

# LAPORAN

**Pelaksanaan Survei Kepuasan Mahasiswa  
terhadap Proses Belajar Mengajar (PBM)  
Semester Ganjil T.A 2021/2022**



**PRODI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS  
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA  
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
2022**

## LEMBAR PENGESAHAN

1. Perguruan Tinggi : Universitas Kristen Indonesia Toraja
2. Unit Pelaksana : Lembaga Penjamin Mutu
3. Judul Laporan : Pelaksanaan Survei Kepuasan Mahasiswa terhadap Proses Belajar Mengajar (PBM) Semester Ganjil T.A 2021/2022
4. Penanggung Jawab  
Nama : Dr. Resnita Dewi, S.S.,M.Hum  
Jabatan : Kepala Lembaga Penjaminan Mutu
5. Pelaksana Survei  
Nama : Chendri Johan, M.T. Jabatan : Kabag AMI
6. Tim Ahli  
Nama : Gidion Aryo Pongdatu, S.Kom., M.Kom.

Makale, 20 Maret 2022

Menyetujui,  
Wakil Rektor Bidang Akademik



**Enos Lolang, S.Si., M.Pd.**

Kepala LPM



**Dr. Resnita Dewi, S.S., M.Hum.**

## KATA PENGANTAR

Dengan mengucap puji syukur kehadirat Allah, Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmatNya yang tiada terbatas kepada kita semua, sehingga tersusunlah Laporan Survei “Kepuasan Mahasiswa terhadap Proses Belajar Mengajar (PBM)”. Survei dilaksanakan pada akhir Semester Ganjil TA Tahun 2021/2022 pada bulan Januari-Februari 2022. Kegiatan survei ini tidak akan terwujud tanpa adanya dukungan dan bantuan dari berbagai pihak, khususnya :

1. Para Pimpinan Universitas
2. Para Pimpinan Dekan dan Program Studi
3. Mahasiswa/mahasiswi UKI Toraja
4. Tim Pelaksana Survei

Kepada semua pihak, Tim Survei mengucapkan terima kasih atas segala bantuan dan kerjasamanya. Akhirnya kami berharap, semoga hasil survei ini memberikan manfaat bagi semua pihak, khususnya para pemangku kepentingan yang terkait dengan peningkatan kinerja dosen di lingkungan UKI Toraja.

Toraja, 20 Maret 2022

TIM Pelaksana Survei Ketua



Chendri Johan, S.T.M.T.  
NIDN. 0901019104

## **DAFTAR ISI**

Kata

Pengantar

Daftar Isi

Bab I : Pendahuluan

1.1 Latar Belakang

1.2 Tujuan

1.3 Manfaat

Bab II : Metodologi

2.1 Waktu dan Tempat

2.2 Responden dan Metode Pengambilan Sampel

2.3 Metode dan Instrumen Pengambilan Data

2.4 Metode Pengolahan dan Analisis Data

Bab III : Hasi Survei

Bab IV : Rekomendasi dan Tindak Lanjut

Daftar Pustaka

Lampiran Kuesioner Survei Kepuasan Sivitas Akademika terhadap evaluasi dosen

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Saat ini, kesadaran masyarakat akan pentingnya pendidikan, khususnya pendidikan tinggi, menjadikan perguruan tinggi sebagai sektor strategis yang diharapkan dapat menghasilkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang bermutu. Sementara kualitas SDM yang dihasilkan perguruan tinggi sangat bergantung pada kualitas penyelenggara Pendidikan terutama Proses Belajar Mengajar (PBM).

UKI Toraja adalah salah satu Perguruan Tinggi yang terletak di kabupaten Tana Toraja. Sebagai suatu lembaga kependidikan, UKI Toraja ikut mengemban amanah untuk mencerdaskan bangsa di tengah tantangan dunia yang kian mengglobal. Oleh karena itu, UKI Toraja perlu membuat suatu rencana strategis yang dapat menunjang terwujudnya peran tersebut. UKI Toraja terus dituntut untuk selalu memperbaiki kualitas proses pendidikannya disertai dengan upaya peningkatan relevansinya dalam rangka persaingan global.

UKI Toraja menyelenggarakan program pendidikan yang berkualitas dan bernilai guna bagi masyarakat, dengan kurikulum yang mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, sesuai dengan program pendidikan yang diselenggarakan untuk memenuhi kebutuhan dunia usaha dan dunia industri, baik sektor jasa dan manufaktur, sesuai perkembangan IPTEK yang berstandar nasional.

### **1.2. Tujuan Kegiatan**

Tujuan Kegiatan dari Survei Proses Belajar Mengajar (PBM) Dosen oleh Mahasiswa berdasarkan isi gambar:

- a. Menilai Kinerja Dosen  
Memberikan penilaian terhadap kualitas proses belajar mengajar yang dilakukan oleh dosen selama satu semester.
- b. Meningkatkan Kualitas Pembelajaran  
Mengidentifikasi aspek-aspek pengajaran yang perlu ditingkatkan untuk mendukung pencapaian hasil belajar mahasiswa secara optimal.
- c. Mendukung Pengembangan Profesional Dosen  
Memberikan umpan balik sebagai dasar perbaikan dan pengembangan kompetensi pedagogik dosen.
- d. Sebagai Bahan Evaluasi Institusi  
Data hasil survei digunakan oleh institusi untuk evaluasi mutu pembelajaran dan penyusunan kebijakan akademik yang lebih baik.
- e. Mendorong Akuntabilitas dan Transparansi

Membuka ruang bagi mahasiswa untuk berpartisipasi aktif dalam menjamin mutu pendidikan di lingkungan kampus.

## BAB II METODOLOGI

### 2.1 Waktu dan Tempat

Survei Kepuasan Mahasiswa terhadap Proses Belajar Mengajar (PBM) Semester Ganjil TA 2021/2022 dilaksanakan pada Bulan Januari-Februari 2022 secara online pada akun SIMATRA masing-masing mahasiswa

### 2.2 Responden dan Metode Pengambilan Sampel

Responden dalam hasil survei ini adalah mahasiswa PBI UKI Toraja yang berjumlah 362 mahasiswa. Penetapan jumlah sampel dengan menggunakan rumus *Slovin*. Metode pengambilan sampel dilakukan dengan cara *purposive sampling*. Menurut Arikunto (2006) *Purposive sampling* adalah salah satu teknik sampling non random sampling dimana peneliti menentukan pengambilan sampel dengan cara menetapkan ciri-ciri khusus yang sesuai dengan tujuan penelitian sehingga diharapkan dapat menjawab permasalahan penelitian. Berdasarkan penjelasan tersebut, terlebih dahulu mengidentifikasi seluruh mahasiswa Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris serta UKI Toraja dan selanjutnya ditetapkan sebagai responden.

### 2.3 Metode dan Instrumen Pengambilan Data

Jumlah sampel survei Semester Ganjil T.A 2021/2022 yang ditujukan kepada mahasiswa sebagai syarat untuk dapat melihat Kartu Hasil Semester (KHS) pada akun Sistem Informasi Akademik Mahasiswa UKI Toraja (SIMATRA) yang dapat diakses pada link <https://simatra.ukitoraja.ac.id/masuk/>.

Instrumen survei terdiri dari 3 aspek yaitu Persiapan Pembelajaran, Pelaksanaan Pembelajaran dan Penilaian Pembelajaran dan terdiri dari 42 item pertanyaan. Berikut kisi-kisi instrumen survei Kepuasan Mahasiswa terhadap Proses Belajar Mengajar (PBM):

Tabel 2.1 Kisi-Kisi Instrumen Survei Kepuasan Mahasiswa terhadap Proses Belajar Mengajar (PBM)

| No.        | Aspek                    | Jumlah Item |
|------------|--------------------------|-------------|
| 1          | Persiapan Pembelajaran   | 10          |
| 2          | Pelaksanaan Pembelajaran | 23          |
| 3          | Penilaian Pembelajaran   | 9           |
| Total Item |                          | 42          |

## **2.4 Metode Pengolahan dan Analisis**

### **Data Uji Validitas**

Sugiharto dan Sitinjak (2006), validitas berhubungan dengan suatu peubah mengukur apa yang seharusnya diukur. Validitas dalam penelitian menyatakan derajat ketepatan alat ukur penelitian terhadap isi sebenarnya yang diukur. Uji validitas adalah uji yang digunakan untuk menunjukkan sejauh mana alat ukur yang digunakan dalam suatu mengukur apa yang diukur. Ghozali (2009) menyatakan bahwa uji validitas digunakan untuk mengukur sah, atau valid tidaknya suatu kuesioner. Suatu kuesioner dikatakan valid jika pertanyaan pada kuesioner mampu untuk mengungkapkan sesuatu yang akan diukur oleh kuesioner tersebut. Validitas menurut Sugiyono (2016:177) menunjukkan derajat ketepatan antara data yang sesungguhnya terjadi pada objek dengan data yang dikumpulkan oleh peneliti untuk mencari validitas sebuah item, kita mengkorelasikan skor item dengan total item-item tersebut. Jika koefisien antara item dengan total item sama atau diatas 0,3 maka item tersebut dinyatakan valid, tetapi jika nilai korelasinya dibawah 0,3 maka item tersebut dinyatakan tidak valid.

Syarat minimum untuk dianggap suatu butir instrumen valid adalah nilai indeks valid adalah nilai indeks validitasnya  $\geq 0,3$  (Sugiyono, 2016 : 179). Oleh karena itu, semua pernyataan yang memiliki tingkat korelasi dibawah 0,3 harus diperbaiki karena dianggap tidak valid.

### **Uji Reliabilitas**

Reliabilitas berasal dari kata *reliability*. Pengertian dari *reliability* (reliabilitas) adalah keajegan pengukuran (Walizer, 1987). Sugiharto dan Situnjak (2006) menyatakan bahwa reliabilitas menunjuk pada suatu pengertian bahwa instrumen yang digunakan dalam penelitian untuk memperoleh informasi yang digunakan dapat dipercaya sebagai alat pengumpulan data dan mampu mengungkap informasi yang sebenarnya dilapangan. Ghozali (2009) menyatakan bahwa reliabilitas adalah alat untuk mengukur suatu kuesioner yang merupakan indikator dari peubah atau konstruk. Suatu kuesioner dikatakan reliabel atau handal jika jawaban seseorang terhadap pernyataan adalah konsisten atau stabil dari waktu ke waktu. Reliabilitas suatu test merujuk pada derajat stabilitas, konsistensi, daya prediksi, dan akurasi.



Uji reliabilitas adalah sejauh mana hasil pengukuran dengan menggunakan objek yang sama akan menghasilkan data yang sama ( Sugiyono, 2012 : 177). Uji realianilitas kuesioner dalam penelitian digunakan metode split half item tersebut dibagi menjadi dua kelompok yaitu kelompok item ganjil dan kelompok item genap. Kemudian masingmasing kelompok skor tiap itemnya dijumlahkan sehinga menghasilkan skor total. Apabila korelasi 0,7 maka dikatakan item tersebut memberikan tingkat reliabel yang cukup, sebaliknya apabila nilai korelasi dibawah 0,7 maka dikatakan item tersebut kurang reliabel.

### **Skala Likert**

Tanggapan responden atas setiap item pertanyaan diukur menggunakan skala Likert, dengan kriteria sebagai berikut:

| <b>Tanggapan</b>    | <b>Predikat</b> |
|---------------------|-----------------|
| Sangat Setuju       | 5               |
| Setuju              | 4               |
| Baik                | 3               |
| Tidak Setuju        | 2               |
| Sangat Tidak Setuju | 1               |



**BAB III**  
**HASIL SURVEI EVALUASI DOSEN**

| <b>ASPEK YANG DIUKUR</b> | <b>TINGKAT KEPUASAN</b> |               |             |                     |                            |               |
|--------------------------|-------------------------|---------------|-------------|---------------------|----------------------------|---------------|
|                          | <b>SANGAT SETUJU</b>    | <b>SETUJU</b> | <b>BAIK</b> | <b>TIDAK SETUJU</b> | <b>SANGAT TIDAK SETUJU</b> | <b>JUMLAH</b> |
| PERSIAPAN PEMBELAJARAN   | 90,9%                   | 8,4%          | 0,7%        | 0,00%               | 0,00%                      | 100,00%       |
| PELAKSANAAN PEMBELAJARAN | 93,06%                  | 5,8%          | 1,14%       | 0,00%               | 0,00%                      | 100,00%       |
| PENILAIAN PEMBELAJARAN   | 92,8%                   | 6,1%          | 1,1%        | 0,00%               | 0,00%                      | 100,00%       |



Gambar 1. Diagram Persiapan Pembelajaran



Gambar 2. Diagram Pelaksanaan Pembelajaran



Gambar 3. Diagram Penilaian Pembelajaran

Berdasarkan hasil survei evaluasi dosen oleh mahasiswa, dapat disimpulkan bahwa secara umum tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pembelajaran berada pada kategori sangat tinggi. Hal ini tercermin dari dominasi respon Sangat Setuju di setiap aspek yang diukur: Persiapan Pembelajaran (90,9%), Pelaksanaan Pembelajaran (93,06%), dan Penilaian Pembelajaran (92,8%). Sementara itu, persentase Tidak Setuju dan Sangat Tidak Setuju berada di bawah 0,0%, yang menunjukkan bahwa mayoritas mahasiswa merasa puas terhadap kinerja dosen dalam menyampaikan materi.

## **BAB IV**

### **REKOMENDASI DAN TINDAK LANJUT**

#### **A. REKOMENDASI**

1. Menjaga mutu pembelajaran pada tahap persiapan, yang telah dinilai sangat baik, sebagai dasar untuk menumbuhkan minat dan motivasi belajar mahasiswa sejak awal kuliah.
2. Meningkatkan mutu pelaksanaan dan evaluasi pembelajaran dengan menerapkan strategi inovatif, seperti diskusi yang melibatkan partisipasi aktif, penggunaan berbagai media belajar, serta penutupan yang mendorong refleksi dan pemahaman kembali materi.
3. Melakukan pendalaman terhadap respon “Baik” dan “Tidak Setuju” guna mengetahui lebih jauh kebutuhan atau kendala yang dihadapi mahasiswa selama proses pembelajaran berlangsung.

#### **B. TINDAK LANJUT**

1. Pemberian umpan balik kepada dosen dilakukan sebagai bentuk penghargaan dan sarana evaluatif atas pelaksanaan pembelajaran yang telah berlangsung.
2. Penyelenggaraan pelatihan atau lokakarya peningkatan kapasitas dosen, terutama yang berkaitan dengan penerapan metode pembelajaran yang lebih melibatkan mahasiswa dan sesuai dengan konteks nyata.
3. Evaluasi dan monitoring secara berkelanjutan setiap semester, dengan menggunakan instrumen yang konsisten, untuk memantau tren kepuasan mahasiswa dan mengidentifikasi area yang memerlukan pengembangan lebih lanjut.
4. Keterlibatan aktif mahasiswa dalam forum evaluasi pembelajaran, agar diperoleh masukan yang lebih spesifik dan mendalam sebagai dasar dalam peningkatan kualitas proses pengajaran.

## DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, S. 2006. Metode Penelitian Kualitatif. Bumi Aksara. Jakarta.
- BAN PT. 2019. Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri, Akreditasi Program Studi. Jakarta.
- Ghozali, Imam. 2009. Aplikasi Analisis Multivariate dengan Program SPSS. UNDIP. Semarang.
- Sugiharto dan Sitinjak. 2006. LISREL: *Linear Structural Relationships*. Graha Ilmu. Yogyakarta.
- Sekaran, Uma. 2012. *Research Methods for Business* (Metode Penelitian untuk Bisnis). Salemba Empat. Jakarta.
- Sugiyono. 2010. Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D. Alfabeta. Bandung.
- Sugiyono. 2012. Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D. Alfabeta. Bandung.
- Sugiyono. 2015. Metode Penelitian Kombinasi (Mix Methods). Alfabeta. Bandung.
- Walizer, Michael H. 1987. Metode dan Analisis Penelitian: Mencari Hubungan. Erlangga. Jakarta.

**Lampiran 1 : Kuesioner Survei Kepuasan Kepuasan Proses Belajar Mengajar (PBM)**

| No. | Aspek yang Diukur                                                                                           | Tingkat Kepuasan Proses Belajar Mengajar |        |      |              |                     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------|------|--------------|---------------------|
|     |                                                                                                             | Sangat Setuju                            | Setuju | Baik | Tidak Setuju | Sangat Tidak Setuju |
|     | A.01. DOSEN MENJELASKAN RPS DI AWAL PERKULIAHAN.                                                            |                                          |        |      |              |                     |
|     | A.02. DOSEN MENYAMPAIKAN INFORMASI TENTANG TUJUAN PEMBELAJARAN YANG AKAN DICAPAI.                           |                                          |        |      |              |                     |
|     | A.03. DOSEN MENGINFORMASIKAN KOMPETENSI YANG HARUS DICAPAI MAHASISWA.                                       |                                          |        |      |              |                     |
|     | A.04. DOSEN MENJELASKAN GARIS BESAR MATERI YANG AKAN DIPELAJARI SELAMA SATU SEMESTER PADA AWAL PERKULIAHAN. |                                          |        |      |              |                     |
|     | A.05. DOSEN MENGINFORMASIKAN JENIS TUGAS PERKULIAHAN YANG AKAN DIKERJAKAN DALAM SATU SEMESTER.              |                                          |        |      |              |                     |
|     | A.06. DOSEN MENJELASKAN KETERKAITAN MATA KULIAHNYA DENGAN MATA KULIAH LAIN.                                 |                                          |        |      |              |                     |
|     | A.07. DOSEN MENJELASKAN ATURAN-ATURAN YANG TERDAPAT DALAM KONTRAK PERKULIAHAN.                              |                                          |        |      |              |                     |
|     | A.08. DOSEN MENYAMPAIKAN SUMBER REFERENSI YANG DIGUNAKAN DALAM PERKULIAHAN                                  |                                          |        |      |              |                     |
|     | A.09. DOSEN MENJELASKAN KOMPONEN PENILAIAN HASIL BELAJAR.                                                   |                                          |        |      |              |                     |
|     | A.10. DOSEN MENJELASKAN MANFAAT MATA KULIAH DALAM KEHIDUPAN.                                                |                                          |        |      |              |                     |
|     | B.01. DOSEN MEMASUKI KELAS DENGAN MENGUCAPKAN SALAM.                                                        |                                          |        |      |              |                     |



|                                                                                                                   |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| B.02. DOSEN MENGUPAYAKAN TERJADINYA IN TERAKSI BELAJAR MAHASISWA SECARA INTENSIF.                                 |  |  |  |  |  |
| B.03. DOSEN MENGGUNAKAN STRATEGI PEMBELAJARAN YANG MENDORONG RASA INGIN TAHU MAHASISWA.                           |  |  |  |  |  |
| B.04. DOSEN MEMBERIKAN KESEMPATAN KEPADA MAHASISWA UNTUK MENGAJUKAN PERTANYAAN.                                   |  |  |  |  |  |
| B.05. DOSEN MENYAMPAIKAN MATERI KULIAH SECARA TERSTRUKTUR.                                                        |  |  |  |  |  |
| B.06. DOSEN MENGUASAI MATERI PERKULIAHAN.                                                                         |  |  |  |  |  |
| B.07. DOSEN MEMBERIKAN CONTOH YANG RELEVAN DENGAN MATERI PERKULIAHAN.                                             |  |  |  |  |  |
| B.08. DOSEN MENERAPKAN MODEL PEMBELAJARAN SECARA INOVATIF.                                                        |  |  |  |  |  |
| B.09. DOSEN MEMBERIKAN TUGAS TERSTRUKTUR KEPADA MAHASISWA.                                                        |  |  |  |  |  |
| B.10. DOSEN MEMBERIKAN PENJELASAN TERHADAP TUGAS YANG DIKERJAKAN MAHASISWA .                                      |  |  |  |  |  |
| B.11. DOSEN MENGEMBALIKAN TUGAS YANG SUDAH DIPERIKSA KEPADA MAHASISWA.                                            |  |  |  |  |  |
| B.12. DOSEN MENYIMPULKAN MATERI PERKULIAHAN PADA AKHIR PEMBELAJARAN DENGAN MELIBATKAN MAHASISWA                   |  |  |  |  |  |
| B.13. DOSEN MENGGUNAKAN MEDIA PEMBELAJARAN YANG MENARIK DAN BERVARIASI.                                           |  |  |  |  |  |
| B.14. DOSEN MENDORONG MAHASISWA UNTUK MENGGUNAKAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI DALAM KEGIATAN PEMBELAJARAN. |  |  |  |  |  |

|                                                                                                                 |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| B.15. DOSEN MENUNJUKKAN SIKAP ARIF DAN B<br>IJAKSANA DALAM MENGAMBIL KEPUTUSAN.                                 |  |  |  |  |  |
| B.16. DOSEN BERLAKU ADIL DALAM MEMPERL<br>AKUKAN MAHASISWA.                                                     |  |  |  |  |  |
| B.18. DOSEN MENUNJUKKAN TOLERANSI TERH<br>ADAP KEBERAGAMAN MAHASISWA                                            |  |  |  |  |  |
| B.19. DOSEN MELAKSANAKAN PERKULIAHAN S<br>ESUAI DENGAN ALOKASI WAKTU YANG DITETA<br>PKAN.                       |  |  |  |  |  |
| B.20. DOSEN MEMERIKSA KEHADIRAN MAHASI<br>SWA SETIAP KALI KULIAH.                                               |  |  |  |  |  |
| B.21. DOSEN MENGAJUKAN PERTANYAAN PEND<br>EK UNTUK MENGETAHUI MATERI YANG BELUM<br>DIKUASAI MAHASISWA.          |  |  |  |  |  |
| B.22. DOSEN MEMANFAATKAN HASIL-HASIL PE<br>NELITIAN UNTUK MENDUKUNG KEGIATAN PER<br>KULIAHAN.                   |  |  |  |  |  |
| B.23. DOSEN MEMANFAATKAN HASIL-HASIL PE<br>NGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNTUK ME<br>NDUKUNG KEGIATAN PERKULIAHAN. |  |  |  |  |  |
| C.01. DOSEN MENGGUNAKAN INSTRUMEN PENI<br>LAIAN YANG BERVARIASI UNTUK MENILAI HA<br>SIL BELAJAR                 |  |  |  |  |  |
| C.02. DOSEN MENILAI SECARA TRANSPARAN.                                                                          |  |  |  |  |  |
| C.03. DOSEN MEMBERIKAN KESEMPATAN KEPA<br>DA MAHASISWA UNTUK KONFIRMASI NILAI.                                  |  |  |  |  |  |
| C.04. DOSEN MENILAI SECARA ADIL DAN OBJEK<br>TIF.                                                               |  |  |  |  |  |
| C.06. DOSEN MENGINFORMASIKAN JADWAL UJ<br>IAN SEBELUM DIADAKAN UJIAN.                                           |  |  |  |  |  |

|  |                                                                                         |  |  |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  | C.07. DOSEN MENGALOKASIKAN WAKTU UJIAN SESUAI DENGAN JUMLAH DAN TINGKAT KESUKARAN SOAL. |  |  |  |  |  |
|  | C.08. DOSEN MEMBERIKAN PENILAIAN TERHADAP SIKAP MAHASISWA.                              |  |  |  |  |  |
|  | C.09. DOSEN MELAKUKAN PENILAIAN TERHADAP KETERAMPILAN MAHASISWA.                        |  |  |  |  |  |