

LAPORAN

Pelaksanaan Survey Kepuasan Sivitas Akademika
terhadap Layanan Pengelolaan Keuangan Maupun
Sarana dan Prasarana



Universitas Kristen Indonesia Toraja
Lembaga Penjaminan Mutu
Tahun 2023

LEMBAR PENGESAHAN

1. Perguruan Tinggi : Universitas Kristen Indonesia Toraja
2. Unit Pelaksana : Lembaga Penjamin Mutu
3. Judul Laporan : Pelaksanaan Survey Kepuasan
Sivitas Akademika terhadap
Layanan Pengelolaan Keuangan
Maupun Sarana dan Prasarana.
4. Penanggung Jawab
Nama : Dr. Reanita Dewi, S.Si, M.Hum
Jabatan : Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
5. Pelaksana Survey
Nama : Chendri Johan, M.T.
Jabatan : Kabag AMI
6. Tim Ahli
Nama : Dion Pongdata, S.Kom, M.T.

Wakil Rektor I



Dr. Reanita Dewi, S.Si, M.Hum
NIDN : 0909120001

KATA PENGANTAR

Dengan mengucap puji syukur kehadiran Allah, Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmatNya yang tiada terbatas kepada kita semua, sehingga tersusunlah laporan Pelaksanaan Survey “Kepuasan Sivitas Akademika terhadap Layanan Pengelolaan Keuangan Maupun Sarana dan Prasarana UKI Toraja”. Survey dilaksanakan selama satu bulan pada Tahun 2023. Kegiatan survey ini tidak akan terwujud tanpa adanya dukungan dan bantuan dariberbagai pihak, khususnya :

1. Para Pimpinan Universitas
2. Para Pimpinan Dekan dan Program Studi
3. Para Sivitas Akademika UKI Toraja yang turut berpartisipasi padapelaksanaan survey.
4. Dan pihak-pihak lain yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu.

Kepada semua pihak, Tim Survey mengucapkan terima kasih atas segala bantuan dan kerjasamanya. Akhirnya kami berharap, semoga hasil survey ini memberikan manfaat bagi semua pihak, khususnya para pemangku kepentingan yang terkait dengan peningkatan Layanan Pengelolaan Keuangan maupun Sarana dan Prasarana di lingkungan UKI Toraja.

Toraja, 28 Juli 20203

TIM Pelaksana Survey
Ketua



Chendri Johan, S.T.M.T.
NIDN. 0901019104

DAFTAR ISI

Kata Pengantar

Daftar Isi

Bab I : Pendahuluan

1.1 Latar Belakang

1.2 Tujuan

1.3 Manfaat

Bab II : Metodologi

2.1 Waktu dan Tempat

2.2 Responden dan Metode Pengambilan Sampel

2.3 Metode dan Instrumen Pengambilan Data

2.4 Metode Pengolahan dan Analisis Data

Bab III : Hasil Survey

3.1 Tabulasi Data

3.2 Uji Validitas dan Reliabilitas

Bab IV : Kesimpulan

Daftar Pustaka

Lampiran 1. Kuesioner Survey Kepuasan Sivitas Akademika terhadap Layanan Pengelolaan Keuangan Maupun Sarana dan Prasarana UKI Toraja

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Saat ini, kesadaran masyarakat akan pentingnya pendidikan, khususnya pendidikan tinggi, menjadikan perguruan tinggi sebagai sektor strategis yang diharapkan dapat menghasilkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang bermutu. Sementara kualitas SDM yang dihasilkan perguruan tinggi sangat bergantung pada kualitas penyelenggara pendidikan.

UKI Toraja adalah salah satu Perguruan Tinggi yang terletak di kabupaten Tana Toraja. Sebagai suatu lembaga kependidikan, UKI Toraja ikut mengemban amanah untuk mencerdaskan bangsa di tengah tantangan dunia yang kian mengglobal. Oleh karena itu, UKI Toraja perlu membuat suatu rencana strategis yang dapat menunjang terwujudnya peran tersebut. UKI Toraja terus dituntut untuk selalu memperbaiki kualitas proses pendidikannya disertai dengan upaya peningkatan relevansinya dalam rangka persaingan global.

UKI Toraja menyelenggarakan program pendidikan yang berkualitas dan bernilai guna bagi masyarakat, dengan kurikulum yang mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, sesuai dengan program pendidikan yang diselenggarakan untuk memenuhi kebutuhan dunia usaha dan dunia industri, baik sektor jasa dan manufaktur, sesuai perkembangan IPTEK yang berstandar nasional.

1.1.1. Sarana

Sarana akademik mencakup perabotan dan peralatan yang diperlukan sebagai kelengkapan setiap gedung/ruangan dalam menjalankan fungsinya untuk meningkatkan mutu dan relevansi hasil produk dan layanannya. Berdasarkan jenisnya sarana dibagi dalam 2 (dua) kelompok yaitu:

- a. Sarana pembelajaran, mencakup: (1) sarana untuk melaksanakan proses pembelajaran sebagai kelengkapan di ruang kelas, misal Papan tulis, OHP, LCD, mikrophone, alat peraga, bahan habis pakai dan lain-lain. (2) peralatan laboratorium, sesuai jenis laboratorium masing-masing program studi.
- b. Sarana sumber belajar terdiri dari buku teks, jurnal, majalah, lembar informasi, internet. Sumber belajar ini harus diseleksi, dipilah, dan disesuaikan dengan tujuan pembelajaran.

1.1.2. Prasarana

Prasarana akademik dapat dibagi dalam 2 (dua) kelompok yaitu :

- a. Prasarana bangunan, mencakup lahan dan bangunan gedung baik untuk keperluan ruang kuliah, ruang kantor, ruang dosen, ruang seminar, ruang rapat, ruang laboratorium, ruang perpustakaan, ruang komputer, kebun percobaan, fasilitas umum dan kesejahteraan, seperti rumah sakit, pusat pelayanan mahasiswa, prasarana olahraga dan seni

serta asrama mahasiswa.

- b. Prasarana umum berupa air, sanitasi, drainase, listrik, jaringan telekomunikasi, transportasi, parkir kendaraan dan taman kampus

Pengelolaan maupun pengembangan Prasarana dan Sarana mengacu pada Renstra dan Renop UKI Toraja, sehingga misi, tujuan dan suasana akademik yang diharapkan dapat tercapai. Sejalan dengan proses pengembangan universitas dalam penyelenggaraan dan pengelolaan universitas, telah dilaksanakan beberapa perubahan yang terkait dengan bidang Prasarana dan Sarana. Dari segi konsep dan definisi, telah didefinisikan kembali cakupan atau ruang lingkup yang termasuk di dalam wilayah Prasarana dan Sarana, sehingga secara definitif sarana mencakup perabotan dan peralatan yang diperlukan sebagai kelengkapan setiap gedung atau ruangan dalam menjalankan fungsinya untuk meningkatkan mutu dan relevansi akademik dan layanannya, sedangkan prasarana mencakup perangkat penunjang utama suatu proses atau usaha akademik agar tujuan akademik tercapai.

Pengelolaan Prasarana dan Sarana di lingkungan UKI Toraja harus dapat mendukung pencapaian visi dan misi Fakultas dan universitas sehingga lulusan yang dihasilkan mampu bersaing, menjunjung tinggi nilai keislaman, serta memiliki kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan perkembangan IPTEKS dan dunia kerja.

1.2. Tujuan Kegiatan

Monitoring atau survey bertujuan untuk mendapatkan umpan balik bagi kebutuhan program yang sedang berjalan, untuk mengetahui kesenjangan antara perencanaan dan target. Tujuan dari kegiatan Survey Kepuasan Sivitas Akademika terhadap Layanan Pengelolaan Keuangan Maupun Sarana dan Prasarana ini adalah

1. Untuk mengetahui Kepuasan Sivitas Akademika terhadap Layanan Pengelolaan Keuangan UKI Toraja
2. Untuk mengetahui Kepuasan Sivitas Akademika terhadap Layanan Pengelolaan Sarana dan Prasarana UKI Toraja

1.3. Manfaat Keluaran

Dokumen hasil Survey Kepuasan Sivitas Akademika terhadap Layanan Pengelolaan Keuangan Maupun Sarana dan Prasarana UKI Toraja tahun 2023, bermanfaat sebagai :

1. Bahan pertimbangan untuk melakukan perbaikan dalam layanan Pengelolaan Keuangan UKI Toraja
2. Bahan pertimbangan untuk melakukan perbaikan dalam layanan dan Pengelolaan Sarana dan Prasarana UKI Toraja

BAB II METODOLOGI

2.1 Waktu dan Tempat

Survey Kepuasan Sivitas Akademika terhadap Layanan Pengelolaan Keuangan, Sarana dan Prasarana UKI Toraja dilaksanakan pada bulan November tahun 2020. Tim Survey bekerja selama satu bulan dengan di kantor Lembaga Penjamin Mutu UKI Toraja.

2.2 Responden dan Metode Pengambilan Sampel

Responden dalam survei ini adalah Sivitas Akademika, yang mencakup: mahasiswa dan dosen serta tenaga kependidikan UKI Toraja. Penetapan jumlah sampel dengan menggunakan rumus *Slovin*. Metode pengambilan sampel dilakukan dengan cara *purposive sampling*. Menurut Arikunto (2006) *Purposive sampling* adalah salah satu teknik sampling non random sampling dimana peneliti menentukan pengambilan sampel dengan cara menetapkan ciri-ciri khusus yang sesuai dengan tujuan penelitian sehingga diharapkan dapat menjawab permasalahan penelitian. Menurut Sugiyono (2010) pengertiannya adalah: teknik untuk menentukan sampel penelitian dengan beberapa pertimbangan tertentu yang bertujuan agar data yang diperoleh nantinya bisa lebih representatif. Berdasarkan penjelasan tersebut, terlebih dahulu mengidentifikasi seluruh mahasiswa dan dosen Program Studi Magister Agroteknologi serta tenaga kependidikan UKI Toraja dan selanjutnya ditetapkan sebagai responden.

2.3 Metode dan Instrumen Pengambilan Data

Jumlah sampel yang ada pada survei tahun 2023 kuesioner yang ditujukan kepada Sivitas Akademika. Distribusi kuesioner dilakukan cara membagi atau menyerahkan langsung form kuesioner pada responden dan menunggu hasil penilaiannya, mengirim kuesioner dengan pos atau kurir, mengirim e-mail dan pengisian langsung pada form yang disediakan secara *online*:

<https://forms.gle/ebu8Ai6rkQeNLpEu6>

Instrumen pengambilan data atau kuesioner penilaian berisi deskripsi mengenai pengukuran Kepuasan Sivitas Akademika terhadap Layanan Pengelolaan Keuangan, Sarana dan Prasarana yang meliputi keuangan yang mencakup aspek perencanaan, pengalokasian, realisasi, dan pertanggungjawaban biaya operasional tridharma serta investasi, dan sarana dan prasarana yang dimaksudkan untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan peningkatan suasana akademik.

2.4 Metode Pengolahan dan Analisis Data

Uji Validitas

Sugiharto dan Sitinjak (2006), validitas berhubungan dengan suatu peubah mengukur apa yang seharusnya diukur. Validitas dalam penelitian menyatakan derajat ketepatan alat ukur penelitian terhadap isi sebenarnya yang diukur. Uji validitas adalah uji yang digunakan untuk menunjukkan sejauh mana alat ukur yang digunakan dalam suatu mengukur apa yang diukur. Ghozali (2009) menyatakan bahwa uji validitas digunakan untuk mengukur sah, atau valid tidaknya suatu kuesioner. Suatu kuesioner dikatakan valid jika pertanyaan pada kuesioner mampu untuk mengungkapkan sesuatu yang akan diukur oleh kuesioner tersebut. Validitas menurut Sugiyono (2016:177) menunjukkan derajat ketepatan-antara data yang sesungguhnya terjadi pada objek dengan data yang dikumpulkan oleh peneliti untuk mencari validitas sebuah item, kita mengkorelasikan skor item dengan total item-item tersebut. Jika koefisien antara item dengan total item sama atau diatas 0,3 maka item tersebut dinyatakan valid, tetapi jika nilai korelasinya dibawah 0,3 maka item tersebut dinyatakan tidak valid.

Syarat minimum untuk dianggap suatu butir instrumen valid adalah nilai indeks valid adalah nilai indeks validitasnya $\geq 0,3$ (Sugiyono, 2016 : 179). Oleh karena itu, semua pernyataan yang memiliki tingkat korelasi dibawah 0,3 harus diperbaiki karena dianggap tidak valid.

Uji Reliabilitas

Reliabilitas berasal dari kata *reliability*. Pengertian dari *reliability* (reliabilitas) adalah keajegan pengukuran (Walizer, 1987). Sugiharto dan Situnjak (2006) menyatakan bahwa reliabilitas menunjuk pada suatu pengertian bahwa instrumen yang digunakan dalam penelitian untuk memperoleh informasi yang digunakan dapat dipercaya sebagai alat pengumpulan data dan mampu mengungkap informasi yang sebenarnya dilapangan. Ghozali (2009) menyatakan bahwa reliabilitas adalah alat untuk mengukur suatu kuesioner yang merupakan indikator dari peubah atau konstruk. Suatu kuesioner dikatakan reliabel atau handal jika jawaban seseorang terhadap pernyataan adalah konsisten atau stabil dari waktu ke waktu. Reliabilitas suatu test merujuk pada derajat stabilitas, konsistensi, daya prediksi, dan akurasi.

Uji reliabilitas adalah sejauh mana hasil pengukuran dengan menggunakan objek yang sama akan menghasilkan data yang sama (Sugiyono, 2012 : 177). Uji realianilitas kuesioner dalam penelitian digunakan metode split half item tersebut dibagi menjadi dua kelompok yaitu kelimpok item ganjil dan kelompok item genap. Kemudian masing-masing kelompok skor tiap itemnya dijumlahkan sehinga menghasilkan skor total. Apabila korelasi 0,7 maka dikatakan item tersebut memberikan tingkat reliabel yang cukup, sebaliknya apabila nilai korelasi dibawah 0,7 maka dikatakan item tersebut kurang reliabel.

Skala Likert

Tanggapan responden atas setiap item pertanyaan diukur menggunakan skala Likert, dengan kriteria sebagai berikut:

Tanggapan	Predikat
Sangat Baik	4
Baik	3
Cukup	2
Kurang Baik	1

Data yang diperoleh akan ditabulasi sesuai dengan pilihan jawaban responden dan dilanjutkan dengan perhitungan indeks kepuasan Sivitas Akademika (IKSA) melalui perhitungan rata-rata skor jawaban responden sesuai dengan item pertanyaan, dengan rumus:

$$IKSA = \frac{\sum n * S_i}{N}$$

Dimana S_i = Skor item pertanyaan masing-masing aspek, n = Predikat item; dan N = Jumlah responden

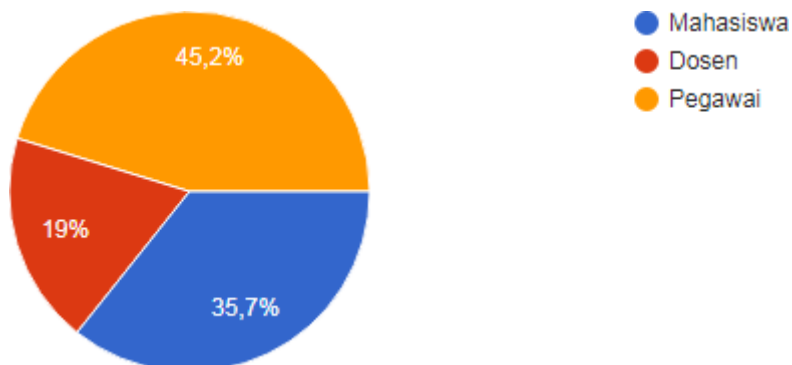
IKSA	Predikat
≥ 3.25	Sangat Baik (Sangat Puas)
2.50 - 3.24	Baik (Puas)
1.75 - 2.49	Cukup
1.00 - 1.74	Kurang Baik (Tidak Puas)

BAB III HASIL SURVEY

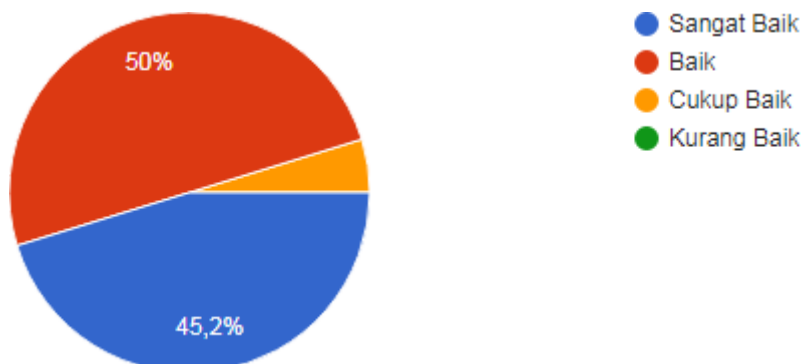
3.1 Tabulasi Data

Rekapitulasi hasil survey kepuasan Kepuasan Sivitas Akademika terhadap Layanan Pengelolaan Keuangan, Sarana dan Prasarana UKI Toraja dihasilkan data sebagai berikut:

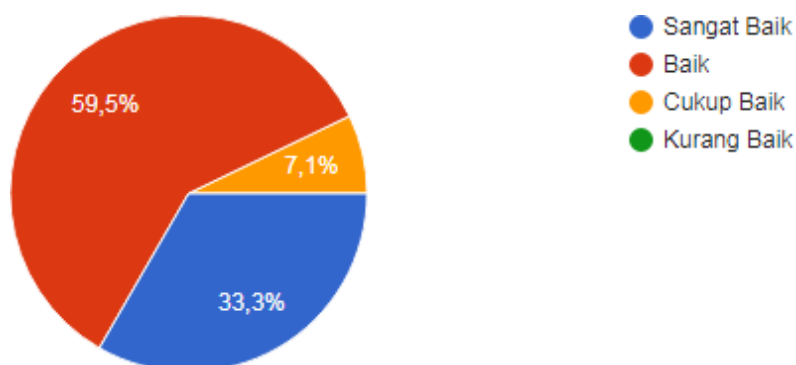
- **Jabatan**



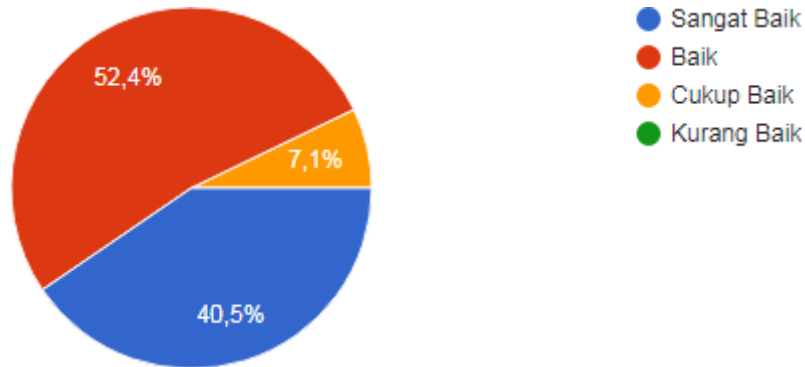
- **Jenis, Jumlah, Kualitas, dan Aksesibilitas Sarana Prasarana Umum (Aula, Parkir, Toilet, Tempat Sampah, Wifi Area, Dapur, Sarana Olahraga, Taman dll)**



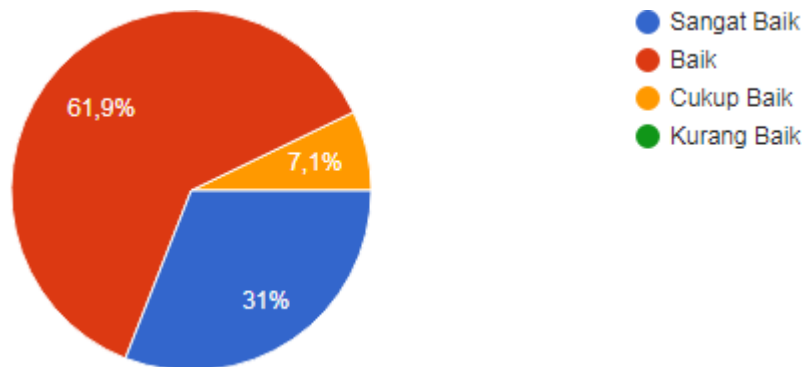
- **Jumlah, Kualitas, dan Aksesibilitas Sarana Prasarana Keagamaan (Mesjid, Mushalla)**



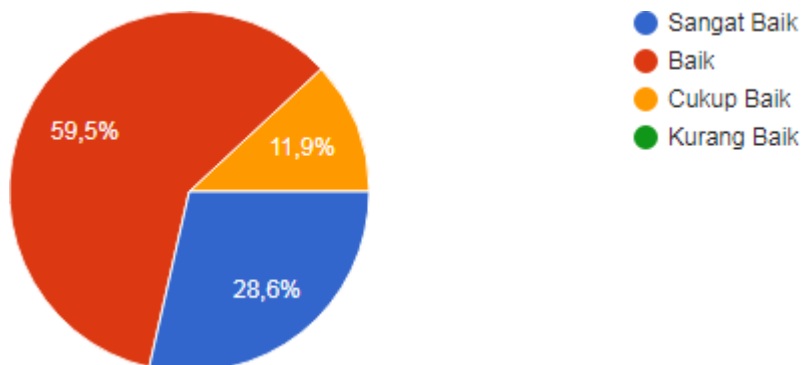
- **Ketersediaan dan Kualitas Sarana Prasarana Kantor atau Kesekretariatan (Biro Administrasi, Ruang Prodi, Ruang Dosen dan Sekretariat Kemahasiswaan)**



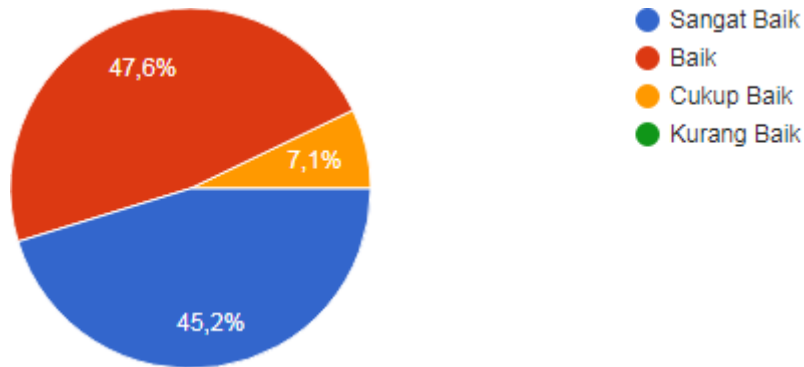
- **Jenis, Jumlah, Kualitas, dan Aksesibilitas Sarana Prasarana Perkuliahan (Ruang Kuliah, Meja, Kursi, Lcd Projector, Sound Sistem, Tata Cahaya, Kenyamanan, dan Perangkat Kuliah Lainnya)**



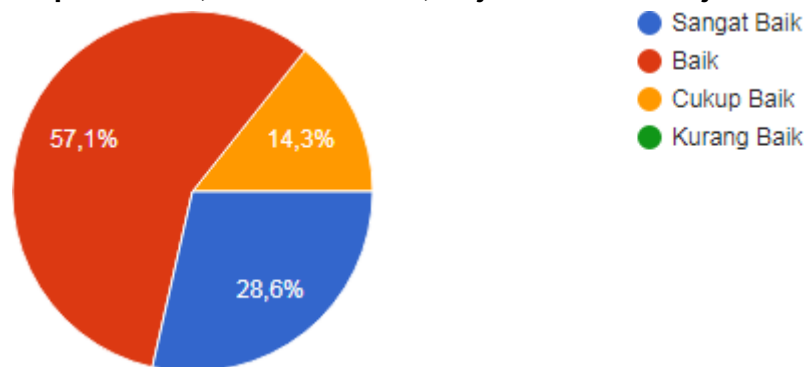
- **Jenis, Jumlah, Kualitas dan Aksesibilitas Sarana Prasarana Penelitian dan PKM Dosen dan Mahasiswa**



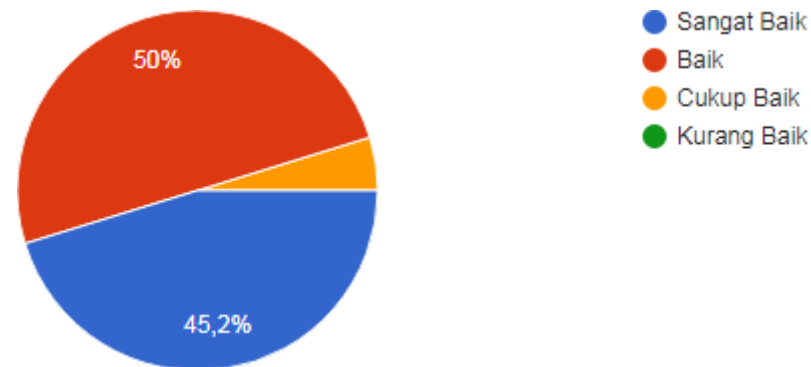
- **Jenis, Jumlah, Kualitas dan Aksesibilitas Sarana Prasarana Praktikum, Penelitian, Tugas Akhir (Laboratorium Beserta Perangkatnya dan Kebun Percobaan)**



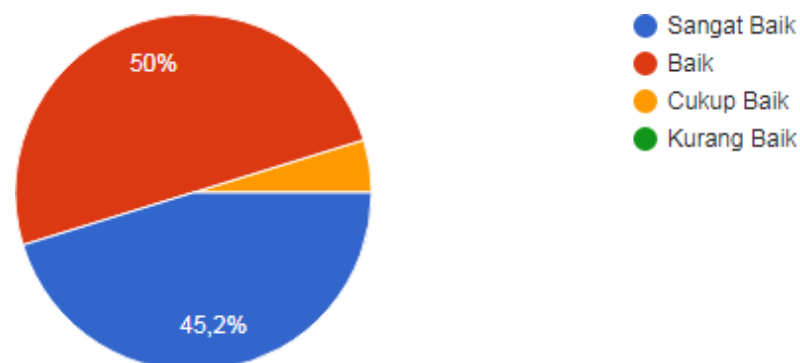
- **Jenis, Jumlah, Kualitas dan Aksesibilitas Sarana Prasarana Perpustakaan, Taman Bacaan, Pojok Baca dan Sejenis**



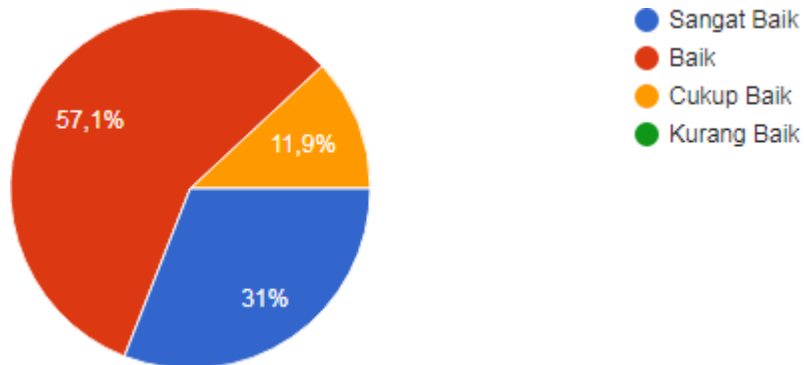
- **Jenis, Jumlah, Kualitas dan Aksesibilitas Sarana Prasarana Rapat, Pertemuan, Diskusi Mahasiswa dan Dosen**



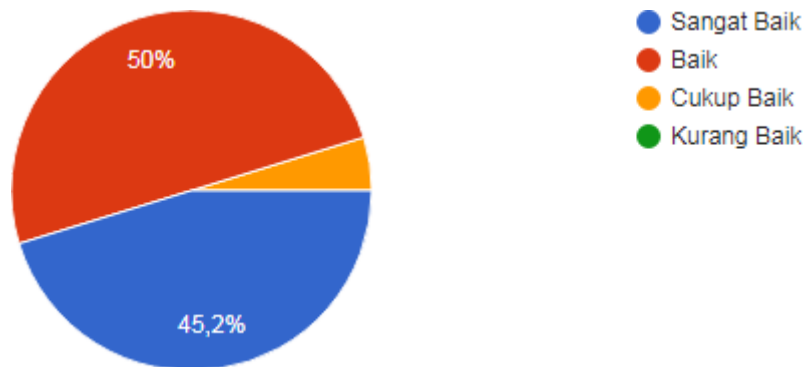
- **Pemeliharaan, Perawatan dan Informasi Rencana Pengembangan Sarana dan Prasarana Kampus**



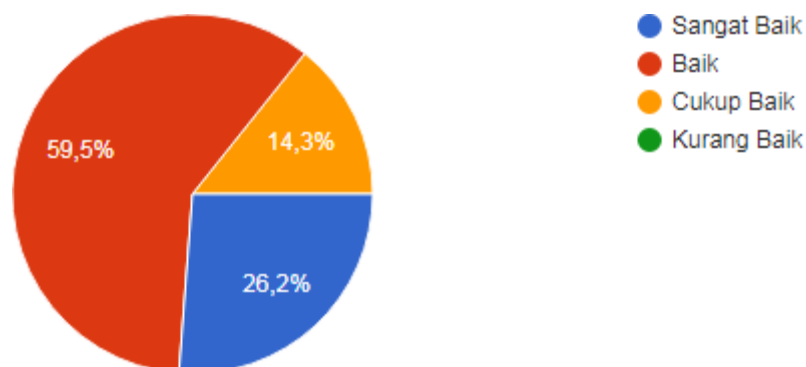
- **Jenis, Jumlah, Kualitas dan Aksesibilitas Mengelola Data Pendidikan (Sistem Informasi Manajemen Perguruan Tinggi: Akademik, Perpustakaan, SDM, Keuangan, Aset, *Decission Support System*, *E-Learning*, *E-Library*, dll.)**



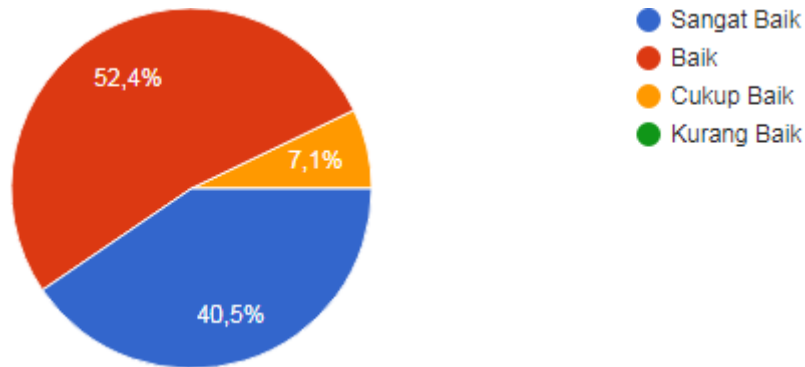
- **Ketersediaan dan Kualitas Sarana Prasarana Layanan Keuangan Berupa Loket Layanan dan Sistem Layanan Keuangan *Online* (Kemudahan dan Keakuratan dalam Pembayaran SPP, DPP, dll)**



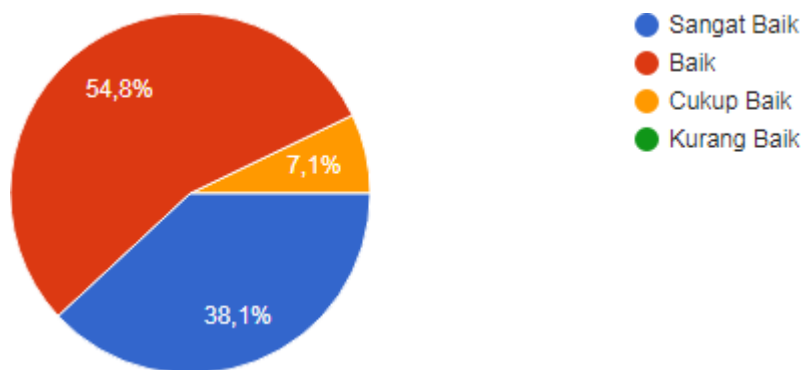
- **Kenyamanan dalam Layanan Urusan atau Permasalahan Terkait dengan Keuangan**



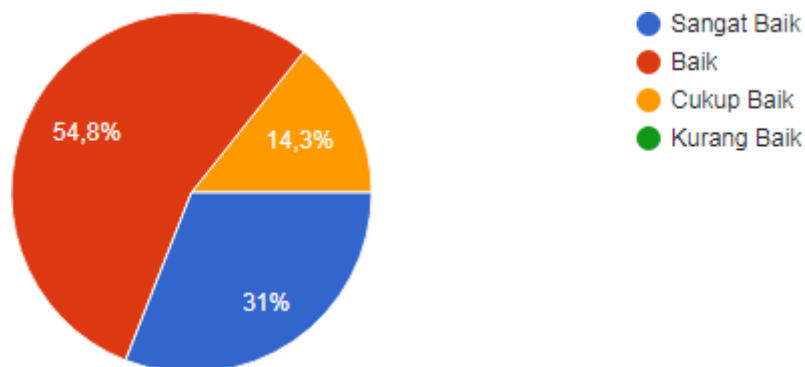
- **Keandalan (*Reliability*): Kemampuan dalam Pelayanan Keuangan; Sesuai dengan Standar yang Ditetapkan, Cepat, Tepat, Adil, dan Terpercaya**



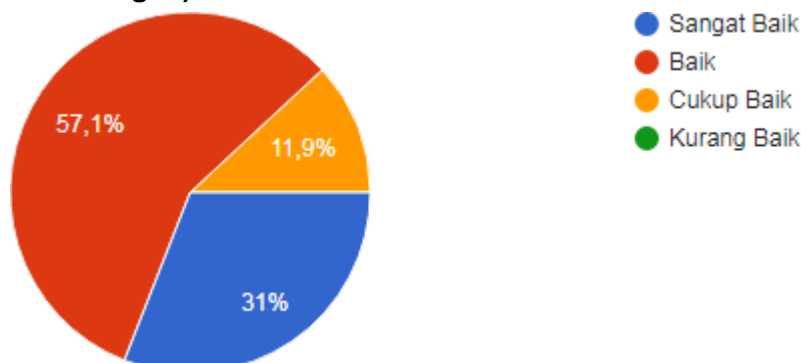
- **Daya Tanggap (*Responsiveness*):** Kemauan, Kesiapan dan Kesigapan Membantu Permasalahan Sivitas Akademika dalam Layanan Keuangan; Memberikan Jasa dengan Cepat dan Tepat



- **Empati (*Empathy*):** Kepedulian dan Kesiapan untuk Memberi Perhatian Tulus kepada Sivitas Akademika dalam Layanan Keuangan



- **Ketersediaan dan Aksesibilitas Data Informasi Rencana Program Kerja Anggaran dan Belanja (Akses Sesuai dengan Hak, Tuposi dan Kewenangan)**



3.2 Uji Validitas dan Reliabilitas

- Validitas instrumen :

Item Total Statistics

	Corrected Item- Total Correlation (r-hitung)	r-tabel	Keputusan
Item-1	0.5391	0.301	Valid
Item-2	0.6489	0.301	Valid
Item-3	0.5907	0.301	Valid
Item-4	0.5591	0.301	Valid
Item-5	0.6706	0.301	Valid
Item-6	0.4531	0.301	Valid
Item-7	0.7226	0.301	Valid
Item-8	0.5322	0.301	Valid
Item-9	0.5114	0.301	Valid
Item-10	0.6992	0.301	Valid
Item-11	0.5322	0.301	Valid
Item-12	0.6712	0.301	Valid
Item-13	0.5907	0.301	Valid
Item-14	0.6394	0.301	Valid
Item-15	0.6197	0.301	Valid
Item-16	0.7311	0.301	Valid

- Reliabilitas Instrumen

Uji Reliabilitas Instrumen Skala Likert dengan Metode Alpha Cronbach diperoleh nilai koefisien reliabilitas sebesar **0,8863**, maka dikatakan item kuesioner survey tersebut menunjukkan tingkat reliabel yang memadai..

Tingkat Kepuasan:

No.	Aspek yang Diukur	Tingkat Kepuasan Sivitas Akademika (%)				Indeks Kepuasan	Tingkat Kepuasan
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang		
1	Jenis, Jumlah, kualitas dan aksesibilitas sarana prasarana umum (Aula, parkir, toilet, tempat sampah, WiFi area, dapur, sarana olah raga, Taman dll)	44.19	51.16	4.65	0.00	3.40	Sangat Puas
2	Jumlah, kualitas dan aksesibilitas sarana prasarana keagamaan	34.88	58.14	6.98	0.00	3.28	Sangat Puas
3	Ketersediaan dan kualitas sarana prasarana Kantor atau kesekretariatan (Biro Administrasi, Ruang Prodi, Ruang dosen dan sekretariat kemahasiswaan)	41.86	51.16	6.98	0.00	3.35	Sangat Puas
4	Jenis, Jumlah, kualitas dan aksesibilitas sarana prasarana Perkuliahan (Ruang kuliah, Meja, kursi, LCD Projector, Sound sistem, Tata cahaya, Kenyamanan, dan perangkat kuliah lainnya)	32.56	60.47	6.98	0.00	3.26	Sangat Puas
5	Jenis, Jumlah, kualitas dan aksesibilitas sarana prasarana Penelitian dan PkM dosen dan mahasiswa,	27.91	60.47	11.63	0.00	3.16	Puas
6	Jenis, Jumlah, kualitas dan aksesibilitas sarana prasarana Praktikum, penelitian, tugas akhir (laboratorium beserta perangkatnya dan kebunpercobaan)	44.19	48.84	6.98	0.00	3.37	Sangat Puas
7	Jenis, Jumlah, kualitas dan aksesibilitas sarana prasarana Perpustakaan, Taman Bacaan, Pojok Baca dan sejenis.	27.91	58.14	13.95	0.00	3.14	Puas
8	Jenis, Jumlah, kualitas dan aksesibilitas sarana prasarana rapat, pertemuan, diskusi mahasiswa dan dosen	44.19	51.16	4.65	0.00	3.40	Sangat Puas
9	Pemeliharaan, perawatan dan Informasi rencana pengembangan sarana dan prasarana kampus	44.19	48.84	6.98	0.00	3.37	Sangat Puas
10	Jenis, Jumlah, kualitas dan aksesibilitas mengelola data pendidikan (sistem informasi manajemen perguruan tinggi: akademik, perpustakaan,	30.23	58.14	11.63	0.00	3.19	Puas

	SDM, keuangan, aset, <i>decision support system, e-learning, e-library</i> , dll.)						
PENGELOLAAN KEUANGAN							
11	Ketersediaan dan kualitas sarana prasarana layanan keuangan berupa loket layanan dan sistem layanan keuangan on-line (kemudahan dan keakuratan dalam pembayaran SPP, DPP, dll)	44.19	51.16	4.65	0.00	3.40	Sangat Puas
12	Kenyamanan dalam layanan urusan atau permasalahan terkait dengan keuangan	25.58	60.47	13.95	0.00	3.12	Puas
13	Keandalan (<i>reliability</i>): Kemampuan dalam pelayanan keuangan ; sesuai dengan standar yang ditetapkan, cepat, tepat, adil, dan terpercaya.	41.86	51.16	6.98	0.00	3.35	Sangat Puas
14	Daya tanggap (<i>responsiveness</i>): Kemauan, Kesiapan dan Kesigapan membantu permasalahan sivitas akademika dalam layanan keuangan ; memberikan jasa dengan cepat dan tepat	39.53	53.49	6.98	0.00	3.33	Sangat Puas
15	Empati (<i>empathy</i>): Kepedulian dan kesediaan untuk memberi perhatian tulus kepada sivitas akademika dalam layanan keuangan.	30.23	55.81	13.95	0.00	3.16	Puas
16	Ketersediaan dan aksesibilitas data Informasi Rencana Program Kerja Anggaran dan Belanja (Akses Sesuai dengan Hak, tupoksi dan kewenangan)	30.23	58.14	11.63	0.00	3.19	Puas

BAB IV KESIMPULAN

1. Pengukuran tingkat Kepuasan Sivitas Akademika terhadap Layanan Pengelolaan Keuangan, Sarana dan Prasarana UKI Toraja dapat disimpulkan sebagai berikut:
 - 36,48 %** menyatakan Sangat Baik
 - 54,80 %** menyatakan Baik
 - 8,72 %** menyatakan Cukup
 - 0,00 %** menyatakan Kurang Baik

2. Indeks Kepuasan Sivitas Akademika (IKSA) sebesar **3,28**. Hal ini menunjukkan bahwa persepsi atau tanggapan Sivitas Akademika terhadap Layanan Pengelolaan Keuangan, Sarana dan Prasarana UKI Toraja adalah “Sangat Baik” atau “Sangat Puas”.

DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, S. 2006. *Metode Penelitian Kualitatif*. Bumi Aksara. Jakarta.
- BAN PT. 2019. *Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri, Akreditasi Program Studi*. Jakarta.
- Ghozali, Imam. 2009. *Aplikasi Analisis Multivariate dengan Program SPSS*. UNDIP. Semarang.
- Sugiharto dan Sitinjak. 2006. *LISREL: Linear Structural Relationships*. Graha Ilmu. Yogyakarta.
- Sekaran, Uma. 2012. *Research Methods for Business (Metode Penelitian untuk Bisnis)*. Salemba Empat. Jakarta.
- Sugiyono. 2010. *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Alfabeta. Bandung.
- Sugiyono. 2012. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Alfabeta. Bandung.
- Sugiyono. 2015. *Metode Penelitian Kombinasi (Mix Methods)*. Alfabeta. Bandung.
- Walizer, Michael H. 1987. *Metode dan Analisis Penelitian: Mencari Hubungan*. Erlangga. Jakarta.

Lampiran 1 : Kuesioner Survey Kepuasan Kepuasan Sivitas Akademika terhadap Layanan Pengelolaan Keuangan, Sarana dan Prasarana

	KUESIONER	Kode	C-5
	Kepuasan Sivitas Akademika terhadap Layanan Pengelolaan Keuangan, Sarana dan Prasarana	Tanda Tangan Responden	

A. IDENTITAS RESPONDEN

1. Nama : _____
2. Jabatan : Mahasiswa/Dosen /Pegawai
3. Program Studi : _____

B. ASPEK PENILAIAN

Aspek pengukuran (penilaian) : kepuasan sivitas akademika terhadap layanan pengelolaan keuangan maupun sarana dan prasarana

C. PETUNJUK PENILAIAN

Berilah tanda silang pada kotak () yang sesuai dengan penilaian / pendapat saudara, dengan kriteria :

No.	Aspek yang Diukur	Tingkat Kepuasan Sivitas Akademika			
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
SARANA DAN PRASARANA					
1.	Jenis, Jumlah, kualitas dan aksesibilitas sarana prasarana umum (Aula, parkir, toilet, tempat sampah, WiFi area, dapur, sarana olah raga, Taman dll)				
2.	Jumlah, kualitas dan aksesibilitas sarana prasarana keagamaan				
3.	Ketersediaan dan kualitas sarana prasarana Kantor atau kesekretariatan (Biro Administrasi, Ruang Prodi, Ruang dosen dan sekretariat kemahasiswaan)				
4.	Jenis, Jumlah, kualitas dan aksesibilitas sarana prasarana Perkuliahan (Ruang kuliah, Meja, kursi, LCD Projector, Sound				

	sistem, Tata cahaya, Kenyamanan, dan perangkat kuliah lainnya)				
5.	Jenis, Jumlah, kualitas dan aksesibilitas sarana prasarana Penelitian dan PkM dosen dan mahasiswa,				
6.	Jenis, Jumlah, kualitas dan aksesibilitas sarana prasarana Praktikum, penelitian, tugas akhir (laboratorium beserta perangkatnya dan kebun percobaan)				
7.	Jenis, Jumlah, kualitas dan aksesibilitas sarana prasarana Perpustakaan, Taman Bacaan, Pojok Baca dan sejenis.				
8.	Jenis, Jumlah, kualitas dan aksesibilitas sarana prasarana rapat, pertemuan, diskusi mahasiswa dan dosen				
9.	Pemeliharaan, perawatan dan Informasi rencana pengembangan sarana dan prasarana kampus				
10.	Jenis, Jumlah, kualitas dan aksesibilitas mengelola data pendidikan (sistem informasi manajemen perguruan tinggi: akademik, perpustakaan, SDM, keuangan, aset, <i>decission support system</i> , <i>e-learning</i> , <i>e-library</i> , dll.)				
PENGELOLAAN KEUANGAN					
11.	Ketersediaan dan kualitas sarana prasarana layanan keuangan berupa loket layanan dan sistem layanan keuangan on-line (kemudahan dan keakuratan dalam pembayaran SPP, DPP, dll)				
12.	Kenyamanan dalam layanan urusan atau permasalahan terkait dengan keuangan				
13.	Keandalan (<i>reliability</i>): Kemampuan dalam pelayanan keuangan ; sesuai dengan standar yang ditetapkan, cepat, tepat, adil, dan terpercaya				
14.	Daya tanggap (<i>responsiveness</i>): Kemauan, Kesiapan dan Kesigapan membantu permasalahan sivitas akademika dalam layanan keuangan ; memberikan jasa dengan cepat dan tepat				

15.	Empati (<i>empathy</i>): Kepedulian dan kesediaan untuk memberi perhatian tulus kepada sivitas akademika dalam layanan keuangan				
16.	Ketersediaan dan aksesibilitas data Informasi Rencana Program Kerja Anggaran dan Belanja (Akses Sesuai dengan Hak, tuposi dan kewenangan)				
Jumlah					

NB: Mohon di periksa kembali, karena seluruh data harus terisi agar dapat diproses lebih lanjut

-TERIMA KASIH-

Sangat Baik	19	15	18	14	12	19	12	19	19	13	19	11	18	17	13	13	251
Baik	22	25	22	26	26	21	25	22	21	25	22	26	22	23	24	25	377
Cukup	2	3	3	3	5	3	6	2	3	5	2	6	3	3	6	5	60
Kurang	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	688
Indeks	3.40	3.28	3.35	3.26	3.16	3.37	3.14	3.40	3.37	3.19	3.40	3.12	3.35	3.33	3.16	3.19	3.28

Persentase

Sangat Baik	44.19	34.88	41.86	32.56	27.91	44.19	27.91	44.19	44.19	30.23	44.19	25.58	41.86	39.53	30.23	30.23	36.48
Baik	51.16	58.14	51.16	60.47	60.47	48.84	58.14	51.16	48.84	58.14	51.16	60.47	51.16	53.49	55.81	58.14	54.80
Cukup	4.65	6.98	6.98	6.98	11.63	6.98	13.95	4.65	6.98	11.63	4.65	13.95	6.98	6.98	13.95	11.63	8.72
Kurang	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Indeks	3.40	3.28	3.35	3.26	3.16	3.37	3.14	3.40	3.37	3.19	3.40	3.12	3.35	3.33	3.16	3.19	3.28
Tingkat Kepuasan	Sangat Puas	Sangat Puas	Sangat Puas	Sangat Puas	Puas	Sangat Puas	Puas	Sangat Puas	Sangat Puas	Puas	Sangat Puas	Puas	Sangat Puas	Sangat Puas	Puas	Puas	Sangat Puas