dilakukan pada tahap sebelumnya dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar suasana akademik, atau apabila hasil dari standar suasana akademik gagal dicapai.2. Ambil tindakan korektif terhadap penyimpangan/kegagalan ketercapaian isi standar suasana akademik.3. Catat atau rekam semua tindakan korektif yang diambil.4. Pantau terus menerus efek dari tindakan korektif tersebut, misal apakah kemudian penyelenggaraan pendidikan tinggi kembali berjalan sesuai dengan isi standar suasana akademik.5. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar.6. Laporkan hasil dari pengendalian standar proses/pengabdian kepada masyarakat kepada pimpinan UKI Toraja, disertai saran dan rekomendasi.
<p>7. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Pengendalian Standar suasana akademik</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Rektor UKI Toraja2. Wakil Rektor 13. Kepala LPM4. Dekan5. Wakil Dekan 16. Ketua Progam Studi
<p>8. Catatan</p>	<p>Untuk melengkapi manual pengendalian ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Prosedur pengendalian standar suasana akademik2. Formulir pengendalian standar suasana akademik3. Formulir hasil pengendalian standar suasana akademik

BUKU II

**MANUAL PENINGKATAN
STANDAR SUASANA AKADEMIK**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA

2018



**MANUAL PENINGKATAN
STANDAR SUASANA AKADEMIK**

**SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**



Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ir. Aris Tanan, MM.	KETUA TIM PENYUSUN SPMI	
2. Pemeriksaan	Drs. Daud K. Tangkeallo, M.Pd.	WAKIL REKTOR I	
3. Persetujuan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	KETUA SENAT	
4. Penetapan	Prof.Ir. Daud Malamassam, M.Agr.IPU.	REKTOR	
5. Pengendalian	Enos Lolang, S.Si.,M.Pd.	KEPALA LPM	



<p>1. VISI, MISI DAN TUJUAN UKI TORAJA</p>	<p>VISI, UKI TORAJA: “ Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dan Berkarakter Melayani “</p> <p>MISI UKI TORAJA:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mendidik mahasiswa agar cakap, kreatif, inovatif dan berwawasan global.2. Membekali warga kampus dengan nilai spiritual, nilai budaya, moral, dan etika hidup dalam masyarakat yang majemuk.3. Membentuk warga kampus memiliki motivasi dan semangat melayani dalam membaharui, membangun dan memelihara keutuhan gereja, masyarakat dan bangsa. <p>TUJUAN UKI TORAJA :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk manusia yang takut akan Tuhan, memiliki kemampuan akademik, vokasi dan/atau professional sehingga dapat menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni.1. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kepentingan kemaslahatan hidup masyarakat dan kebudayaan nasional.
--	--



2. Tujuan Manual Peningkatan Standar suasana akademik	Tujuan penyusunan manual peningkatan Standar suasana akademik ini adalah untuk secara berkelanjutan meningkatkan standar suasana akademik setiap akhir siklus standar suasana akademik.
3. Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar suasana akademik dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none">1. Manual peningkatan standar suasana akademik ini berlaku ketika pelaksanaan isi standar suasana akademik dalam satu siklus berakhir dan kemudian standar suasana akademik ditingkatkan.2. Manual peningkatan standar ini berlaku untuk Standar suasana akademik.
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none">1. Pengembangan atau peningkatan standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi standar suasana akademik, secara periodik dan berkelanjutan.2. Evaluasi standar suasana akademik adalah tindakan menilai isi standar yang didasarkan antara lain pada :<ol style="list-style-type: none">a. Hasil pelaksanaan isi standar suasana akademik pada waktu sebelumnya;b. Perkembangan situasi dan kondisi UKI Toraja, tututan pemangku kepentingan UKI Toraja, dan masyarakat pada umumnya, danc. Relevansinya dengan visi misi UKI Toraja.3. Siklus Standar suasana akademik adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar suasana akademik dengan aspek yang diatur didalamnya.
5. Langkah-Langkah atau Prosedur Peningkatan Standar suasana akademik	<ol style="list-style-type: none">1. Pelajari laporan hasil pengendalian Standar suasana akademik.2. Selenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat struktural yang terkait dan dosen.3. Evaluasi isi standar suasana akademik.4. Lakukanlah revisi isi standar suasana akademik sehingga menjadi standar suasana akademik baru yang lebih tinggi daripada standar suasana akademik sebelumnya.



	5. Tempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar suasana akademikyng lebih tinggi tersebut daripada standar suasana akademikyng baru.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Peningkatan Standar suasana akademik	1. Rektor UKI Toraja 2. Wakil Rektor 1 3. Kepala LPM 4. Dekan 5. Wakil Dekan 1 6. Ketua Progam Studi
7. Catatan	Untuk melengkapi manual peningkatan ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa formulir standar suasana akademik. Manual ini digunakan secara bersamaan dengan Manual Penetapan Standar suasana akademik.